

D.O.

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE  
CAMPOS DOS GOYTACAZES

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Terça-feira, 17 de  
Dezembro de 2024  
Edição 1720

www.campos.rj.gov.br



## ÓRGÃO DO PODER EXECUTIVO

PREFEITO | Wladimir Garotinho / VICE - PREFEITO | Frederico Paes

## Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia.

EXTRATO DE 4º TERMO ADITIVO DE RERRATIFICAÇÃO SEM REFLEXO  
FINANCEIRO AO CONTRATO Nº 0034/2022CONTRATO Nº 0034/2022  
PROCESSO Nº 2021.205.400014-6-PRCONTRATADA: BRASIL X EMPREENDIMENTOS LTDA.  
CNPJ Nº 13.667.214/0001-68

OBJETO: O objeto do presente Termo é a Rerratificação, sem reflexo financeiro, para contratação de empresa especializada em construção civil, para execução de serviços de manutenção preventiva (periódica) e corretiva predial, adaptações e serviços comuns de engenharia, para execução nos imóveis existentes e futuros da Secretaria de Educação, Ciência e Tecnologia, próprios, alugados, cedidos ou compartilhados, nos distritos de Campos dos Goytacazes - RJ, MORÃN-GABA (9º Distrito), IBITIOCA (10º Distrito), DORES DE MACABU (11º Distrito) de SERRINHA (15º Distrito) Lote 05 – MORRO DO COCO (12º Distrito), SANTO EDUARDO (13º Distrito), SANTA MARIA (18º Distrito), VILA NOVA (20º Distrito) Lote 03, com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos e demais insumos.

DATA DA ASSINATURA DO ADITIVO: 20/06/2024

PUBLIQUE-SE.

Em 11/12/2024.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
Subsecretária de Gestão Orçamentária e Financeira  
CARLA NOGUEIRA PATRÃO DE AQUINO  
Mat. 40.997

Republicado por incorreção

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia

## EXTRATO DO CONTRATO

CONTRATO Nº 0174/2024  
PROCESSO Nº 2024.205.000110-0-5-PR  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2024CONTRATADA: MSH COMÉRCIO E EMPREENDIMENTOS LTDA  
CNPJ Nº 49.085.507/0001-84

OBJETO: aquisição de equipamentos e materiais de infraestrutura de redes de computadores e equipamentos de gravação e monitoramento por imagem e vídeo, objetivando atender a Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia e a Secretaria Municipal de Saúde de Campos dos Goytacazes/RJ.

VALOR: R\$ 1.432,34 (um mil, quatrocentos e trinta e dois reais e trinta e quatro centavos)

PRAZO: 45 (quarenta e cinco) dias

DATA DA ASSINATURA: 11/12/2024

PUBLIQUE-SE.

Em 12/12/2024.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
CARLA NOGUEIRA PATRÃO DE AQUINO  
Subsecretária de Gestão Orçamentária e Financeira  
Mat. 40.997**Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação  
Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação -  
CAC S FUNDEB****ATA REUNIÃO DO CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO  
FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE  
VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - CACS FUNDEB**

**Campos dos Goytacazes**– Aos seis dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e quatro, às nove horas, conforme previamente agendado, nos termos do Edital Nº 07/2024, com a seguinte **Pauta**: Análise e Aprovação do 2º Bimestre, divulgado por meio do Diário Oficial desta Municipalidade e dos canais de comunicação do conselho, teve início a primeira convocação da reunião ordinária do Conselho CACS FUNDEB. A reunião foi realizada de forma online, por meio da plataforma Google Meet, com o objetivo de alcançar o maior número possível de conselheiros, uma vez que esse formato proporciona um alcance mais amplo, levando em consideração as demandas diárias e a disponibilidade de

cada componente deste conselho. Após, o período de espera, às nove horas e trinta minutos, foi anunciada a segunda e última convocação para dar início aos trabalhos da reunião com as presenças discriminadas a seguir: Membros Participantes: Andrea Barroso Tavares Chagas: Representante das Escolas do Campo; Elaine Cristina Reis da Silva: Presidente do CACS-FUNDEB e Representante do Conselho Municipal de Educação (CME); Fábila Martha Ferreira Petralha: Vice presidente do CACS-FUNDEB e Representante dos Diretores das Escolas Básicas Públicas; Giseli de Souza Pacheco Medeiros: Representante dos Pais de Alunos da Educação Básica Pública; José Armando Ribeiro Barreto: Representante da Associação de Produtores Rurais de São Martinho e Adjacências - APRUSAM; Lara Martins Pereira: Assessora Administrativa do CACS-FUNDEB; Luiza de Souza Simões: Secretária Executiva do CACS-FUNDEB; Maria Cecília de Carvalho Silva Luna: visitante; Michele de Souza Pessanha: Representante dos Pais de Alunos da Educação Básica Pública; Sandro Fabiano Santana de Paula: Representante dos Servidores Técnico-Administrativos das escolas básicas públicas – SIPROSEP; Patrícia Rodrigues Soares Nascimento: Representante da Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia; Tomais Coutinho Pereira: Representante da Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia. **DELIBERAÇÕES** – Com a palavra, a Sra. Elaine Cristina Reis da Silva, Presidente do CACS FUNDEB e representante do Conselho Municipal de Educação, inicia sua fala cumprimentando a todos os presentes e solicita à secretária Luiza Simões que informe quais as representações do conselho estão presentes na reunião. Luiza informa que há quórum, com as representações citadas acima. Em seguida, a Sra. Elaine informa que a reunião ordinária tem o intuito de validação do bimestre e dar o retorno do que ficou decidido na última reunião. Sra. Elaine relembra que, no dia dezesseis de abril, foi encaminhado um ofício com a solicitação de esclarecimentos sobre as fontes de custeio da obra na Creche Escola Municipal Professora Diva Marina Suppa Goulart e no dia dezesseis de maio, foi recebido um ofício resposta com a seguinte informação: foram gastos cinquenta mil reais com transferência do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica (FUNDEB) e setecentos e setenta e nove mil, cento e quarenta e quatro reais e setenta e três centavos com transferências de recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica - Valor Anual por Aluno Total (FUNDEB - VAAT), além de seiscentos e quarenta e cinco mil, seiscentos e sessenta e sete reais e noventa e três centavos da fonte Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) - Salário Educação. Foi informado ainda no ofício que o valor inicial da obra foi de um milhão, cinquenta mil, novecentos e setenta e oito reais e dez centavos, com um aditivo de quatrocentos e vinte e três mil, oitocentos e trinta e quatro reais e cinquenta e seis centavos. Em seguida, Sr. Elaine relembra aos conselheiros como foi a visita na CEM Prof. Diva Marina Suppa Goulart, informa que o processo de pagamento está no Drive para consulta, além do envio para o e-mail institucional dos membros e finaliza indagando se todos entenderam ou se há necessidade de mais alguma informação. O conselheiro Sr. José Armando solicita a palavra e expõe sua preocupação com a forma que foi feita a licitação. Ele reforça que, enquanto estiver sendo utilizado o recurso do Fundeb, é necessário entender se o processo é adequado ou não, pois afirma ter lido o edital e não identificou nele a fonte pagadora, questionando se o processo está sendo conduzido dentro da moralidade. Ficou acordado entre os membros do conselho que no dia dezoito de junho de dois mil e vinte e quatro, conforme agendado previamente no calendário de visita escolar, ocorra um retorno à unidade para entender melhor o trabalho, observando como foi administrado o recurso destinado à obra e realizando os questionamentos necessários. A Sra. Elaine relembra que anteriormente a Sra. Andrea havia solicitado uma visita à Escola Municipal Maria Lúcia e os demais conselheiros concordaram em incluí-la na rota juntamente com outra escola que os conselheiros desejarem. Sra. Elaine reforça que quanto mais conselheiros estiverem interessados em participar da visita, melhor será, e informa que colocará uma lista no grupo para que os interessados possam se manifestar. A Sra. Elaine continua sua fala em relação aos ofícios enviados em nome do conselho, mencionando que outro ofício foi referente à publicação do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), em conjunto com a Secretaria do Tesouro Nacional (STN), que incluiu a cidade de Campos dos Goytacazes na lista dos entes federativos inabilitados para receber a complementação do Valor Aluno-Ano Total (VAAT) do FUNDEB para o ano de 2025 devido ao não envio da Matriz de Saldos Contábeis (MSC) de encerramento de 2023. A Sra. Elaine informa que foi enviado um ofício à Transparência e Controle do Município para entender o motivo do não envio da MSC, o ofício foi respondido com três dias úteis e a justificativa apresentada foi de que o atraso na votação do Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA) acarretou consideráveis desdobramentos para o planejamento de despesas, além de terem identificado inconsistências na MSC referente a fevereiro de 2024. O ofício resposta diz ainda, que, após superada as inconsistências, houve o lançamento da MSC no sistema e a pendência foi sanada no dia vinte e nove de abril de dois mil e vinte e quatro. Ficou acordado entre os membros do conselho que será enviado um ofício para o FNDE questionando se realmente a pendência foi sanada e se o município está apto para receber a verba no ano corrente. Outro ofício enviado tratou de dúvidas remanescentes, para o qual ainda não se obteve retorno. Contudo, o mesmo ainda se encontra dentro do prazo de resposta. A Sra. Elaine relembra que, em todas as visitas e nos relatos de conselheiros que trabalham em escolas, há uma insatisfação recorrente com a insuficiência de materiais de limpeza. Devido a isso, a Sra. Elaine informa que, na posição de diretora de unidade escolar e presidente do Conselho CACS/FUNDEB, juntamente com outros diretores de unidade, produziu e enviou um ofício relatando essa insatisfação quanto à quantidade disposta, além de destacar a falta de um parâmetro adequado. Como exemplo, menciona uma unidade com mil alunos que recebe o mesmo quantitativo de material que uma unidade com duzentos alunos. Por isso, a Sra. Elaine, reforça que o ofício enviado contém uma sugestão de quantitativo para atender as unidades considerando o número de turmas e alunos. A Sra. Elaine diz que o prazo de resposta ainda não extrapolou, mas assim que obtê-la, informará aos conselheiros. Após a explanação, a Sra. Elaine indaga se algum conselheiro tem alguma dúvida. Diante da negativa, ela prossegue informando sobre a pauta de aprovação do segundo bimestre. Em seguida, compartilha a tela de apresentação com todos os conselheiros, exibindo um breve resumo de todos os arquivos recebidos. Ressalta que todos os arquivos estão disponíveis na íntegra no drive para consulta de todos. Questiona se alguém necessita





## ATA REUNIÃO DO CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - CACS FUNDEB

**Campos dos Goytacazes** – Aos dois dias do mês de outubro de dois mil e vinte e quatro, às nove horas, conforme previamente agendado, nos termos do Edital Nº 09/2024, com a seguinte pauta: Validação do quarto bimestre, considerações sobre visita escolar e andamento das cobranças de respostas à SEDUCT, divulgado por meio do Diário Oficial desta Municipalidade e dos canais de comunicação do conselho, teve início a primeira convocação da reunião ordinária do Conselho CACS FUNDEB. A reunião foi realizada de forma online, por meio da plataforma Google Meet, com o objetivo de alcançar o maior número possível de conselheiros, uma vez que tal formato proporciona um alcance mais amplo, levando em consideração as demandas diárias e a disponibilidade de cada componente deste conselho. Após o período de espera, às nove horas e trinta e um minutos, foi anunciada a segunda e última convocação para dar início aos trabalhos da reunião, com as presenças discriminadas a seguir: Membros Participantes: Elaine Cristina Reis da Silva: Presidente do CACS-FUNDEB e Representante do Conselho Municipal de Educação (CME); Fábila Martha Ferreira Petralha: Vice presidente do CACS-FUNDEB e Representante dos Diretores das Escolas Básicas Públicas; Giseli de Souza Pacheco Medeiros: Representante dos Pais de Alunos da Educação Básica Pública; Lara Martins Pereira: Assessora Administrativa do CACS FUNDEB; Luiza de Souza Simões: Secretária Executiva; Marcio Paulo de Oliveira; Representante do SIPROSEP; Michele de Souza Pessanha: Representante dos Pais de Alunos da Educação Básica Pública; Patrícia Rodrigues Soares Nascimento: Representante da Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia; Rosana Corrêa Juncá: Representante do Conselho Municipal de Educação (CME); Sandro Fabiano Santana de Paula: Representante dos Servidores Técnico-Administrativos das escolas básicas públicas – SIPROSEP; Silvana Lopes dos Santos: Representante do SEPE; Tomais Coutinho Pereira: Representante da Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia. - **DELIBERAÇÕES** – Com a palavra, Sra. Luiza de Souza Simões, Secretária Executiva do CACS FUNDEB, inicia sua fala cumprimentando a todos os presentes, informando quais representações do conselho estão presentes na reunião. Sra. Luiza informa que há quórum com as representações citadas e passa a palavra para a presidente do Conselho, Sra. Elaine Reis. Em seguida, a Sra. Elaine informa que a reunião ordinária tem como objetivo validar o quarto bimestre e estudar o ofício-resposta da SEDUCT, para que, em conjunto, possam analisar as melhores ações a serem tomadas diante das respostas fornecidas. A Sra. Elaine inicia, então, exibindo por videoconferência todos os valores e processos recebidos no bimestre, analisando-os, e, em seguida, abrindo a votação para validação do bimestre, após convocar nominalmente os conselheiros e indagar suas decisões. Todas as representações presentes APROVARAM o quarto bimestre. A Sra. Elaine relembra que, na última reunião, ficou acordado o envio de um ofício para a SEDUCT cobrando respostas de todos os órgãos encaminhados pelo conselho àquela secretaria, que não haviam sido respondidos. Informa ainda que, no dia primeiro de outubro, o ofício-resposta foi entregue em mãos, detalhando todas as pautas levantadas no documento expedido pelo conselho. A Sra. Elaine apresenta o ofício recebido aos conselheiros e lê seu conteúdo para conhecimento de todos. Ela informa que o ofício se inicia com a SEDUCT se desculpando pelas lacunas nas respostas a algumas solicitações e, em seguida, há o detalhamento de cada ofício até então não respondido, com suas respectivas respostas. A primeira resposta lida pela Sra. Elaine é referente ao ofício 041/2023, no qual o conselho indaga sobre o quantitativo e demais informações dos professores que trabalham na rede sob a modalidade de Recibo de Pagamento Autônomo (RPA). Em resposta, a SEDUCT informa que o pagamento desses profissionais não é custeado com a verba do FUNDEB, reforça as atribuições do conselho e esclarece que o pagamento dos RPA's é feito com recursos próprios do município, cabendo aos órgãos de controle do poder executivo e ao Tribunal de Contas a devida fiscalização, não sendo necessária a disponibilização das informações solicitadas ao conselho. A Sra. Elaine segue para a resposta do ofício nº 045/23, no qual é solicitada a abertura de uma janela na sala do conselho, visto que a ausência da mesma resulta na proliferação de mofo. Em resposta, a SEDUCT informa que o antigo conselho havia solicitado a retirada da janela, e, como se trata de um imóvel alugado, será feita uma nova tentativa de autorização junto ao proprietário. A SEDUCT solicita um prazo de 60 dias úteis para fornecer uma resposta sobre a possibilidade de atender, ou não, à solicitação. Em resposta aos ofícios 013/24 e 025/2024, nos quais o conselho indaga sobre os materiais encontrados no almoxarifado durante a visita dos conselheiros, visto que, no processo de pagamento recebido, consta que foram comprados com a verba do FUNDEB materiais de limpeza, sendo que as características na nota fiscal diferem dos materiais encontrados durante a visita, como foi o caso da água sanitária e do rodo, a SEDUCT esclarece que, no momento da visita dos conselheiros, o material encontrado não correspondia ao empenho pago com a verba do FUNDEB, ao qual o conselho teve acesso, mas sim a outro empenho realizado posteriormente, cujo pagamento foi feito com recursos próprios do município, e a descrição dos materiais está de acordo com o que foi encontrado. A Sra. Elaine continua a leitura do ofício, agora em resposta ao ofício nº 028/2024, no qual o conselho, após analisar, haver reclamação generalizada sobre a insuficiência de materiais de higiene, sugere um quantitativo necessário de materiais de limpeza para atender às creches municipais. É informado que o empenho que está em vigor foi realizado conforme levantamentos e critérios anteriormente feitos pela SEDUCT e que, com o quantitativo de material que o almoxarifado possui atualmente, não é possível atender à sugestão do CACS FUNDEB. No entanto, durante as análises, constataram que o quantitativo precisa ser revisto e reavaliado, de maneira a evitar desperdícios. Por fim, é reforçada a existência do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), que tem caráter de complementar prioridades e demandas que precisam ser sanadas, evitando a falta total dos itens necessários à realidade de cada unidade e garantindo um ambiente escolar adequado e higiênico. A Sra. Elaine reforça que, apesar da sugestão, ela não considera o valor disponível suficiente para a compra dos itens de limpeza e indaga a Sra. Fábila Martha sobre a realidade vivenciada por ela na unidade de origem. A Sra. Fábila Martha concorda com a Sra. Elaine e reforça que há muitas coisas a serem compradas com a verba do PDDE, principalmente materiais pedagógicos, pois o município oferece apenas o básico e o dinheiro se torna insuficiente para incluir os itens de limpeza na lista de necessidades. Prosseguindo para a resposta do ofício nº 39/2024, referente à solicitação de reparos necessários na EM Maria Lúcia, a Sra. Elaine informa que a SEDUCT respondeu que, no dia 15/09/2024, se iniciou na referida unidade o serviço de manutenção geral. Porém, como os serviços ainda estão sendo executados, há ordens de serviço que não foram finalizadas, e ela deixou em anexo ao ofício todas as ordens em questão para ciência dos conselheiros. A Sra. Elaine prossegue para a resposta do ofício nº 042/2024, no qual solicita esclarecimentos sobre a atualização da lista de profissionais pagos pelo FUNDEB disponível no SIOPE. A SEDUCT pede que seja enviado um ofício mais objetivo, encaminhado para a Secretaria de Administração e Recursos Humanos, pois não conseguiram entender a divergência encontrada na atualização do SIOPE. A Sra. Elaine explica que o ofício buscando esclarecimentos foi enviado após ela perceber que houve uma mudança de nomenclatura dos profissionais no site do SIOPE, onde antes a função vinha detalhada como "profissionais da educação" e, a partir deste ano (2024), constatou que todos os nomes disponíveis estavam sendo identificados como "profissionais docentes", ou seja, todos estavam enquadrados como professores. É de conhecimento que nem todos os profissionais da educação se enquadram apenas nessa nomenclatura. Em resposta ao cancelamento e à negativa de transporte, a SEDUCT informa que esses

esclarecimentos devem ser respondidos pela Subsecretaria de Gestão Operacional, responsável pelo setor de transporte, e posteriormente pelo gabinete. Depois da leitura do ofício recebido, a Sra. Elaine pede sugestões aos conselheiros sobre quais procedimentos devem ser adotados em relação às respostas em questão. A Sra. Elaine analisa que alguns pontos não cabem questionamentos, pois realmente deve-se aguardar o tempo solicitado, como os 60 dias úteis para o retorno da resposta sobre a janela da sala do conselho. Em seguida, indaga sobre a resposta ao não fornecimento das informações dos RPA's que o município possui, questionando o que os conselheiros acham coerente fazer. A Sra. Fábila Martha informa que, na unidade dela, há esses profissionais em sala de aula, mas a permanência é curta, visto que atendem à demanda enquanto o profissional do processo seletivo é contratado, um processo lento no qual o profissional passa por exames e demais burocracias. O conselheiro Sandro Fabiano sugere que o conselho envie um ofício ao Tribunal de Contas relatando a necessidade de fiscalização dos recursos empregados pelo tesouro municipal no pagamento e quantitativo dos RPA's atuantes na educação. A Sra. Elaine concorda com o conselheiro. A conselheira Rosana Juncá indaga se já foi conversado com a Secretaria de Educação sobre esses RPA's estarem dentro de sala de aula. A Sra. Elaine responde que sim, que inclusive em uma reunião com o ex-secretário de Educação, Marcelo Feres, e também com a subsecretaria de Gestão Orçamentária, Carla Patrão, houve a justificativa pela demora do processo de contratação. No entanto, a Sra. Elaine reforça que a preocupação é a falta de informações, tais como: quantos são esses profissionais e se todos possuem a formação adequada. Seguindo a reunião, a Sra. Elaine sugere, como conselheira, que, em relação à resposta sobre o material de limpeza, seja enviado um ofício reforçando que a verba do PDDE não é suficiente para atender toda a demanda necessária, solicitando que seja novamente revisto e, caso haja resposta negativa, seja encaminhado um comunicado ao Ministério Público informando que a SEDUCT não está enviando material de limpeza suficiente para as unidades escolares. A Sra. Fábila Martha, como diretora de unidade escolar, concorda. Sobre a resposta referente à EM Maria Lúcia, a Sra. Elaine reforça que, como conselheira, cabe agendar novas visitas para acompanhar se as ordens de serviço apresentadas têm sido executadas. Em relação à nomenclatura dos profissionais no SIOPE, a Sra. Elaine destaca que irá enviar novamente um ofício explicando de forma mais detalhada para melhor entendimento e solicitar a correção do sistema. O ofício será encaminhado à Secretaria de Administração. Por último, em resposta à falta de fornecimento de transporte, será enviado um ofício remetendo à Gestão Operacional e também ao gabinete para que seja dado um parecer sobre o ocorrido. A Sra. Elaine reforça que já foi solicitado o carro novamente com mais de trinta dias de antecedência, e a solicitação foi negada mais uma vez. Como o conselheiro José Armando, que gentilmente fornece o transporte, está ausente do conselho devido à sua candidatura, o conselho se encontra mais um mês impossibilitado de fazer visitas escolares. A Sra. Elaine indaga se os conselheiros possuem algo a acrescentar; com a negativa, ela segue a reunião informando que o Ministério Público enviou um ofício ao conselho solicitando a ata da última reunião. Ela reforça que não é a primeira vez que solicitam atas das reuniões e, em todas solicitações, esta sendo enviado o que é pedido. A Sra. Elaine encerra suas colocações e indaga novamente se algum conselheiro teria algo a pontuar ou algum questionamento. Com a negativa, ela agradece a presença de todos e finaliza a reunião. **ENCERRAMENTO:** Eu, Luiza de Souza Simões, responsável por secretariar esta reunião, esclareço que, terminados os trabalhos e inexistindo qualquer outra manifestação, às 10:18 a reunião deu-se por encerrada.x-x-x-x-x-x-x

Luiza de Souza Simões  
Secretária ExecutivaElaine Cristina Reis da Silva  
Presidente CACS/FUNDEB

## Secretaria Municipal de Saúde

## Conselho Municipal de Saúde - CMS

Campos dos Goytacazes /RJ, 11 de dezembro de 2024.

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais **CONVOCA** os Senhores Conselheiros para **Reunião Extraordinária** a realizar-se no dia **17 de dezembro de 2024, às 19:00 horas**, no Auditório do Conselho Municipal de Saúde, **localizado à Rua Voluntários da Pátria, nº 875 altos**, com a finalidade de tomar conhecimento, discutir e decidir na reunião do C.M.S., os seguintes assuntos em pauta:

## 1 – Composição da Comissão para Processo Eleitoral Biênio 2025/2026.

PAULO ROBERTO HIRANO  
Presidente  
Conselho Municipal de SaúdeJoão Acácio Filho  
1º Coordenador Geral da Mesa Diretora  
CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

## EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO – PRORROGAÇÃO DE PRAZO CONTRATUAL

Processo nº 2022.045.000231-9-PR  
Pregão Presencial nº 011/2022  
Contrato nº 0183/2022  
Empresa Contratada: **FUTURA EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS LTDA.**  
CNPJ: 35.338.439/0001-03

Objeto: Prorrogação de prazo da contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, de equipamentos dos sistemas e aparelhos de ar condicionado, com substituição e/ou reposição total de peças e realização de manutenção nos dutos e sistemas de instalação, para atender as unidades da Secretaria Municipal de Saúde de Campos dos Goytacazes – RJ.  
Prazo: 12 (doze) meses

Valor: R\$ 1.046.320,80 (um milhão e quarenta e seis mil e trezentos e vinte reais e oitenta centavos).

Data da Assinatura: 28/11/2024.

Campos dos Goytacazes, 28 de novembro de 2024.

Paulo Roberto Hirano  
Secretário Municipal de Saúde  
Matrícula nº 40.407

**Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima**

Resultado Preliminar CHAMAMENTO PÚBLICO

PARA A SELEÇÃO DE INSTRUTORES DE OFICINAS NO FAROL DE SÃO TOMÉ - 2025

PORTARIA Nº 031/2024

A Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima, por intermédio de sua Presidente, **FERNANDA DA SILVA CAMPOS**, vem a público informar o **resultado preliminar** referente ao Chamamento Público para Seleção de Instrutores de Oficinas no Verão Farol de São Tomé - 2025:

quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira
15 de janeiro de 2025 feriado de Santo Amaro	16 de janeiro de 2025 Oficina de Crochê - <b>Andrea Gomes Nogueira Rangel</b> (Casa de Cultura) Oficina de Vivências musicais - <b>Saulo de Souza Carvalho</b> (Tenda Cultural)	17 de janeiro de 2025 Oficina de Pintura em tecido - <b>Agnis Nogueira da Silva</b> (Casa de Cultura) Oficina de Lãbaeróbica - <b>Washington da Silva Roza</b> (Tenda Cultural)
22 de janeiro de 2025 Oficina Infantil FCJOL (Casa de Cultura) Oficina de Flor gigante - <b>Marcia Gomes da Silva</b> (Tenda Cultural)	23 de janeiro de 2025 Oficina de Pintura em aquarela - <b>Saulo de Souza Carvalho</b> (Casa de Cultura) Oficina de Bordado em tela - <b>Natalia da Silva Moraes</b> (Tenda Cultural)	24 de janeiro de 2025 Oficina de Crochê - <b>Izabela Sales Ferreira</b> (Casa de Cultura) Oficina de Barro Infantil e Adulto - <b>Euzi de Souza Licasalio</b> (Tenda Cultural)
29 de janeiro de 2025 Oficina Infantil FCJOL (Casa de Cultura) Oficina de Colagem - <b>Beatriz Tinoco Murad</b> (Tenda Cultural)	30 de janeiro de 2025 Oficina de Fotografia mobile - <b>Jonatas Ricardo Nunes Silva</b> (Casa de Cultura) Oficina de Reciclagem de jeans - <b>Rosemary Souza Moreira</b> (Tenda Cultural)	31 de janeiro de 2025 Oficina de Desenho para crianças - <b>Davi Noronha Lessa</b> (Casa de Cultura) Oficina de Lãbaeróbica - <b>Leticia Ribeiro Martins da Silva</b> (Tenda Cultural)
05 de fevereiro de 2025 Oficina Infantil FCJOL (Casa de Cultura) Oficina de Arte e textura no papelão - <b>Vera Lucia Pletitsch</b> (Tenda Cultural)	06 de fevereiro de 2025 Oficina de Crochê - <b>Geruza da Silva Carvalho</b> (Casa de Cultura) Oficina de Material reciclável e reuso - <b>Mauriceia Marcelino Teixeira</b> (Tenda Cultural)	07 de fevereiro de 2025 Oficina de Chaveiros de macramê - <b>Marcele Nogueira Assis Faria</b> (Casa de Cultura) Oficina de Fuxico - <b>Neuza Maria de Souza Pinto</b> (Tenda Cultural)
12 de fevereiro de 2025 Oficina Infantil FCJOL (Casa de Cultura) Oficina de Móveis marítimos - <b>Marcele Nogueira Assis Faria</b> (Tenda Cultural)	13 de fevereiro de 2025 Oficina de Desenho para adultos - <b>Júlia Ambrozini Sciamarella SÁnt'anna</b> (Casa de Cultura) Oficina de yoga - <b>Miriam de Paula Santos</b> (Tenda Cultural)	14 de fevereiro de 2025 Oficina de Fuxico - <b>Gláucia Gonçalves Leite</b> (Casa de Cultura) Oficina de Lãbaeróbica - <b>Washington da Silva Roza</b> (Tenda Cultural)
19 de fevereiro de 2025 Oficina Infantil FCJOL (Casa de Cultura) Oficina de Papel marchê - <b>Katia Margareth de Souza Faria</b> (Tenda Cultural)	20 de fevereiro de 2025 Oficina de Encadernação - <b>Zilanda de Carvalho Rocha Monteiro</b> (Casa de Cultura) Oficina para Confeção de miniatura de boi pintadinho - <b>Márcia Teixeira Cortes</b> (Tenda Cultural)	21 de fevereiro de 2025 Oficina de Maquiagem de carnaval - <b>Flávia Carla Mariano de Medeiros</b> (Casa de Cultura) Oficina de Material reciclável e reuso - <b>Shirley Jardim da Silva Santos</b> (Tenda Cultural)
26 de fevereiro de 2025 Gincana Cultural FCJOL	27 de fevereiro de 2025 Oficina de Máscaras de carnaval - <b>Marcia Gomes da Silva</b> (Casa de Cultura) Oficina de Passistas - <b>Thamyres Cristina Nogueira dos Santos</b> (Tenda Cultural)	28 de fevereiro de 2025 Oficina de adereços de carnaval - <b>Andrea Gomes Nogueira Range</b> I (Casa de Cultura) Oficina de Passistas - <b>Thamyres Cristina Nogueira dos Santos</b> (Tenda Cultural)

**FERNANDA DA SILVA CAMPOS**

Presidente da Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima  
Matr. 41.620

**Conselho Municipal de Promoção dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMPDCA**

Edital de convocação N.º 032/2024 do CMPDCA

O presidente do Conselho Municipal de Promoção e Direitos da Criança e do Adolescente no uso de suas atribuições legais, vem pelo presente convocar os conselheiros tutelares suplentes abaixo relacionados, para suprir férias de conselheiros tutelares titulares, conforme lista a seguir:

CT I	Susicleide Santos de Oliveira
CT II	Leandro Henrique Machado da Silva
CT III	Natiana Ferreira da Silva
CT IV	Liamara dos Santos Henrique Ramos Soares
CT V	Aline Ribeiro Moreira

Os conselheiros acima convocados têm o **prazo de 48h (quarenta e oito horas) para se apresentarem na Sede do CMPDCA, situada na Rua Barão de Miracema n.º 335, altos, Centro, nesta cidade.**

Os conselheiros acima relacionados assumirão a titularidade em caráter provisório, em razão das férias dos Conselheiros Tutelares, **pelo período de 02 de janeiro a 31 de maio de 2025.**

Caso os conselheiros acima convocados não se apresentem no prazo estipulado, será considerado a renúncia e convocado o próximo suplente.

Campos dos Goytacazes, 16 de dezembro 2024.

**Álefe Ferreira Sardinha Benevides**  
Presidente do CMPDCA

**Previcampos**

PORTARIA Nº 028/2024

O Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Campos dos Goytacazes-Previcampos, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando o que determina o artigo 49, II da Lei Municipal nº 6.786/99;

Considerando a Lei nº 6.850/80 e a necessidade de regulamentar a situação dos procedimentos administrativos de **Pagamentos de Direitos referente ao exercício 2024;**

**RESOLVE:**

1º Convocar os **BENEFICIÁRIOS DEPENDENTES DOS EX-SERVIDORES** abaixo relacionado, para comparecerem no prazo de 05 (cinco) dias no Instituto de Previdência-PREVICAMPOS, localizado na Av. Alberto Torres, 173, Centro, nesta cidade, das 9:00 as 13:00 horas, munido de seus documentos pessoais e comprovante de conta bancária (original e cópia).

PROCESSOS DE PAGAMENTO DE DIREITO (2024)		
Nº PROTOCOLO	FALECIDO(A)	BENEFICIÁRIO(A)
00004.004677.2024-62	THEREZINHA DA CRUZ LUBANCO GOMES	LUIZ ANTÔNIO LUBANCO GOMES ORLANDO GOMES
00004.008257.2024-55	ALCIR PAES DE LIMA	ARLETE TAVARES DE LIMA PATRICK TAVARES DE LIMA VITOR TAVARES DE LIMA
00004.009701.2024-50	AIDETE ALVES LUCIO DE SOUZA	JOSÉ LUCIO DE SOUZA JOSÉ LUCIO DE SOUZA JUNIOR

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Campos dos Goytacazes/RJ, 13 de dezembro de 2024.

**MARIO TERRA AREAS FILHO**  
DIRETOR-PRESIDENTE DO PREVICAMPOS  
PORTARIA N. 116/2021

**Procon**

PORTARIA nº 001/2024

O **Secretário Executivo do Fundo Municipal de Defesa dos Direitos Difusos, no uso de suas atribuições legais,**

**CONSIDERANDO** o Decreto Municipal nº 304/2013 que institui normas sobre gestão e fiscalização de contratos no âmbito da Administração Direta e Indireta no Município de Campos dos Goytacazes, que estabelece ao Secretário Municipal o indicar o gestor e fiscal para cada contrato sob sua responsabilidade,

**RESOLVE:**

**Art.1º** - **ONEAR** o Servidor **FABIANO DE PAULA**, matrícula nº 41.427, Diretor Jurídico Contencioso, como **GESTOR DE CONTRATO** e **ZACARIAS ALBUQUERQUE OLIVEIRA**, matrícula 8878, Assessor Especial FG3 para atuar como **FISCAL DE CONTRATO**, no que se refere ao **Contrato nº 0003/2024 - Processo nº 2024.069.000037-8-PR** - Objeto: **Aquisição de veículo de carga tipo furgão, zero km, novo**, para atender as necessidades do setor de fiscalização do Procon/Campos dos Goytacazes.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigência na data de sua publicação.

Campos dos Goytacazes, 13 de dezembro de 2024.

**Carlos Fernando Monteiro da Silva**  
Secretário Executivo  
Matr. 40.292



**Wladimir Garotinho**  
PREFEITO

**Frederico Paes**  
VICE-PREFEITO

**DIÁRIO OFICIAL**  
PUBLICAÇÕES

Sector de Publicações Oficiais  
TELEFONE: (22) 9 8168-1379

**OUIDORIA**

www.campos.rj.gov.br  
E-mail – ouvidoria@campos.rj.gov.br

**PODER EXECUTIVO**

EQUIPE DE PUBLICAÇÃO

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

**SIC**

Serviço de Informação ao Cidadão  
sistemas.campos.rj.gov.br/sic

Lei Municipal Nº 8794/2017 e Dec. 249/2017

Prefeitura de Campos dos Goytacazes - Rua Coronel Ponciano de Azevedo Furtado, 47 - Pq. Santo Amaro - CEP 28030-045 - Campos dos Goytacazes-RJ



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001. O Município de Campos dos Goytacazes garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.campos.rj.gov.br](http://www.campos.rj.gov.br)