

Instruções de preenchimento do Formulário de Recadastramento de Telefone Fixo:	
Órgão:	Inserir o nome do órgão competente na coluna B, linha 1
Nº da linha	Inserir APENAS O NÚMERO do telefone sem inserção de traços separadores, pois a coluna está formatada para inserir o traço automaticamente
Setor (Depto, Divisão, Coordenadoria, Escola, Creche, UBS, etc)	Inserir o nome do setor: subsecretaria, departamento, divisão, coordenadoria, escola municipal, creche escola, unidade médica de saúde, unidade básica de saúde, etc
Endereço (Rua, Nº)	Inserir o nome da rua, avenida, travessa, inclusive o número depois da vírgula
Bairro	Inserir o bairro onde se localiza o imóvel
Tipo do imóvel ocupado (Próprio / Alugado / Cedido)	Insira a palavra PRÓPRIO quando o imóvel pertencer a Prefeitura de Campos, ALUGADO , quando o imóvel possuir contrato de aluguel com o Município de Campos, CEDIDO , quando o imóvel pertencer a outro ente que não seja o Município de Campos e for ocupado por órgão municipal.
Chefe do setor	Inserir o nome da pessoa responsável pelo setor onde a linha telefônica está instalada
Status da linha:	
Liga	Esta coluna deverá ser marcada com X quando for permitido efetuar ligações com a linha telefônica
Recebe	Esta coluna deverá ser marcada com X quando for possível receber ligações através da linha telefônica
Cortado	Esta coluna deverá ser marcada com X quando a linha telefônica estiver impossibilitada de realizar e receber chamadas
Faz ligação interurbana	Esta coluna deverá ser marcada com X quando for possível realizar ligações interurbanas na linha telefônica
Liga para celular	Esta coluna deverá ser marcada com X quando for possível realizar ligações para telefone celular
Possui bina	Esta coluna deverá ser marcada com X quando a linha telefônica possuir serviço de identificador de chamadas
Recebe ligação a cobrar	Esta coluna deverá ser marcada com X quando for permitido receber ligações a cobra através da linha telefônica
Esta planilha foi preenchida por:	O nome do responsável pelo preenchimento da planilha deverá ser inserido na coluna G, linha 19. Sua matrícula deverá ser inserida na coluna L, linha 19
Após o preenchimento o arquivo deverá ser encaminhado para o email controle@campos.rj.gov.br	