

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE CAMPOS  
DOS GOYTACAZES/RJ - PREVICAMPOS

DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA N.º 001/2024



PREFEITURA DE  
**CAMPOS**  
UMA NOVA HISTÓRIA

---

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

## 1. PREÂMBULO

1.1. Torna-se público para conhecimento dos interessados, que a Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, situada à Rua Coronel Ponciano de Azeredo Furtado n.º 47, Parque Santo Amaro, Telefones n.º (22) 98175-2073/ 98175-0911, através **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES/RJ - PREVICAMPOS**, realizará **Dispensa de Licitação Eletrônica**, autorizada através do processo administrativo n.º 2023.033.000082-1-PR, **EXCLUSIVO PARA A PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE e COOPERATIVA EQUIPARADA**, cujo **Termo de Dispensa Eletrônica recebeu o n.º 001/2024**, para a contratação do objeto abaixo descrito.

1.2. A presente Dispensa de Licitação Eletrônica reger-se-á pela Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, pela Lei Complementar n.º 123/2006, pela Lei Municipal n.º 8.768/2017, pelo Decreto Municipal n.º 125/2023 e demais normas que regem a matéria, bem como pelas disposições deste Termo e seu(s) Anexo(s).

1.3. Integra este Termo de Dispensa Eletrônica, independente de transcrição:

### 1.3.1 - Termo de Referência - Anexo I

## 2. DO OBJETO

2.1. O objeto desta Dispensa de Licitação Eletrônica é a **aquisição de material de consumo -TONER- para o regular funcionamento das impressoras que atendem ao INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES/RJ - PREVICAMPOS**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo e seus Anexo(s).

## 3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta Dispensa qualquer empresa especializada no ramo pertinente ao objeto deste Termo, previamente credenciadas como fornecedores na plataforma LICITANET ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)).

3.2. O Termo de Dispensa de Licitação Eletrônica, na íntegra, está disponível no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes ([www.campos.rj.gov.br](http://www.campos.rj.gov.br)) e na plataforma LICITANET ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)).

3.3. A abertura da disputa de preços dar-se-á às às 9h (nove horas) do dia 02 de abril de 2024, com encerramento para negociação às 15h (quinze horas) do mesmo dia para o julgamento da proposta mais vantajosa.

3.4. Os fornecedores que se enquadrarem como microempresas, empresas de pequeno porte e microempendedor individual, deverão assinalar, **em campo próprio da Plataforma LICITANET**, a Declaração de ME/EPP, para fins de obtenção dos

benefícios previstos na Lei Complementar Federal n.º 123/2006 e suas alterações.

#### 4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

4.1. A participação dos interessados, no dia e hora fixados para a abertura da sessão dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do fornecedor exclusivamente por meio eletrônico.

4.2. Os fornecedores poderão cadastrar suas propostas até o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília, exclusivamente por meio da plataforma LICITANET.

4.3. O prazo de validade da proposta será de 60 dias.

4.4. É facultado em qualquer fase do procedimento, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução da Dispensa de Licitação Eletrônica, ou solicitar esclarecimentos adicionais aos fornecedores.

4.5. Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de disputa e o Fornecedor divergir com o exigido, o Agente de Contratação poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso o Fornecedor permaneça inerte.

#### 5. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

5.1. As propostas cadastradas pelos fornecedores no LICITANET, de acordo com as especificações e exigências legais desta Dispensa, serão classificadas conforme o preço ofertado, sendo considerado o vencedor o fornecedor que apresentar o **menor preço por item**.

5.2. Encerrado o procedimento de envio de lances, o Agente de Contratação realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação.

5.3. Definida a proposta vencedora, o Agente de Contratação deverá solicitar, por meio da plataforma eletrônica, o envio da proposta, adequada ao último lance ofertado pelo vencedor, e, se necessário, de documentos complementares, a fim de proceder à contratação.

5.4. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.4.1. contiver vícios insanáveis;

5.4.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Termo ou em seu(s) Anexo(s);

5.4.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo

definido para a contratação;

5.4.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.4.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Termo ou seu(s) Anexo(s), desde que insanável.

5.5. O não atendimento dos requisitos para participação ensejará a desclassificação da proposta no sistema e o impedimento automático da participação na disputa.

5.6. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Termo.

## **6. DA HABILITAÇÃO**

**6.1. O FORNECEDOR CLASSIFICADO EM PRIMEIRO LUGAR DEVERÁ ENCAMINHAR, NO PRAZO DE NO MÁXIMO 02 (DUAS) HORAS, A CONTAR DA SOLICITAÇÃO DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO, A DOCUMENTAÇÃO RELACIONADA NOS ITENS A SEGUIR, PARA FINS DE HABILITAÇÃO:**

6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do Fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Agente de Contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação nesta Dispensa ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

6.2.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS;

6.2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

6.2.3. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;

6.2.4. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

6.2.5. Constatada a existência de sanção, o Agente de Contratação reputará o Fornecedor inabilitado, por falta de condição de participação.

### **6.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**6.3.1.** Registro Comercial, no caso de empresa individual;

**6.3.2.** Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**6.3.3.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**6.3.4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**6.3.5.** Os objetivos sociais deverão estar em harmonia com o objeto ora licitado, sob pena de inabilitação.

### **6.4. REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA**

**6.4.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**6.4.2.** Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, bem como perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, (Certidão Negativa de Débitos – CND), exigida no artigo 47, inciso I, alínea “a”, da Lei Federal n.º 8.212/91 e alterações posteriores;

**6.4.3.** Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do Fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei;

**6.4.4.** Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do Fornecedor;

**6.4.5.** Prova de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

**6.4.6.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943. Esta certidão poderá ser retirada através do site [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao);

**6.4.7.** Deverão ser fornecidas Certidões Negativas da Dívida Ativa sempre que os documentos de comprovação de regularidade para com as Fazendas Federal,

Estaduais e Municipais apresentadas, fizerem referência expressa de que não atestam a regularidade da Fornecedora em relação à Dívida Ativa das citadas Fazendas; para as sociedades empresárias situadas no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar prova de regularidade com a Dívida Ativa, emitida pela Procuradoria Geral do Estado.

**6.4.8.** Quando o crédito tributário ou trabalhista encontrar-se com sua exigibilidade suspensa, no lugar das Certidões Negativas de Débito pode-se apresentar Certidão Positiva com efeito de Negativa.

**6.4.9.** Os documentos relacionados no subitem 6.4 deverão ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste Termo,

**6.4.10.** As microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedor individual e Cooperativas Equiparadas deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**6.4.10.1.** No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte que esteja com alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa, prorrogáveis por igual período, mediante justificativa tempestiva e aceita pelo Agente de Contratação.

**6.4.10.2.** A não-regularização no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, sendo facultado à Administração convocar os Fornecedores remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização;

## **6.5- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**6.5.1** - Um ou mais atestado(s) de Capacidade Técnica da Empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que já forneceu, de maneira satisfatória, semelhantes ao objeto da presente Dispensa, observando-se que tal(is) atestado(s) não seja(m) emitido(s) pela própria empresa ou por empresa do mesmo grupo empresarial. O atestado deverá conter as seguintes informações: Nome, CNPJ e endereço completo do emitente; Descrição do serviço prestado; Nome da empresa que prestou o(s) serviço(s); Data de emissão; Assinatura e identificação do signatário (nome e cargo ou função que exerce junto à emitente).

## **7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

7.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do

objeto e às condições de habilitação.

7.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração através da plataforma LICITANET.

7.3. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.4. As normas disciplinadoras deste Termo serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

7.5. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

Campos dos Goytacazes, 04 de março de 2024.

**Mário Terra Arêas Filho**  
**Diretor Presidente**  
**Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Campos dos Goytacazes/RJ**  
**PREVICAMPOS**



PREFEITURA DE  
**CAMPOS**  
UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE  
CAMPOS DOS GOYTACAZES/RJ - PREVICAMPOS  
DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA N.º 001/2024

Processo n.º 2023.033.000082-1-PR  
Data: 04/03/2024

## ANEXO I

## TERMO DE REFERÊNCIA





## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

1.1. O presente **TERMO DE REFERÊNCIA**, elaborado de acordo com as disposições contidas na Lei Federal 14.133/2021, bem como nos Decretos Municipais 125/2023 e 064/2023, e tem por objetivo a escolha da proposta mais vantajosa para aquisição de material de consumo – TONER – para o regular funcionamento das impressoras que atendem ao **INSTITUTO DA PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES – RJ – PREVICAMPOS**. Esclarece, ainda, tratar-se apenas de compra de material, não havendo qualquer prestação de serviços.

1.2. São os materiais de consumo, necessariamente:

- TONER RICOH MP 501 ORIGINAL;
- TONER HP 505A.
- UNIDADE DE FUSÃO RICOH;
- UNIDADE DE CILINDRO RICOH;
- UNIDADE DE REVELAÇÃO RICOH;

### 1.3. DA MODALIDADE LICITATÓRIA

O presente procedimento seguirá os trâmites da dispensa de licitação, nos termos da Lei 14.133/2021, artigo 75, II e Decretos Municipais 125/20223 e 064/2023.

### 2. JUSTIFICATIVA

Atualmente, a gestão do PREVICAMPOS encontra-se com déficit de material tecnológico, com uma quantidade limitada, que não supre adequadamente o número de atendimentos diários, tendo em vista a grande demanda de atendimento, assim, necessário se faz a aquisição de “toner” e outros suprimentos para atender as impressoras existentes no Instituto. A aquisição desses materiais, tem a finalidade de abastecer as impressoras e viabilizar o seu regular funcionamento, impactando diretamente nos serviços oferecidos pelo Previcampos, tornando o sistema mais funcional, contínuo e eficiente.

A cotação de preços (pesquisa de mercado), buscando a obtenção de melhor valor para a aquisição deste bem de consumo foi empreendida junto à 3 (três) empresas com especialidade na venda do equipamento para atender ao **INSTITUTO DA PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES – RJ – PREVICAMPOS**. Justifica-se a contratação devido a necessidade



## Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Campos dos Goytacazes - RJ

de substituir o toner e demais suprimentos das impressoras que atendem ao Previcampos, para permitir o regular funcionamento e o desenvolvimento das atividades de maneira eficiente, bem como para garantir a continuidade do serviço prestado aos usuários do Instituto.

Vale ressaltar que a falta de tinta (toner) para as impressões, irá dificultar e impossibilitar sobremaneira o trabalho do Instituto, tendo em vista que diariamente é necessário a impressão de documentos oficiais, repostas de ofícios ao Tribunal de Contas e outros órgãos da administração, além das demandas rotineiras relacionadas as atividades organizacionais do Previcampos. Almejando assim o bom atendimento dos servidores que constantemente são atendidos no PREVICAMPOS. Ademais, busca-se também manter o bom funcionamento e conservação do ambiente da sede do PREVICAMPOS.

### 3. ESPECIFICAÇÃO/DESCRIÇÃO DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
1	TONER RICOH MP 501 ORIGINAL	Unid/ser	05
2	TONER HP 505A	Unid/ser	10
3	UNIDADE DE FUSÃO RICOH	Unid/ser	02
4	UNIDADE DE CILINDRO RICOH	Unid/ser	02
5	UNIDADE DE REVELAÇÃO RICOH	Unid/ser	02

### 4. DA ENTREGA DOS BENS

4.1. O prazo para a entrega dos bens objeto deste termo de referência será de 30 (trinta) dias corridos.

4.2. O prazo a que se refere o subitem anterior começará a fluir no dia seguinte ao recebimento da adjudicatória de ordem de compra (empenho), a ser emitida pela Secretaria Municipal de Fazenda.



4.3. Os bens descritos no item 3 deverão ser entregues e instalados nas impressoras existentes no Previcampos, situado na Avenida Alberto Torres, 173, Centro, nesta cidade, de segunda a sexta feira, em dias úteis das 9h as 17h.

4.4. Expedida a autorização de fornecimento, o recebimento dos seu objeto ficará condicionada a observância das exigências contidas na Lei 14.133/2021, sendo que a conferência e o recebimento ficarão sob responsabilidade de servidor e/ou comissão de recebimento.

## **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A Contratada obriga-se a:

5.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do presente termo de referência, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

5.2. A contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, objetos que apresentem vícios, defeitos ou incorreções resultante da execução ou de materiais empregados.

5.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

5.4. O dever previsto no subitem 5.2 implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, o produto com avarias ou defeitos;

5.5. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

5.6. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

5.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



5.8. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Projeto Básico ou na minuta de contrato;

5.9 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

6.0. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A Contratante obriga-se a:

6.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

6.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

6.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

6.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências previstas.

## **7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

As empresas deverão apresentar os seguintes documentos: Apresentação de atestado de capacidade técnica ou certidão, exarada por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a empresa fornecido ou estar fornecendo de maneira satisfatória os serviços e produtos, de acordo com as peculiaridades deste projeto básico.

## **8. CRITÉRIO PARA JULGAMENTO**

A definição da empresa a ser contratada será pelo critério do MENOR VALOR UNITÁRIO, apresentado diante da cotação realizada no âmbito do mercado local. No preço proposto deverão ser inclusas todas as despesas concernentes ao fornecimento,



Instituto de Previdência dos Servidores do  
Município de Campos dos Goytacazes - RJ

impostos, taxas, fretes, contribuições e demais rubricas que se fizerem necessárias a plena execução deste projeto.

## **9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

Pelo fornecimento do objeto deste Termo de Referência, o PREVICAMPOS pagará a importância total que vier a ser pactuada, em parcela única, após a entrega do bem discriminado neste Termo. Conforme nota de empenho, mediante a apresentação de Nota Fiscal do produto devidamente atestada por servidor público estável.

## **10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Ficha 2885

Unidade Gestora 022003

Programa de Trabalho 09.122.0095.2306.0000

Natureza da Despesa 3.3.90.30.17

## **11. DISPOSIÇÕES GERAIS**

As informações complementares, referentes as especificações técnicas e o local a serem disponibilizados os serviços deverão ser dirimidas pelos interessados na sede do PREVICAMPOS, sito a Avenida Alberto Torres, 173, Campos dos Goytacazes, RJ.

Campos dos Goytacazes, RJ, 16/02/2024.

Atenciosamente,

**MARIO TERRA ARÊAS FILHO**  
Diretor – Presidente do PREVICAMPOS