

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES



PREFEITA
Rosinha Garotinho

VICE-PREFEITO
Francisco Arthur de S. Oliveira

ÓRGÃOS DO PODER EXECUTIVO

Secretaria Municipal de Governo
Geraldo Roberto Siqueira de Souza

Procuradoria Geral do Município
Francisco de Assis Pessanha Filho

Secretaria Municipal de Finanças
Walter Jobe

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Petróleo
Orlando Lino Pinheiro Portugal Jr.

Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
César Romero Ferreira Braga

Secretaria Municipal de Saúde
Paulo Roberto Hirano

Secretaria Municipal de Defesa Civil
Henrique Oliveira

Secretaria Municipal de Educação
Joilza Rangel Abreu

Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca
Luiz Eduardo de Campos Crespo

Secretaria Municipal de Trabalho e Renda
Maria Cecília Lyzandro de Albernaz Gomes

Secretaria Municipal de Cultura
Orávio de Campos Soares

Fundação Municipal Trianon
Maria Auxiliadora Freitas de Souza

Secretaria Municipal da Família e Assistência Social
Izaura Colodete de Sá Freire

Secretaria de Controle e Orçamento
Suledil Bernardino da Silva

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
Fábio Augusto Viana Ribeiro

Secretaria Municipal de Comunicação Social
Mauro José da Silva

Secretaria Municipal de Serviços Públicos
Zacarias de Albuquerque

Secretaria Municipal de Justiça e Assistência Judiciária
Gilmar Barbosa Lemos

Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Carlos Frederico da Silva Paes

Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor
Rosângela Ribeiro da Silva Tavares

Secretaria Municipal Particular
Linda Mara da Silva

www.campos.rj.gov.br

Atos da Prefeita

DECRETO nº. 553/2011.

Dispõe sobre a inserção da Comissão Permanente de Avaliação de Bens Expropriáveis - CPAB na estrutura administrativa municipal.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, ESTADO DO RIO DE JANEIRO, usando das atribuições legais, nos termos dos artigos 73, incisos IX e XX e 74, da Lei Orgânica do Município de Campos dos Goytacazes,

CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº. 266/2009 o qual instituiu a Comissão Permanente de Avaliação de Bens Expropriáveis - CPAB, e ainda, o disposto na Portaria nº. 435/2010, a qual nomeou os membros da referida comissão;

Decreto nº 554/2011

DISPÕE SOBRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO FISCAL DO MUNICÍPIO

A Prefeita do Município de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 73, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Campos dos Goytacazes e em conformidade com o artigo 6º, inciso II, da Lei Municipal (LOA) nº 8.209/2010, publicada em 30/12/2010 e com os artigos 7º inciso I, 42 e 43, inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64,

D E C R E T A:

Art. 1º - Abre-se o orçamento fiscal do Município de Campos dos Goytacazes, para inserir Crédito Adicional Suplementar de verba orçamentária no valor total de **R\$ 269.781,40 (duzentos e sessenta e nove mil, setecentos e oitenta e um reais e quarenta centavos)**, nas dotações referentes aos programas de trabalho abaixo discriminados:

SUPLEMENTAÇÕES

UG: 150100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO
UO: 15010 - GABINETE DO SECRETARIO DE OBRAS E URBANISMO

1.15.122.0067.2280 - APOIO ADM. SEC. OBRAS/URBANISMO	
FONTE 0144 - NAT 339014 - DIARIAS - CIVIL	1.000,00
1.15.452.0032.1716 - CONSTRUCAO DE PROPRIOS MUNICIPAIS	
FONTE 0144 - NAT 449051 - OBRAS E INSTALACOES	62.781,40
TOTAL DA UG	63.781,40

UG: 310400 - FUNDACAO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA
UO: 31040 - FUNDACAO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA

1.13.392.0115.2214 - EVENTOS CULTURAIS - FUNDAÇÃO JOR. OSWALDO LIMA	
FONTE 0144 - NAT 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	96.000,00
TOTAL DA UG	96.000,00

UG: 060100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO RH
UO: 06010 - GABINETE DO SECRETARIO DE ADMINISTRACAO

1.04.122.0067.2271 - APOIO ADM. SEC. ADMINISTRAÇÃO	
FONTE 0144 - NAT 449052 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	110.000,00
TOTAL DA UG	110.000,00

Art. 2º - Os recursos necessários para o Crédito Adicional Suplementar, citado no artigo 1º, são provenientes de anulações nas dotações constantes nos programas de trabalho abaixo discriminados:

ANULAÇÕES

UG: 150100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO
UO: 15010 - GABINETE DO SECRETARIO DE OBRAS E URBANISMO

1.15.451.0032.2083 - CONSTRUÇÃO/MANUTENÇÃO DE ÁREAS PÚBLICAS	
FONTE 0144 - NAT 449051 - OBRAS E INSTALACOES	63.781,40
TOTAL DA UG	63.781,40

UG: 310400 - FUNDACAO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA
UO: 31040 - FUNDACAO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA

2.13.392.0043.4116 - CARNAVAL 2010	
FONTE 0144 - NAT 335041 - CONTRIBUICOES - TRANSF.INST.FINAN.S/FINS LUCR	96.000,00
TOTAL DA UG	96.000,00

UG: 060100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO RH
UO: 06010 - GABINETE DO SECRETARIO DE ADMINISTRACAO

1.04.122.0067.2271 - APOIO ADM. SEC. ADMINISTRAÇÃO	
FONTE 0144 - NAT 339030 - MATERIAL DE CONSUMO	30.000,00
TOTAL DA UG	30.000,00

UG: 140100 - SECRETARIA MUN MEIO AMBIENTE
UO: 14010 - GABINETE DO SECRETARIO DE MEIO AMBIENTE

1.18.122.0067.2279 - APOIO ADM. SEC. MEIO AMBIENTE	
FONTE 0144 - NAT 339030 - MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00
FONTE 0144 - NAT 339033 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	9.750,00
FONTE 0144 - NAT 339035 - SERVICOS DE CONSULTORIA	750,00
FONTE 0144 - NAT 339092 - DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	5.000,00
FONTE 0144 - NAT 449052 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.500,00
1.18.541.0021.2044 - EDUCACAO AMBIENTAL	
FONTE 0144 - NAT 339035 - SERVICOS DE CONSULTORIA	250,00
1.18.541.0022.1045 - UNIDADES DE CONSERVACAO	
FONTE 0144 - NAT 339035 - SERVICOS DE CONSULTORIA	5.000,00
1.18.541.0022.1046 - BOSQUES URBANOS	
FONTE 0144 - NAT 339030 - MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00
1.18.544.0064.2471 - MONIT.QUALID./QUANT.DIV.MANANCIASIS HÍDRICOS	
FONTE 0144 - NAT 339030 - MATERIAL DE CONSUMO	1.750,00
TOTAL DA UG	40.000,00

UG: 070100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
UO: 07010 - GABINETE DO SECRETARIO DE AGRICULTURA

1.18.601.0051.1451 - PRODUÇÃO DE MUDAS	
FONTE 0144 - NAT 449052 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	7.500,00
1.20.128.0051.2446 - CAPACITAÇÃO DE PRODUTORES RURAIS	
FONTE 0144 - NAT 339033 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	2.500,00
FONTE 0144 - NAT 449052 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00
1.20.602.0049.1460 - IMPLEMENTAÇÃO DA PESCA E DA PISCICULTURA	
FONTE 0144 - NAT 449052 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	10.000,00
1.20.604.0050.2454 - MELHORIA DA CONDIÇÃO SANITÁRIA DO REBANHO	
FONTE 0144 - NAT 339030 - MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00
1.20.606.0051.1141 - MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS	
FONTE 0144 - NAT 449052 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	10.000,00
TOTAL DA UG	40.000,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Campos dos Goytacazes(RJ), 16 de setembro de 2011

ROSINHA GAROTINHO
Prefeita

Id: 1196148

SUMÁRIO

Atos do Poder Legislativo .....	...
Atos do Poder Executivo .....	...
Atos da Prefeita.....	1
Despachos da Prefeita.....	...
Atos do Vice-Prefeito.....	...
Despachos do Vice-Prefeito.....	...
Secretaria Municipal de Governo	2
Secretaria Particular .....	...
Secretaria de Comunicação Social .....	...
Procuradoria Geral do Município .....	...
ÓRGÃOS DA CHEFIA DO PODER EXECUTIVO (Coordenadorias e Secretarias Municipais)	
Planejamento e Gestão	2
Administração e Recursos Humanos	2
Controle e Orçamento.....	...
Finanças.....	3
Desenvolvimento Econômico.....	...
Agricultura e Pesca.....	...
Trabalho e Renda.....	...
Defesa do Consumidor .....	...
Desenvolvimento Econômico, Petróleo e Bionergia .....	...
Desenvolvimento Social	3
Cultura.....	...
Saúde.....	3
Família e Assistência Social.....	11
Educação.....	11
Justiça e Assistência Judiciária .....	...
Infraestrutura	13
Obras e Urbanismo.....	13
Meio Ambiente.....	13
Serviços Públicos .....	...
Ordem Pública .....	...
AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATO	13
CÂMARA MUNICIPAL	18

Decreto nº 555/2011

DISPÕE SOBRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO FISCAL DO MUNICÍPIO

A **Prefeita do Município de Campos dos Goytacazes**, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 73, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Campos dos Goytacazes e em conformidade com o Artº 6º, incisos II e III da Lei Municipal (LOA) nº 8.209/2010, publicada em 30/12/2010 e com os artigos 7º, inciso I, 42 e 43, inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64,

D E C R E T A:

Art. 1º - Abre-se o orçamento fiscal do Município de Campos dos Goytacazes, para inserir Crédito Adicional Suplementar de verba orçamentária no valor total de **R\$ 14.524.000,00 (quatorze milhões e quinhentos e vinte e quatro mil reais)** nas dotações referentes aos Programas de Trabalho abaixo discriminados:

SUPLEMENTAÇÕES

UG: 150100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO

UO: 15010 - GABINETE DO SECRETARIO DE OBRAS E URBANISMO

1.15.451.0032.2083 - CONSTRUÇÃO/MANUTENÇÃO DE ÁREAS PÚBLICAS

FONTE 0144 - NAT 449051 - OBRAS E INSTALACOES

3.024.000,00

1.15.452.0032.1607 - IMPLANTAÇÃO DOS BAIRROS LEGAIS

FONTE 0144 - NAT 449051 - OBRAS E INSTALACOES

4.300.000,00

1.17.511.0032.2081 - DRENAGEM E MICRO-DRENAGEM

FONTE 0144 - NAT 449051 - OBRAS E INSTALACOES

1.000.000,00

2.16.482.0127.4686 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS

FONTE 0144 - NAT 449051 - OBRAS E INSTALACOES

5.000.000,00

TOTAL DA UG 13.324.000,00

UG: 130100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVICOS PUBLICOS

UO: 13010 - GABINETE DO SECRETARIO DE SERVICOS PUBLICOS

1.15.452.0100.2545 - REVITALIZAÇÃO DE PARQUES E JARDINS

FONTE 0144 - NAT 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA

1.200.000,00

TOTAL DA UG 1.200.000,00

Art. 2º - O recurso necessário para o Crédito Adicional Suplementar, citado no artigo 1º, é proveniente de excesso de arrecadação na fonte de recurso Royalties, considerando a tendência do exercício.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Campos dos Goytacazes(RJ), 16 de setembro de 2011

ROSINHA GAROTINHO
Prefeita

Id: 1196149

Portaria Nº1097/2011

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, tornar sem efeito a Portaria nº 388/2009, que nomeou Sérgio Augusto dos Santos Cunha, para exercer na Secretaria Municipal de Comunicação Social, o cargo em comissão de Diretor, Símbolo DAS-03, com vigência a contar de 01/09/2011.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 16 de setembro de 2011.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº1098/2011

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, tornar sem efeito a Portaria nº 398/2009, que nomeou Liliâne Barreto Alves, para exercer na Secretaria Municipal de Comunicação Social, o cargo em comissão de Assessora de Imprensa, Símbolo DAS-06, com vigência a contar de 01/09/2011.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 16 de setembro de 2011.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº1099/2011

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, tornar sem efeito a Portaria nº 404/2011, que nomeou Eliane Rangel Moura, para exercer na Secretaria Municipal de Comunicação Social, o cargo em comissão de Chefe da Divisão de Jornalismo, Símbolo DAS-07, com vigência a contar de 01/09/2011.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 16 de setembro de 2011.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº1100/2011

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear, com base no Decreto nº 028/09, Sérgio Augusto dos Santos Cunha, para exercer na Secretaria Municipal de Comunicação Social, o cargo em comissão de Subsecretário, Símbolo DAS-02, com vigência a contar de 01/09/2011.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 16 de setembro de 2011.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº1101/2011

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear, com base no Decreto nº 028/09, Liliâne Barreto Alves, para exercer na Secretaria Municipal de Comunicação Social, o cargo em comissão de Diretora, Símbolo DAS-03, com vigência a contar de 01/09/2011.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 16 de setembro de 2011.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº1102/2011

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear, com base no Decreto nº 028/09, Eliane Rangel Moura, para exercer na Secretaria Municipal de Comunicação Social, o cargo em comissão de Assessora de Imprensa, Símbolo DAS-06, com vigência a contar de 01/09/2011.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 16 de setembro de 2011.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Id: 1196131

Secretaria Municipal de Governo

Processos Despachados pela Senhora Prefeita Deferidos nos termos do parecer da Procuradoria Geral

PROC. Nº NOME
02727/10 Kátia Maria da Mata G. Alexandre
00494/11 Marinete da Silva Nunes
02586/11 Valdínea Guimarães dos Santos
02864/11 Mirian Mota Aquino
03190/11 Ludmilla Conde de Souza Batista Gonçalves
03227/11 Massaud Cury Filho

Processos Despachados pela Senhora Prefeita Indeferidos nos termos do parecer da Procuradoria Geral

PROC. Nº NOME
08002/10 Tânia da Fátima B. A. de Souza
Arquive-se

PROC. Nº NOME
06625/10 Simone Fraga Ribeiro

SECRETARIA DE GOVERNO
Em 16/09/11

Geraldo Roberto Siqueira de Souza
- Secretário de Governo -

Id: 1196165

Coordenadoria de Planejamento e Gestão

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

Portaria nº. 0080/2011

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Ceder, a servidora EDCELMA DA COSTA PESSANHA CAMPINHO, matrícula nº. 162, lotada na Secretaria Municipal de Finanças, para exercer suas atividades laborativas no Sindicato dos Profissionais Servidores Públicos de Campos dos Goytacazes - SIPROSEP, a contar de 02/03/2011 até 31/12/2011.

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes 05 de setembro de 2011.

Fábio Augusto Viana Ribeiro
Secretario Municipal de Administração e Recursos Humanos

Id: 1196138

Portaria nº. 0136/2011

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Ceder, os servidores relacionados abaixo Lotados na Secretaria Municipal de Finanças, para exercerem suas atividades laborativas nas Secretarias e/ou Fundações (Administração direta e Indireta), a contar de 02/01/2009 até 31/12/2011.

MATR	NOME	FUNÇÃO	CEDIDO À
13343	ADAIL MENEZES MANHAES	COVEIRO	CODEMCA
7457	ANDRE LUIS HAD-DAD CAVALIERE	ASSIST. NIST. ADMI-CONTROLE	
1326	AMARO JORGE LEITE	COVEIRO	CODEMCA
6283	ANTONIO CARLOS SEABRA JUNIOR	FISCAL URBANIS-MO	POSTURA

2913	ASTROGILDO DA SILVA	LIMACOVEIRO	CODEMCA
6156	CEDIVALDO SOUZA PINTO	DECONS. ESTR. VIAS	ECODEMCA
1865	DARTAGAN NANDES N. JUNIOR	FER-AG. ADMINIST.	POSTURA
5491	EDSON GUES FAISCA	RODRIGUES ASSIST. MINST.	AD-ADMINISTRAÇÃO
13833	FERNANDO MACHADO	LOPES AG. ADMINIST.	FMS
1856	GENILSON SOUZA PINTO	DECOVEIRO	CODEMCA
2840	HERILBERTO E. SANTO	DOCOVEIRO	CODEMCA
0616	JOÃO DE LEANDRO	DEUSCOVEIRO	CODEMCA
1019	JOÃO BATISTA OLIVEIRA	DEFISCAL URBANIS-MO	POSTURA
6147	JOELZO ROZAS MES	GOCONS. ESTRADACOE MCA	
4480	JORGE LUIZ DOS SANTOS	FISCAL URBANIS-MO	POSTURA
5670	JORGE RIBEIRO	COVEIRO	CODEMCA
1689	JOSÉ CARLOS BARRETO	CONS. ESTRADACOE MCA	
1333	JOSE GERALDO RAMOS	R. COVEIRO	CODEMCA
2821	LAURINDO JOSE P. BRANÃO	JOÃO COVEIRO	CODEMCA
2228	LEVI QUEIROZ RALES	MO-ASSIST. NIST. ADMI-CONTROLE	
13367	LUIS ANTONIO REIRA DA SILVA	PE-COVEIRO	CODEMCA
7286	MANOEL DA SILVA	GOMESCOVEIRO	CODEMCA
4427	MARIZE M. P. GUIMARÃES	HELENA ASSIST. NIST. ADMI-FMS	
1119	MASSAUD FILHO	CURY ASG III	ADMINISTRAÇÃO
6172	NATANAEL GUIMARÃES	WILMACOVEIRO	CODEMCA
7301	OLAVO LUIZ REA RIBEIRO	COR-ASSIST. NIST. ADMI-FMIJ	
7302	PAULO R. VEIRA PORTUGAL	D'OLI-AG. ADMINIST.	FCJO L
7498	PAULO ROBERTO T. DE AZEREDO	ROBERTO FISCAL URBANIS-MO	POSTURA
5708	PAULO DOS SANTOS	SAN-COVEIRO	SECR. GOVERNO
13332	ROBERTO DO RANGEL	EDUAR-COVEIRO	CODEMCA
1995	WALAS LIMA SILVA	LIMA DACOVEIRO	CODEMCA
0095	SUELY G. CRUZ ALBERNAZ	G. DA ASSIST. NIST. ADMI-EDUCAÇÃO	
1333	ZOROBABEL MES DA SILVA	GO-COVEIRO	CODEMCA

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes 22 de agosto de 2011.

Fábio Augusto Viana Ribeiro
Secretario Municipal de Administração e Recursos Humanos

Id: 1196139

Portaria nº. 0138/2011

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Ceder, os servidores relacionados abaixo Lotados na Secretaria Municipal de Família e Assistência Social, para exercerem suas atividades laborativas nas Secretarias e/ou Fundações (Administração direta e Indireta), a contar de 02/01/2009 até 31/12/2011.



Rosinha Garotinho
PREFEITA

Francisco Arthur de S. Oliveira
VICE-PREFEITO

Geraldo Roberto Siqueira de Souza
SECRETÁRIO DE GOVERNO

Mauro José da Silva
SECRETÁRIO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Mário Lopes Machado
PRESIDENTE DA FMJ

DIÁRIO OFICIAL

PUBLICAÇÕES

ENVIO DE MATÉRIAS: As matérias que serão publicadas no Diário Oficial deverão ser entregues, no Setor de Publicação da Secretaria de Governo, na sede da Prefeitura de Campos dos Goytacazes, até as 17h em mídia eletrônica (pen drive ou cd).

RECLAMAÇÕES: Questionamentos sobre textos oficiais publicados devem ser encaminhados ao mesmo setor, por escrito, no máximo, até 10 dias após a data de sua publicação.

TELEFONE: (22) 2731 6868 - Ramal 25

E-MAIL: diario.oficial@campos.rj.gov.br **SITE:** www.campos.rj.gov.br

Lei Municipal Nº 8074/2009 publicada no Diário Oficial do dia 30/03/2009

Poder Executivo

EQUIPE DE PUBLICAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Francisco Chagas Maciel - **Chefe de Publicação**
Mayra Freire Amaral.

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Rodrigo Cherene Viana Barros - **Diretor de Comunicação Interna**

DISTRIBUIÇÃO

Fundação Municipal da Infância e Juventude
Praça São Salvador, 21/23 - Centro- Tel.: **22 2733 7377 / 2733 1438**

MATR	NOME	FUNÇÃO	LOT.
5304	ARMANDINA GONÇALVES	TECNIC. CONTAB.	SEC. TRABALHO E RENDA
19277	GISELA FONSECA REIS	AG. ADMINIST.	SEC. TRABALHO E RENDA
1095	ADENILTON REIS	ASSIST. SOCIAL	SEC. GOVERNO
14228	JOSILANE DE RANGEL	AG. ADMINIST.	CONTROLE

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes 08 de agosto de 2011.

Fábio Augusto Viana Ribeiro

Secretario Municipal de Administração e Recursos Humanos

Id: 1196140

Portaria nº. 0143/2011

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Ceder, os servidores abaixo relacionados para atuarem no Departamento de Polícia Técnica Científica - Instituto Médico Legal Afrânio Peixoto, pelo período de 03/01/2011 até 31/12/2011.

MATR	NOME	FUNÇÃO	SECRETARIA
13974	Alexandre Severo S. Machado	Guarda civil	GCM
13922	José Jorge Rangel do E. Santo	Guarda civil	GCM

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes 16 de agosto de 2011.

Fábio Augusto Viana Ribeiro

Secretario Municipal de Administração e Recursos Humanos

Id: 1196141

Portaria nº. 0144/2011

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Ceder, as servidoras abaixo relacionadas para exercerem suas atividades laborativas na PROCURADORIA GERAL DO ESTADO - 10ª PROCURADORIA REGIONAL - CAMPOS DOS GOYTACAZES, com ônus para este Município, a contar de 03.01.2011 até 31.12.2011.

MATR	NOME	FUNÇÃO	SECRETARIA
7050	Ana Cristina Ribeiro L. Barbosa	Agente Administrativo	Secr. de Família
1561	Maria Aparecida G. Cordeiro	Assistente Administrativo	Secr. de Família
14266	Cátia Cilene Terra Rangel	Guarda Civil	GCM

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes 16 de agosto de 2011.

Fábio Augusto Viana Ribeiro

Secretario Municipal de Administração e Recursos Humanos

Id: 1196142

Portaria nº. 0163/2011

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Ceder, a servidora ANA CÂNDIDA FERREIRA FIGUEIREDO ROSA, matrícula n°. 19682, lotada na Secretaria Municipal de Educação deste Município, para exercer suas atividades laborativas na Prefeitura de Serra - ES, com ônus para o referido Município, a partir da data de publicação.

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 16 de setembro de 2011.

Fábio Augusto Viana Ribeiro

Secretario Municipal de Administração e Recursos Humanos

Id: 1196143

Portaria nº. 0153/2011

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Relotar o servidor JONAS MONTEIRO, matrícula n°. 12258, Agente de Serviços Administrativo II, para exercer suas atividades na Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, conforme parecer de n°. 2596/2011 - PGMCG, exarado nos autos do processo administrativo de n°. 2619/2011, a contar da data de publicação.

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 05 de setembro de 2011.

Fábio Augusto Viana Ribeiro

Secretario Municipal de Administração e Recursos Humanos

(Republicado por ter saído com incorreção)

Id: 1196144

Portaria nº. 0156/2011

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Considerando, os bons préstimos entre municípios, no sentido de adequar servidores públicos para que possam prestar suas atividades laborativas em municípios requisitante:

Considerando inexistência de vedação legal na legislação atual, para cessão entre municípios;

Considerando o Poder Público e atentando aos princípios da legalidade, moralidade e publicidade, insculpidos na CRFB/88;

Considerando a conveniência e a reciprocidade entre municípios, resolve Ceder, a servidora PATRÍCIA PAULA DA SILVA, matr. n°. 15540, Professor II, lotada na Secretaria Municipal e Educação deste Município, para exercer suas atividades laborativas na Prefeitura de Macaé, e em contrapartida recebe por cessão a servidora JOSIANA DA SILVA ETELVINO, matr. n°. 17468, Professor A, para exercer as mesmas atribuições naquela Secretaria, ficando cada Município responsável com o ônus referente a seu funcionário, a partir da data de publicação.

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes 06 de setembro de 2011.

Fábio Augusto Viana Ribeiro

Secretario Municipal de Administração e Recursos Humanos

Id: 1196145

Portaria nº. 0157/2011

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Considerando, os bons préstimos entre municípios, no sentido de adequar servidores públicos para que possam prestar suas atividades laborativas em municípios requisitante:

Considerando inexistência de vedação legal na legislação atual, para cessão entre municípios;

Considerando o Poder Público e atentando aos princípios da legalidade, moralidade e publicidade, insculpidos na CRFB/88;

Considerando a conveniência e a reciprocidade entre municípios, resolve Ceder, a servidora YARA CINTHIA ROCHA NOGUEIRA SANTANA, matr. n°. 21014, Professor II, lotada na Secretaria Municipal e

Educação deste Município, para exercer suas atividades laborativas na Prefeitura de São Francisco do Itabapoana, e em contrapartida recebe por cessão a servidora HELOISA HELENA VICENTE LAURINDO, matr. n°. 5419-4, Professor I, para exercer as mesmas atribuições naquela Secretaria, ficando cada Município responsável com o ônus referente a seu funcionário, a partir da data de publicação.

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes 08 de setembro de 2011.

Fábio Augusto Viana Ribeiro

Secretario Municipal de Administração e Recursos Humanos

Id: 1196146

Portaria nº. 0158/2011

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Considerando, os bons préstimos entre municípios, no sentido de adequar servidores públicos para que possam prestar suas atividades laborativas em municípios requisitante:

Considerando inexistência de vedação legal na legislação atual, para cessão entre municípios;

Considerando o Poder Público e atentando aos princípios da legalidade, moralidade e publicidade, insculpidos na CRFB/88;

Considerando a conveniência e a reciprocidade entre municípios, resolve Ceder, a servidora EMILCE GOMES DA SILVA, matr. n°. 19323, Professor II, lotada na Secretaria Municipal e Educação deste Município, para exercer suas atividades laborativas na Prefeitura de São João da Barra, e em contrapartida recebe por cessão a servidora ANA PAULA FLOR PEIXOTO FERREIRA, matr. n°. 244664-2, Professor II, para exercer as mesmas atribuições naquela Secretaria, ficando cada Município responsável com o ônus referente a seu funcionário, a partir da data de publicação.

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes 08 de setembro de 2011.

Fábio Augusto Viana Ribeiro

Secretario Municipal de Administração e Recursos Humanos

Id: 1196147

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Processo Fiscal n.º 44543/04

Recorrente: Auditoria Tributária
Recorrida: Junta de Recursos Fiscais
Autuada: Pronto Socorro São João LTDA.

Acórdão: A Junta de Recursos Fiscais, por unanimidade de votos, julgou improcedente o Auto de Infração n° 10.568.

Campos dos Goytacazes/RJ, 13 de setembro de 2011.

Carla Suely Miele Porto
Presidente

Id: 1196113

Processo Fiscal n.º 40.004/01

Recorrente: Condomínio do Edifício Maison
Recorrida: Junta de Recursos Fiscais
Autuada: Condomínio do Edifício Maison

Acórdão: A Junta de Recursos Fiscais, por unanimidade de votos, julgou procedente o Auto de Infração n° 1903

Campos dos Goytacazes/RJ, 06 de setembro de 2011.

Carla Suely Miele Porto
Presidente

Id: 1196049

Coordenadoria de Desenvolvimento Social

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

FORMULÁRIO PARA COTAÇÃO DE PREÇOS

Procedimento: Aquisição de Óleo Mineral		Setor: CCZ		Processo nº : 2011.031.026020-3-OF	
Razão social:					
Endereço :					
Bairro:			Cidade:		
UF:	CEP:	CNPJ:	IE:		
Tel.:			Fax:		
e-mail:			Contato:		
Banco:	Nº:	Ag.:	C/C:		
Complemento:					
Obs.: O VENCEDOR DESTA COTAÇÃO, DEVERÁ APRESENTAR JUNTO A NOTA FISCAL, A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO:					
1- Certidão de Regularidade do FGTS – www.caixa.gov.br; 2- Certidão Negativa de Débito com INSS – www.inss.gov.br ou www.receita.fazenda.gov.br; 3- Certidão Conjunta da Dívida Ativa da União (PGFN) – www.receita.fazenda.gov.br; 4- A presente cotação terá que conter nome do responsável pela informação com sua devida assinatura e carimbo do CNPJ, não poderá conter rasuras; 5- O critério de desempate está na proposta que chegar primeiro; 6- A presente cotação poderá ser enviada via fax ou e-mail (compras.sms.campos@gmail.com); 7- Cópia do Contrato Social					

ITEM	PROCEDIMENTO	UNIDADE	QUANT.	VR.UNIT.	VR. TOTAL
1	Óleo mineral parafínico, com aditivos especiais, detergente, dispersante, antioxidante, antidesgaste e melhorador de índice de viscosidade, estável ao cisalhamento. Tipo SAE 20W50 API SJ/CF	Litros	500		

FAVOR RESPONDER MESMO SE NÃO COTAR E DISCRIMINAR O MOTIVO DA NÃO COTAÇÃO.

CARIMBO DO CNPJ

NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

FORMULÁRIO PARA COTAÇÃO DE PREÇOS

Procedimento: Aquisição de material de Consumo (Material Químico)		Setor Solicitante: CCZ		Processo nº: 2011.031.029102-6-OF	
Razão social:					
Endereço:					
Bairro:			Cidade:		
UF:	CEP:	CNPJ:	IE:		
Tel.:			Fax:		
e-mail:			Contato:		
Banco:		Nº:	Ag.:	C/C:	
Complemento:					
<p>Obs.: O VENCEDOR DESTA COTAÇÃO, DEVERÁ APRESENTAR JUNTO A NOTA FISCAL, A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO:</p> <p>1- Certidão de Regularidade do FGTS – www.caixa.gov.br; 2- Certidão Negativa de Débito com INSS – www.inss.gov.br ou www.receita.fazenda.gov.br; 3- Certidão Conjunta da Dívida Ativa da União (PGFN) – www.receita.fazenda.gov.br; 4- A presente cotação terá que conter nome e do responsável pela informação com sua devida assinatura e carimbo do CNPJ, não poderá conter rasuras; 5- O critério de desempate está na proposta que chegar primeiro; 6- A presente cotação poderá ser enviada via fax ou e-mail (comprasmcampos@gmail.com).</p>					

ITEM	PROCEDIMENTO	UNIDADE	QUANT.	VR.UNIT.	VR. TOTAL
1	Inseticida Piretróide Emulsão Aquosa Concentrada, com 2,0% de Deltametrina, embalado em baldes de 20 litros. Para uso em equipamentos de UVB e UVB Térmico.	Litro	3.000		
2	Inseticida Piretróide Emulsão Não Aquosa Concentrada, com 5,0% de Deltametrina. Para uso em equipamentos de Termonebulizador e UVB.	Litro	1.500		
—3	<p>Óleo Mineral composto basicamente de hidrocarbonetos parafínicos e naftênicos, altamente refinado, submetido a um severo processo de desaromatização que o deixa livre de substâncias que podem causar fitotoxidez. É estável e seu ponto de fulgor oferece grande segurança no manuseio do produto. É utilizado na formulação de produtos domissanitários, tais como inseticidas. Embalado em bombona de 20 litros. Mistura de hidrocarbonetos parafínicos, cicloparafínicos e aromáticos saturados e insaturados, provenientes da destilação do petróleo.</p> <p>Composição: óleo mineral – 800g/l (80% m/v), outros ingredientes – 40g/l (4% m/v), álcool laurílico etoxilado 3 OE – 40g/l (4% m/v).</p> <p>- Estado físico: Líquido límpido (temperatura ambiente).</p> <p>- Cor: Transparente e amarelado.</p> <p>- Odor: Inodoro.</p> <p>- Ponto de ebulição: 309°C @ 101, 325 kPa (760mmHg).</p> <p>- Ponto de fulgor: 184°C, método típico ASTM D92.</p> <p>- Densidade (água=1): 0,8481 @ 20°C.</p> <p>- Solubilidade na água: Insolúvel.</p> <p>- Solubilidade em solventes orgânicos: Solúvel.</p> <p>Viscosidade: 14,10 Cst @ 40°C; método ASTM-D445.</p> <p>- Tipo: OPPA-BR-EC ou similar.</p>	Litro	500		

FAVOR RESPONDER MESMO SE NÃO COTAR E DISCRIMINAR O MOTIVO DA NÃO COTAÇÃO.

CARIMBO DO CNPJ

NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

FORMULÁRIO PARA COTAÇÃO DE PREÇOS-URGENTE

Procedimento: Aquisição de material		Setor: CCZ		- Processo nº 2011.031.022304-5-OF	
Razão social:					
Endereço:					
Bairro:			Cidade:		
UF:	CEP:	CNPJ:	IE:		
Tel.:			Fax:		
e-mail:			Contato:		
Banco:		Nº:	Ag.:	C/C:	
Complemento:					
<p>Obs.: O VENCEDOR DESTA COTAÇÃO, DEVERÁ APRESENTAR JUNTO A NOTA FISCAL, A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO:</p> <p>1- Certidão de Regularidade do FGTS – www.caixa.gov.br; 2- Certidão Negativa de Débito com INSS – www.inss.gov.br ou www.receita.fazenda.gov.br; 3- Certidão Conjunta da Dívida Ativa da União (PGFN) – www.receita.fazenda.gov.br; 4- A presente cotação terá que conter nome do responsável pela informação com sua devida assinatura e carimbo do CNPJ, não poderá conter rasuras; 5- O critério de desempate está na proposta que chegar primeiro; 6- A presente cotação poderá ser enviada via fax ou e-mail (compras.sms.campos@gmail.com). 7 – Cópia do Contrato Social.</p>					

ITEM	PRODUTO	UNID	QUANT	MARCA	Valor Unitário	Valor Total
1	Bomba d'água centrífuga, potência de ½ (meio) cv (cavalo), motor elétrico monofásico 110/220 volts, rotação 2 pólos, 3450 rpm, 60 hz, sucção e elevação para tubos roscáveis de ¾ polegadas	un	02			
2	Bomba d'água centrífuga, potência de 3 cv (cavalos), motor elétrico bifásico 110/220 volts, rotação 2 pólos, 3500 rpm, 60 hz, sucção e elevação para tubos roscáveis de 1 polegada.	un	02			
3	Lavadora de alta pressão, com 0,83m de comprimento x 0,66m de largura x 1,06m de altura, potência de 3,3 kw, tensão de 110 volts, vazão de 700 litros/hora, pressão de 1900 litros/polegadas ² (130 bar), peso de 60 kg, visor de óleo frontal, cabeçote de latão forjado, pistões de cerâmica, sistema de sucção com baixa perda, bloco de alumínio especialmente projetado, bielas de latão forjado, conjunto de vedações de alta performance, tubeira profissional de 600 mm, mangueira de alta pressão de 10m. pistola profissional, porca caoa, bico leque (25°) profissional, bico de baixa pressão profissional.	un	02			

4	Roçadeira costal semi profissional, equipada com motor 2 tempos de 32,6 cilindradas e 1,2 cv (cavalos), potência de 0,9K/6500, combustível mistura gasolina com óleo, capacidade do tanque de combustível de 1,2 litros.	un	02			
5	Enrolador de mangueira, com capacidade de 150 m de mangueira 3/4, engate rápido, estrutura em ferro zincado, rodas emborrachadas, para transporte na vertical.	un	01			
6	Palanque 18 a 20 com 5 m de altura, em eucalipto tratado.	un	30			
7	Palanque 10 a 12 com 6m de altura, em eucalipto tratado	un	30			
8	Palanque 18 a 20 com 3m de altura. Em eucalipto tratado	un	20			
9	Porteira em madeira roxinho, com 3,50m de largura x 1,40m de altura	un	12			
10	Telha em amianto com 1,10m de largura x 2,44m de altura x 5 mm de espessura	un	200			
11	Caixa d'água em material plástico com capacidade para 1000 litros	un	03			
12	Mangueira doméstica emborrachada, com camada interna em PVC, diâmetro nominal de 3/4 polegadas, com pressão de trabalho de 50 psi, na cor verde.	metro	150			
13	Estaca 07 a 10 com 2,20m de altura em eucalipto tratado.	dúzia	07			
14	Estaca 12 a 14 com 2,50m de altura em eucalipto tratado	dúzia	09			
15	Arame ovalado, galvanizado, Z 700, rolo com 1000m	rolos	20			
16	Catraca esticadora para arame liso, com roseta	un	50			
17	Balancim para cerca em arame liso, aço fix	un	1000			
18	Tubo para irrigação, com 32mm de diâmetro, PN60, em PVC, na cor azul, com 6 m de comprimento	un	60			
19	Aspersor modelo A232, com 3/4 de polegadas	un	04			
20	Tubo em PVC, para sucção, com 1 polegada, na cor azul, com 6 m de comprimento.	un	06			
21	Niple simples, com 1 polegada	un	02			
22	Válvula de sucção, com 1 polegada	un	01			
23	Abraçadeira de 1 polegada	un	02			
24	Semente de Brachiaria Humidicola CV. Lianeiro (B.dictioneura), família das gramíneas, ciclo vegetativo perene, forma de crescimento estolonífera. Embalagem com sacos de 15 kg	sacos	30			

FAVOR RESPONDER MESMO SE NÃO COTAR E DISCRIMINAR O MOTIVO DA NÃO COTAÇÃO.

CARIMBO DO CNPJ

NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

FORMULARIO PARA COTAÇÃO DE PREÇOS-URGENTE

Procedimento: Aquisição de material de EPI		Setor: CCZ		- Processo nº 2011.031.018740-9-OF	
Razão social:					
Endereço:					
Bairro:			Cidade:		
UF:	CEP:	CNPJ:		IE:	
Tel.:			Fax:		
e-mail:			Contato:		
Banco:		Nº:	Ag.:	C/C:	
Complemento:					
<p>Obs.: O VENCEDOR DESTA COTAÇÃO, DEVERÁ APRESENTAR JUNTO A NOTA FISCAL, A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO:</p> <p>1- Certidão de Regularidade do FGTS – www.caixa.gov.br; 2- Certidão Negativa de Débito com INSS – www.inss.gov.br ou www.receita.fazenda.gov.br; 3- Certidão Conjunta da Dívida Ativa da União (PGFN) – www.receita.fazenda.gov.br; 4- A presente cotação terá que conter nome do responsável pela informação com sua devida assinatura e carimbo do CNPJ, não poderá conter rasuras; 5- O critério de desempate está na proposta que chegar primeiro; 6- A presente cotação poderá ser enviada via fax ou e-mail (compras.sms.campos@gmail.com). 7 – Cópia do Contrato Social.</p>					

ITEM	PRODUTO	UNID	QUANT.	MARCA	Valor Unitário	Valor Total
1	Protetor Solar, fator 50, de 250 ml, fórmula não gordurosa e de rápida absorção que espalha fácil e não deixa resíduos na pele. Proteção contra a radiação UVA/UVB, prevenindo a formação de rugas e manchas solares, hidratação prolongada, proteção imediata, textura suave que promove a melhor absorção do produto pela pele. Composição: água, acetato de vitamina E, álcool estearílico, benzoato de alquila C12-15, bis, etilexiloxifenol, metoxifenil, triazina, butilcarbanato de iodopropinila, butileno glicol, carbômero, potássio fosfato de cetila, crospolimero de acrilatos/acrilato de alquila C10-30, dimeticona, dióxido de titânio, EDTA dissódico, fenoxietanol, fragância, isoestearato de isopropila, metoxicinamato de etilexila, palmitato de cetila, salicilato de etilexila, tetraidroxipropil etilenodiamina, triberrenima, tricontanil PVP.	un	3000			
2	Mascara full face, com exclusivo visor injetado em policarbonato, proporciona perfeita vedação, e ao mesmo, respiração tranqüila do usuário. Fácil utilização, adaptável a todos os formatos de rostos, através de regulagem com tiradente de 05 pontas. Conforme figura em anexo.	un	100			
3	Filtro para máscara full face, para proteção (vapores orgânicos e mecânicos), código A 2 9000 STP2510039. Conforme figura em anexo	un	300			
4	Óculos em policarbonato resistente a impactos e choques físicos de materiais sólidos e líquidos como: fragmentos de madeira, ferro, respingos de produtos ácidos, cáusticos, entre outros. Proteção contra raios UVA/UVB. Apoio nasal e proteção lateral no mesmo material da lente. Hastes tipo espátula com ajuste de comprimento para melhor adaptação ao rosto do usuário.	un	2000			
5	Máscara para proteção das vias respiratórias contra poeiras em geral e névoas, e odores de vapores orgânicos até 50 ppm (FBC-1)	un	2000			
6	Luva confeccionada em borracha nitrílica, com interior flocado e acabamento rugoso nas mãos. Indicado para proteção das mãos em trabalhos que envolvam o manuseio de produtos químicos. Tamanho M.	pares	5000			
7	Luva confeccionada em borracha nitrílica, com interior flocado e acabamento rugoso nas mãos. Indicado para proteção das mãos em trabalhos que envolvam o manuseio de produtos químicos. Tamanho G.					

FAVOR RESPONDER MESMO SE NÃO COTAR E DISCRIMINAR O MOTIVO DA NÃO COTAÇÃO.

CARIMBO DO CNPJ

NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

FORMULÁRIO PARA COTAÇÃO DE PREÇOS-URGENTE

Procedimento: Aquisição de material de limpeza		Setor: CCZ		- Processo nº 2011.031.018728-2-OF	
Razão social:					
Endereço:					
Bairro:			Cidade:		
UF:	CEP:	CNPJ:	IE:		
Tel.:			Fax:		
e-mail:			Contato:		
Banco:		Nº:	Ag.:	C/C:	
Complemento:					

Obs.: O VENCEDOR DESTA COTAÇÃO, DEVERÁ APRESENTAR JUNTO A NOTA FISCAL, A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO:

1- Certidão de Regularidade do FGTS – www.caixa.gov.br; 2- Certidão Negativa de Débito com INSS – www.inss.gov.br ou www.receita.fazenda.gov.br; 3- Certidão Conjunta da Dívida Ativa da União (PGFN) – www.receita.fazenda.gov.br; 4- A presente cotação terá que conter nome do responsável pela informação com sua devida assinatura e carimbo do CNPJ, não poderá conter rasuras; 5- O critério de desempate está na proposta que chegar primeiro; 6- A presente cotação poderá ser enviada via fax ou e-mail (compras.sms.campos@gmail.com). 7 – Cópia do Contrato Social.

ITEM	PRODUTO	UNID	QUANT	MARCA	Valor Unitário	Valor Total
1	Cera líquida impermeabilizante auto brilho, antiderrapante para pisos laváveis a base de resina acrílica, polímeros acrílicos de alta resistência, solvente glicólico, conservante e água, com no mínimo 18% de sólidos, de fácil aplicação e uniformidade, embalada em galões plásticos, com indicação de rendimento por m2, com tampa que não permita vazamento. Com prazo de validade de 01 ano a partir da data de entrega ao CCZ, em sua embalagem original. Galão de 01 litro, cada.	litros	200			
2	Desinfetante concentrado, limpador, constituído com agentes bactericidas, detergente biodegradável, agentes sequestrantes, antioxidante, promovendo a desinfecção e desodorização da superfície onde é aplicado, controlando os maus odores provenientes da matéria orgânica decomposta por micro organismos, a base de cloreto de benzalconio e essência floral ou eucalipto suave, com diluição de 1:10 bactericida, 1:50 bacteriostático e 1:20 odorizante, embalado em galão plástico com tampa que não permita vazamento. Com prazo de validade de 01 ano a partir da data de entrega ao CCZ, em sua embalagem original. Galão de 02 litros, cada.	galões	200			
3	Luva nitrílica, tamanho M, confeccionada em borracha sintética nitrílica, sem mistura, com desenho de cinco dedos e palma ligeiramente corrugada, A borracha empregada deve ser isenta de defeitos, bem como emendas, falhas, sulcos, furos, fendas, protuberâncias e quaisquer irregularidades que possam ser constatadas. Deve ser adequadamente identificado, de modo legível, no mínimo com: marca do fabricante, tamanho e número do CA (Certificado de aprovação emitido pelo Ministério do Trabalho). Características dimensionais, geométricas e técnicas: Aspecto (acabamento interno) liso, comprimento total (extremidade do dedo médio até o punho) 330 +- 50 mm, espessura 0,5mm +- 0,1. Acondicionamento e manutenção: o material deverá ser entregue acondicionado em embalagem que garanta a sua integridade até o local de entrega.	pares	2500			
4	Luva nitrílica, tamanho G, confeccionada em borracha sintética nitrílica, sem mistura, com desenho de cinco dedos e palma ligeiramente corrugada. A borracha empregada deve ser isenta de defeitos, bem como emendas, falhas, sulcos, furos, fendas, protuberâncias e quaisquer irregularidades que possam ser constatadas. Deve ser adequadamente identificado, de modo legível, no mínimo com: marca do fabricante, tamanho e número do CA (Certificado de aprovação emitido pelo Ministério do Trabalho); características dimensionais, geométricas e técnicas: aspecto (acabamento interno) liso, comprimento total (extremidade do dedo médio até o punho) 330 +- 50mm, espessura 0,5mm +- 0,1. Acondicionamento e manutenção. O material deverá ser entregue acondicionado em embalagem que garanta a sua integridade até o local de entrega.	pares	2500			
5	Cloro, utilizado na desinfecção de superfícies fixas, não metálicas, como pisos, paredes, mobiliários, bancadas. Cor amarelo claro. Com prazo de validade de 01 ano a partir da data de entrega ao CCZ, em sua embalagem original. Galão de 02 litros, cada.	galões	2000			

6	Saco para lixo do 100 litros.Pacote com 05 unidades, cada.	pacotes	5000			
7	Álcool etílico 98%, galão de 01 litro, cada.	litros	5000			
8	Vassoura de piaçava	unid	100			
9	Pano de chão	unid	1000			
10	Sabonete líquido, para mãos, neutro, hidratante, anti séptico, aromatizado, erva doce ou floral, com tampa que não permita vazamento. Com prazo de validade de 01 ano a partir da data de entrega ao CCZ, em sua embalagem original, Galão com 5 litros.	galões	20			
11	Sabão em pó, composto de tenso ativo amfônico, coadjuvantes, sinergista, branqueador óptico, tamponantes, corante, essência, carga, água, alquil benzeno sulfonato de sódio, acondicionado. Com prazo de validade de 01 ano a partir da data de entrega ao CCZ, em sua embalagem original. Em caixas de 1 kg.	kg	500			

FAVOR RESPONDER MESMO SE NÃO COTAR E DISCRIMINAR O MOTIVO DA NÃO COTAÇÃO.

CARIMBO DO CNPJ

NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

FORMULÁRIO PARA COTAÇÃO DE PREÇOS - URGENTE

Procedimento: Aquisição de material permanente	Setor: CCZ	- Processo nº 2011.03.1.021201-1-OF	
Razão social:			
Endereço:			
Bairro:		Cidade:	
UF:	CEP:	CNPJ:	IE:
Tel.:		Fax:	
e-mail:		Contato:	
Banco:	Nº:	Ag.:	C/C:
Complemento:			

Obs.: O VENCEDOR DESTA COTAÇÃO, DEVERÁ APRESENTAR JUNTO A NOTA FISCAL, A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO:

1- Certidão de Regularidade do FGTS – www.caixa.gov.br; 2- Certidão Negativa de Débito com INSS – www.inss.gov.br ou www.receita.fazenda.gov.br; 3- Certidão Conjunta da Dívida Ativa da União (PGFN) – www.receita.fazenda.gov.br; 4- A presente cotação terá que conter nome do responsável pela informação com sua devida assinatura e carimbo do CNPJ, não poderá conter rasuras; 5- O critério de desempate está na proposta que chegar primeiro; 6- A presente cotação poderá ser enviada via fax ou e-mail (compras.sms.campos@gmail.com). 7 – **Cópia do Contrato Social**

ITEM	PRODUTO	UNID	QUANT.	MARCA	Valor Unitário	Valor Total
1	Computador: - processador: Intel core i5, 3.2GHz; Placa mãe onborard socket compatível ao processador; Placa de vídeo offboard: 1GB; Memória RAM: 4 GB; HD (Disco rígido): 500 GB; Gravador de DVD/CD; Sistema Operacional: Windows 7; 6 portas USB; Leitor de cartões; Adaptador de rede 10/100 Mbps; Monitor LCD 24"; Teclado padrão Brasil ABNT2; Mouse óptico; Nobreak: 1200VA	un	02			
2	Impressora multifuncional: - função impressora: Sim; função copiadora: sim; função scanner: sim; função fax: sim; envia fax em cores: sim; visor LCD: sim; tecnologia de impressão: jato de tinta térmico; velocidade do processador: 192 MHz; impressão sem borda até tamanho carta: 215 x 610 mm; bandeja de entrada para 100 folhas ou mais, alimentador automático de documentos para 20 folhas ou mais; bandeja de saída para 20 folhas ou mais; capacidade mínima de entrada (envelopes); 15 envelopes; tamanhos de mídia suportados: A4; A5; B5 (JIS); C6; DL; Hagaki; tamanho personalizados das mídias: 77 x 102 a 216 x 762 mm; tipos suportados: papel (jato de tinta, fotográfico, comum), envelopes, cartões, transparências, decalques; velocidade mínima impressão p & b (ppm); 28 ppm; velocidade mínima impressão cor (ppm); 22 ppm; resolução de impressão – p & b; o mínimo de 600 x 600 dpi de renderização de dpi em preto; resolução de impressão – cor: 4800 x 1200 dpi otimizados em papéis fotográficos selecionados com entrada de 1200 x 1200 dpi; resolução óptica – digitalização: 1200 dpi; redução/ampliação da cópia: de 25 a 400%; velocidade cópia p & b (com): 28 com; nº de cópias por original: 90 cópias; memória do fax: 100 páginas; ciclo de trabalho: 3000 páginas/mês; compatível com Mac: sim.	un	02			

FAVOR RESPONDER MESMO SE NÃO COTAR E DISCRIMINAR O MOTIVO DA NÃO COTAÇÃO.

CARIMBO DO CNPJ

NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

FORMULARIO PARA COTAÇÃO DE PREÇOS

Procedimento: Impressora Copiadora Multifuncional		Setor Solicitante: CCZ		Processo nº: 2011.031.024416-4-OF	
Razão social:					
Endereço:					
Bairro:			Cidade:		
UF:	CEP:	CNPJ:	IE:		
Tel.:			Fax:		
e-mail:			Contato:		
Banco:		Nº:	Ag.:	C/C:	
Complemento:					

Obs.: O VENCEDOR DESTA COTAÇÃO, DEVERÁ APRESENTAR JUNTO A NOTA FISCAL, A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO:

1- Certidão de Regularidade do FGTS – www.caixa.gov.br; 2- Certidão Negativa de Débito com INSS – www.inss.gov.br ou www.receita.fazenda.gov.br; 3- Certidão Conjunta da Dívida Ativa da União (PGFN) – www.receita.fazenda.gov.br; 4- A presente cotação terá que conter nome do responsável pela informação com sua devida assinatura e carimbo do CNPJ, não poderá conter rasuras; 5- O critério de desempate está na proposta que chegar primeiro; 6- A presente cotação poderá ser enviada via fax ou e-mail (compras.sms.campos@gmail.com).

ITEM	PROCEDIMENTO	UNIDADE	QUANT.	VR.UNIT.	VR. TOTAL
1	<p>Impressora Copiadora Multifuncional.</p> <p>Características: Impressão em preto e branco.</p> <p>Funções padrão: impressão, cópia, digitalização em cores, digitalizar para e_mail, digitalizar para dispositivo de memória USB, digitalização em rede, fax walkup, PC fax (somente envio), encaminhamento de fax para e_mail.</p> <p>Conectividade: 10/100 base TX Ethernet, USB 2.0.</p> <p>Velocidade de cópia/impressão: 35ppm.</p> <p>Saída frente e verso: padrão.</p> <p>Tamanho máximo de papel: 216 x 355mm.</p> <p>Alimentador automático de originais em frente e verso para 60 folhas padrão ou mais.</p> <p>Vidro de originais de 355 mm.</p> <p>Resolução de impressão: 600 x 600 dpi (qualidade de imagem aprimorada de até 1200 x 1200).</p> <p>Capacidade mínima de papel: 500 folhas ou mais.</p> <p>Capacidade máxima de papel: 1.050 folhas ou mais.</p> <p>Destinos da digitalização: e_mail com LDAP, digitalização em rede para PC, digitalizar para FTD e sites SMB, dispositivo de memória USB, digitalização direta para aplicativos incluindo reconhecimento ótico de caracteres.</p> <p>Fax walkup (33,6 Kbps) e PC fax (somente envio).</p> <p>Compatível com Windows, Mac e Linux/Unix.</p> <p>Dimensões mínimas (largura x profundidade x altura): 22,9 x 19,2 x 21,8 in.</p> <p>Requisitos de alimentação elétrica: Bivolt</p> <p>Cartucho de impressão (toner), capacidade: 5.000 páginas- compatível com a impressora multifuncional solicitada.</p> <p>Cabo de alimentação.</p> <p>Cabo fax.</p> <p>Software e documentação.</p> <p>Garantia: 12 meses.</p>	UNID.	02		
2	<p>Notebook.</p> <p>Características: Processador Core i3-330M 2.13GHZ</p> <p>Cachê: 3MB.</p> <p>Memória RAM: 4 GB DDR3 (Expansão da memória até 8 GB).</p> <p>Tipo de memória: DDR3.</p> <p>Disco rígido (HD): 500 GB.</p> <p>Sistema operacional: Windows 7® Professional de 64 bits Português.</p> <p>Tamanho da tela: LED 14" Widescreen 16:9.</p> <p>Unidade óptica: Gravador de DVD/CD.</p> <p>Leitor de cartão: memory Stick, SD, MMC, xD-Picture.</p> <p>Webcam integrada: Sim.</p> <p>Conexão sem fio (wireless): 802.11 b/g/n.</p> <p>Portas USB: 3 portas.</p> <p>Saída HDMI: sim.</p> <p>Rede: 10/100/1000.</p> <p>Outras conexões: microfone, fone de ouvido, VGA, AC Adapter Connector, RJ 45.</p> <p>Mouse: Touchpad.</p> <p>Teclado: Padrão ABNT em Português.</p> <p>Bateria: Íon de lítio de 6 células e 56 Wh, duração aproximada da bateria 5h.</p> <p>Cor: Preto.</p> <p>Adaptador Ac.</p> <p>Tensão/ Voltagem: Bivolt automático.</p> <p>Software e documentação.</p> <p>Garantia: 12 meses.</p>	UNID.	03		
3	Mini Mouse USB para Notebook.	UNID.	03		
4	Case para Notebook 14" Widescreen 16:9.	UNID.	03		
5	Caixa de som para computadores.	UNID.	03		
6	<p>Gravador de DVD's Externos.</p> <p>Funcionalidade: Para se utilizar imediatamente uma vez ligado ao computador, além de ser alimentado diretamente via porta USB. Não precisa de alimentação externa.</p> <p>Velocidade de gravação: 8x para os DVD's e de 24x para os CD's. Realiza gravações confiáveis e rápidas.</p> <p>Grava: CD-R, CD-RW, CD-ROM, DVD-RW, DVD-R DL, DVD-ROM, DVD-RAM.</p> <p>Capacidade do buffer: 2MB.</p> <p>Requisitos do sistema: CPU: 2,0 GHz ou acima.</p> <p>SO: Windows 2000 (SP1 ou superior)/ XP (SP1 ou superior) Vista.</p> <p>RAM: 512MB ou superior.</p> <p>Conexão: USB 2.0.</p> <p>Conteúdo da embalagem: Gravador de DVD Externo e Manual</p> <p>Cor: Preto.</p> <p>Garantia: 12 meses.</p>	UNID.	03		
7	<p>HD externo portátil 500GB USB preto.</p> <p>Capacidade: 500GB.</p> <p>Compatibilidade: Windows e Mac.</p> <p>HDD embutido de 2,5 polegadas.</p> <p>Safetykey: protege suas informações importantes.</p> <p>Modo standby após 5 minutos de inatividade.</p> <p>Medidor de capacidade através de ícone na barra (Windows O/S).</p> <p>SecretZone: segurança para o conteúdo pessoal.</p> <p>Fácil de configurar, fácil de usar: convivência da conexão USB. Só plugar. Não precisa de CD de instalação.</p> <p>Tipo de conexão: USB.</p> <p>Requisitos de sistema: Windows 2000 Pro/ XP/ Vista ou Mac OS x 10.4.8 ou superior.</p> <p>Conteúdo da embalagem: HD Externo e manual.</p> <p>Cor: preto.</p> <p>Dimensões: altura 1,70cm / largura 8,20cm / profundidade 11,10 cm.</p> <p>Garantia: 12 meses.</p>	UNID.	03		