

D.O.

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE
CAMPOS DOS GOYTACAZES
ESTADO DO RIO DE JANEIROQuarta-feira, 16 de
Setembro de 2026
Edição 2134 2026, de 14 de maio
www.campos.rj.gov.br

ÓRGÃO DO PODER EXECUTIVO

PREFEITO | Frederico Paes

Gabinete do Prefeito

Portaria N° 1933/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, **designar**, com base na Lei nº 9.605/2025, **Katia Cilene Guimaraes Ferreira Pinto Teixeira**, para exercer na Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, a **função gratificada** de SUPERVISOR DOS CRAS, **Símbolo FG 6**, com vigência a contar de 18/09/2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de setembro de 2026.

Frederico Paes
- Prefeito -

(Republicada por ter saído com incorreção)

Sec. Mun. de Gestão de Pessoas e Governança Digital

PORTARIA 664/2026 - SMGPGD-GAB-SEC/SMGPGD/GP/PMCG

O Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Governança Digital da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, no uso de suas atribuições legais, considerando as disposições contidas na Lei Municipal nº9.680/2025:

CONSIDERANDO os princípios de legalidade, eficiência, moralidade e publicidade, insculpidos na CRFB/88;

CONSIDERANDO a necessidade de organização funcional observadas a conveniência, oportunidade, discricionariedade e gestão de pessoas;

CONSIDERANDO a necessidade de atualização das lotações de trabalho, diante da Portaria nº29/2025, a qual dispõe sobre homologação de Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho – LTCAT, no Município de Campos dos Goytacazes;

Resolve:

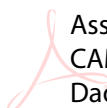
Art. 1º - Tornar pública a atualização de lotação da UBSF MARIA SELMA da Secretaria Municipal de Saúde.

- UBSF MARIA SELMA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – UBSF MARIA SELMA							
	MATRÍCULA	NOME	CARGO ATUAL	CARGO INICIAL	VÍNCULO	SETOR DE TRABALHO	OBSERVAÇÕES
1	39204	ADRIANA RIBEIRO DA SILVA DE SA	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	SERVIDOR PUBLICO ESTATUTARIO	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO	LOTAÇÃO PUBLICADA INICIALMENTE PELA PORTARIA 373/2025, PUBLICADA EM 26/11/2025
2	42588	ELAINE PESSANHA BARRETO	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE PSF/PACS	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE PSF/PACS	SERVIDOR PUBLICO ESTATUTARIO	TERRITÓRIO/UBSF	LOTAÇÃO PUBLICADA INICIALMENTE PELA PORTARIA 373/2025, PUBLICADA EM 26/11/2025. DATA DE INÍCIO NA UNIDADE: 01/10/2025
3	41202	KAMILA RIBEIRO DOS SANTOS CARVALHO	COORDENADOR DE UBS	COORDENADOR DE UBS	COMISSIONADO	ADMINISTRAÇÃO E FARMÁCIA	LOTAÇÃO PUBLICADA INICIALMENTE PELA PORTARIA 373/2025, PUBLICADA EM 26/11/2025
4	42597	MARCILIO NAZARETH COUTO	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE PSF/PACS	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE PSF/PACS	SERVIDOR PUBLICO ESTATUTARIO	TERRITÓRIO/UBSF	LOTAÇÃO PUBLICADA INICIALMENTE PELA PORTARIA 373/2025, PUBLICADA EM 26/11/2025. DATA DE INÍCIO NA UNIDADE: 01/10/2025
5	44143	ROSIMAR MOREIRA DE ASSIS	TECNICO EM ENFERMAGEM PSF/PACS	TECNICO EM ENFERMAGEM PSF/PACS	SERVIDOR PUBLICO ESTATUTARIO	TRIAGEM	DATA DE INÍCIO NA UNIDADE: 11/05/2026

SERVIDORES CEDIDOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – UBSF MARIA SELMA								
	MATRÍCULA	NOME	CARGO ATUAL	CARGO INICIAL	VÍNCULO	SETOR DE TRABALHO	SITUAÇÃO FUNCIONAL	OBSERVAÇÕES
2	27949	CLAUDIA TOLEDO FERNANDES	CIRURGIAO DENTISTA III	DENTISTA	SERVIDOR PUBLICO ESTATUTARIO	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO	SERVIDOR CEDIDO DA FUNDACAO MUNICIPAL DE SAUDE	LOTAÇÃO PUBLICADA INICIALMENTE PELA PORTARIA 373/2025, PUBLICADA EM 26/11/2025
1	-	FLANKLIN FERRADO DE MEDEIROS	MEDICO	MEDICO	SERVIDOR PUBLICO ESTATUTARIO	CONSULTÓRIO MÉDICO	PROGRAMA MAIS MEDICOS (MINISTERIO DA SAUDE)	LOTAÇÃO PUBLICADA INICIALMENTE PELA PORTARIA 373/2025, PUBLICADA EM 26/11/2025
3	28103	MICHELINE DE ANDRADE PINTO	CIRURGIAO DENTISTA II	CIRURGIAO DENTISTA III	SERVIDOR PUBLICO ESTATUTARIO	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO	SERVIDOR CEDIDO DA FUNDACAO MUNICIPAL DE SAUDE	LOTAÇÃO PUBLICADA INICIALMENTE PELA PORTARIA 373/2025, PUBLICADA EM 26/11/2025

Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas e Governança Digital da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 11 de setembro de 2026.

Wainer Teixeira de Castro
Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Governança DigitalMUNICIPIO DE CAMPOS DOS
GOYTACAZES:29116894000161Assinado de forma digital por MUNICIPIO DE
CAMPOS DOS GOYTACAZES:29116894000161
Dados: 2026.09.15 17:51:14 -03'00'

PORTARIA 665/2026 - SMGPGD-GAB-SEC/SMGPGD/GP/PMCG

O Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Governança Digital da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, no uso de suas atribuições legais, considerando as disposições contidas na Lei Municipal nº9.680/2025;

Considerando a conveniência entre órgãos, resolve:

TORNAR SEM EFEITO, a partir do primeiro dia útil após a publicação, a cessão dos servidores abaixo relacionados, com lotação na Fundação Municipal da Infância e da Juventude, com cessão anteriormente autorizada pela PORTARIA 630/2026 - SMGPGD-GAB-SEC/SMGPGD e pela PORTARIA 631/2026 - SMGPGD-GAB-SEC/SMGPGD, para exercerem suas atividades laborativas na Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia.

	MATRÍCULA	NOME	CARGO
1	30340	CLAUDIA MARIA AZEVEDO MACHADO	COZINHEIRO II
2	30381	BEATRIZ DO COUTO HELENA GOMES	COZINHEIRO II

Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas e Governança Digital da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 14 de setembro de 2026.

Wainer Teixeira de Castro

Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Governança Digital

PORTARIA 666/2026 - SMGPGD-GAB-SEC/SMGPGD/GP/PMCG

O Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Governança Digital da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, no uso de suas atribuições legais, considerando as disposições contidas na Lei Municipal nº9.680/2025;

Considerando a conveniência entre órgãos, resolve:

CEDER a servidora MARIA APARECIDA MONCAO SOARES, matrícula nº 19610, ocupante do cargo de Assistente Social, com lotação na Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, para exercer suas atividades laborativas na Secretaria Municipal de Saúde, a partir do primeiro dia útil após a publicação.

Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas e Governança Digital da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 14 de setembro de 2026.

Wainer Teixeira de Castro

Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Governança Digital

PORTARIA 667/2026 - SMGPGD-GAB-SEC/SMGPGD/GP/PMCG

O Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Governança Digital da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, no uso de suas atribuições legais:

Considerando as disposições contidas na Lei Municipal nº9.680/2025;

Considerando as atribuições legais que lhe foram delegadas pela Exmo. Sr. Prefeito deste Município, através do Decreto nº 156/2025, resolve:

TORNAR SEM EFEITO, a partir da data de 08/05/2026, em virtude de exoneração, a cessão individual da servidora LAURA CARVALHO MANSUR, matrícula nº046107, ocupante do cargo de Médico Socorrista, servidora da Prefeitura Municipal de Macaé, anteriormente cedida conforme PORTARIA 195/2025 - GAB_SEC/SMARH/GP/PMCG, e renovada pela PORTARIA 375/2025 - GAB-SEC/SMGPGD/GP/PMCG, para exercer suas atividades laborativas na Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes.

Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas e Governança Digital da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 14 de setembro de 2026.

Wainer Teixeira de Castro

Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Governança Digital

PORTARIA 668/2026 - SMGPGD-GAB-SEC/SMGPGD/GP/PMCG

O Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Governança Digital da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, no uso de suas atribuições legais, considerando as disposições contidas na Lei Municipal nº9.680/2025:

CONSIDERANDO os princípios de legalidade, eficiência, moralidade e publicidade, insculpidos na CRFB/88;

CONSIDERANDO a necessidade de organização funcional observadas a conveniência, oportunidade, discricionariedade e gestão de pessoas;

CONSIDERANDO a necessidade de atualização das lotações de trabalho, diante da Portaria nº29/2025, a qual dispõe sobre homologação de Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho – LTCAT, no Município de Campos dos Goytacazes;

Resolve:

Art. 1º - Tornar pública a atualização de lotação da UBSF PARQUE RODOVIÁRIO da Secretaria Municipal de Saúde.

- UBSF PARQUE RODOVIÁRIO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – UBSF PARQUE RODOVIÁRIO							
	MATRÍCULA	NOME	CARGO ATUAL	CARGO INICIAL	VÍNCULO	SETOR DE TRABALHO	OBSERVAÇÕES
1	38659	ANGELA MARIA CORREA PEREIRA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE PSF/PACS	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE PSF/PACS	SERVIDOR PUBLICO ESTATUTARIO	SALA DE REUNIÃO (PSF)	LOTAÇÃO PUBLICADA INICIALMENTE PELA PORTARIA 238/2025, PUBLICADA EM 19/09/2025
2	42610	CARINA GRAIN	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE PSF/PACS	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE PSF/PACS	SERVIDOR PUBLICO ESTATUTARIO	SALA DE REUNIÃO (PSF)	LOTAÇÃO PUBLICADA INICIALMENTE PELA PORTARIA 289/2026, PUBLICADA EM 07/05/2026. DATA DE INICIO NA UNIDADE: 01/10/2025
3	35773	CLAUDIA ELISA ESTEVAO SOARES DE CASTRO	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE PSF/PACS	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE PSF/PACS	SERVIDOR PUBLICO ESTATUTARIO	SALA DE REUNIÃO (PSF)	LOTAÇÃO PUBLICADA INICIALMENTE PELA PORTARIA 238/2025, PUBLICADA EM 19/09/2025
4	36310	ESTER DE SOUSA PAES	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE PSF/PACS	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE PSF/PACS	SERVIDOR PUBLICO ESTATUTARIO	SALA DE REUNIÃO (PSF)	LOTAÇÃO PUBLICADA INICIALMENTE PELA PORTARIA 238/2025, PUBLICADA EM 19/09/2025
5	41877	FRANCIELI FERREIRA DA SILVA GUEDES	COORDENADOR DE UBS	ENCARREGADO DE UBS	COMISSONADO	ADMINISTRAÇÃO	LOTAÇÃO PUBLICADA INICIALMENTE PELA PORTARIA 238/2025, PUBLICADA EM 19/09/2025
6	38849	HELAINÉ CARVALHO VENTURA	TECNICO EM ENFERMAGEM PSF/PACS	TECNICO EM ENFERMAGEM PSF/PACS	SERVIDOR PUBLICO ESTATUTARIO	CONSULTÓRIO MÉDICO /SALA DE PROCEDIMENTO / IMUNIZAÇÃO/SALA DE COLETA E NEBULIZAÇÃO/ SALA DE CURATIVO ASSÉPTICO	LOTAÇÃO PUBLICADA INICIALMENTE PELA PORTARIA 238/2025, PUBLICADA EM 19/09/2025
7	33635	JACIARA SETUBAL AMARAL	TECNICO EM ENFERMAGEM	TECNICO EM ENFERMAGEM	SERVIDOR PUBLICO ESTATUTARIO	CONSULTÓRIO MÉDICO /SALA DE PROCEDIMENTO / IMUNIZAÇÃO/SALA DE COLETA E NEBULIZAÇÃO/ SALA DE CURATIVO ASSÉPTICO	LOTAÇÃO PUBLICADA INICIALMENTE PELA PORTARIA 238/2025, PUBLICADA EM 19/09/2025. SERVIDORA APOSENTADA EM 01/06/2026
8	40598	JACQUELINE DA SILVEIRA SALES	TECNICO EM ENFERMAGEM PSF/PACS	TECNICO EM ENFERMAGEM PSF/PACS	SERVIDOR PUBLICO ESTATUTARIO	CONSULTÓRIO MÉDICO /SALA DE PROCEDIMENTO / IMUNIZAÇÃO/SALA DE COLETA E NEBULIZAÇÃO/ SALA DE CURATIVO ASSÉPTICO	LOTAÇÃO PUBLICADA INICIALMENTE PELA PORTARIA 238/2025, PUBLICADA EM 19/09/2025. SERVIDORA EXONERADA EM 10/02/2026
9	40280	LEONARDO BARRETO SOUSA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE PSF/PACS	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE PSF/PACS	SERVIDOR PUBLICO ESTATUTARIO	SALA DE REUNIÃO (PSF)	LOTAÇÃO PUBLICADA INICIALMENTE PELA PORTARIA 238/2025, PUBLICADA EM 19/09/2025
10	23075	MARCELO PINTO DA SILVA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE PSF/PACS	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE PSF/PACS	SERVIDOR PUBLICO ESTATUTARIO	SALA DE REUNIÃO (PSF)	LOTAÇÃO PUBLICADA INICIALMENTE PELA PORTARIA 238/2025, PUBLICADA EM 19/09/2025
11	34510	MARCELO ZANELLI PEREIRA	DENTISTA PSF/PACS	DENTISTA PSF/PACS	SERVIDOR PUBLICO ESTATUTARIO	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO	LOTAÇÃO PUBLICADA INICIALMENTE PELA PORTARIA 238/2025, PUBLICADA EM 19/09/2025

12	24753	MARIA INES DOS SANTOS FERNANDES	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE PSF/PACS	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE PSF/PACS	SERVIDOR PUBLICO ESTATUTARIO	SALA DE REUNIÃO (PSF)	LOTAÇÃO PUBLICADA INICIALMENTE PELA PORTARIA 238/2025, PUBLICADA EM 19/09/2025
13	34759	MARY CRISTIANE DA SILVA	TECNICO EM ENFERMAGEM	TECNICO EM ENFERMAGEM	SERVIDOR PUBLICO ESTATUTARIO	CONSULTÓRIO MÉDICO/SALA DE PROCEDIMENTO/ IMUNIZAÇÃO/SALA DE COLETA E NEBULIZAÇÃO/SALA DE CURATIVO ASÉPTICO	LOTAÇÃO PUBLICADA INICIALMENTE PELA PORTARIA 238/2025, PUBLICADA EM 19/09/2025
14	34525	MICHELLE PEIXOTO QUINTANILHA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE PSF/PACS	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE PSF/PACS	SERVIDOR PUBLICO ESTATUTARIO	SALA DE REUNIÃO (PSF)	LOTAÇÃO PUBLICADA INICIALMENTE PELA PORTARIA 238/2025, PUBLICADA EM 19/09/2025
15	42594	RAQUEL XAVIER CAMPOS SOUZA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE PSF/PACS	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE PSF/PACS	SERVIDOR PUBLICO ESTATUTARIO	SALA DE REUNIÃO (PSF)	DATA DE INÍCIO NA UNIDADE: 30/03/2026
16	22987	RENILZA DA SILVA ALMEIDA	ENFERMEIRO PSF/ PACS	ENFERMEIRO PSF/ PACS	SERVIDOR PUBLICO ESTATUTARIO	CONSULTÓRIO DE ENFERMAGEM	LOTAÇÃO PUBLICADA INICIALMENTE PELA PORTARIA 238/2025, PUBLICADA EM 19/09/2025
17	33475	ROSANGELA GABRIEL DE SOUZA AZEVEDO	AUXILIAR DE CONSULTORIO DENTARIO PSF/PACS	AUXILIAR DE CONSULTORIO DENTARIO PSF/ PACS	SERVIDOR PUBLICO ESTATUTARIO	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO	LOTAÇÃO PUBLICADA INICIALMENTE PELA PORTARIA 238/2025, PUBLICADA EM 19/09/2025
18	22956	THIAGO ALIPRANDI LIMA	ENFERMEIRO PSF/ PACS	ENFERMEIRO PSF/ PACS	SERVIDOR PUBLICO ESTATUTARIO	CONSULTÓRIO DE ENFERMAGEM	LOTAÇÃO PUBLICADA INICIALMENTE PELA PORTARIA 238/2025, PUBLICADA EM 19/09/2025
19	35775	THIAGO CAMPOS DA COSTA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE PSF/PACS	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE PSF/PACS	SERVIDOR PUBLICO ESTATUTARIO	SALA DE REUNIÃO (PSF)	LOTAÇÃO PUBLICADA INICIALMENTE PELA PORTARIA 238/2025, PUBLICADA EM 19/09/2025
20	35777	VERONICA BRITO BARRETO	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE PSF/PACS	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE PSF/PACS	SERVIDOR PUBLICO ESTATUTARIO	SALA DE REUNIÃO (PSF)	LOTAÇÃO PUBLICADA INICIALMENTE PELA PORTARIA 238/2025, PUBLICADA EM 19/09/2025

SERVIDORES CEDIDOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – UBSF PARQUE RODOVIÁRIO								
	MATRÍCULA	NOME	CARGO ATUAL	CARGO INICIAL	VÍNCULO	SETOR DE TRABALHO	SITUAÇÃO FUNCIONAL	OBSERVAÇÕES
1	27979	WALLACE AREAS DA SILVA	CIRURGIAO DENTISTA II	DENTISTA	SERVIDOR PUBLICO ESTATUTARIO	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO	SERVIDOR CEDIDO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE	LOTAÇÃO PUBLICADA INICIALMENTE PELA PORTARIA 238/2025, PUBLICADA EM 19/09/2025
2	-	EULÁLIA MELLO DA SILVA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	SERVIDOR PUBLICO ESTATUTARIO	SALA DE PROCEDIMENTO	SERVIDOR CEDIDO MINISTÉRIO DA SAÚDE	LOTAÇÃO PUBLICADA INICIALMENTE PELA PORTARIA 238/2025, PUBLICADA EM 19/09/2025
3	-	GUSTAVO DE ARAÚJO NETO	MEDICO	MEDICO	SERVIDOR PUBLICO ESTATUTARIO	CONSULTÓRIO MÉDICO	SERVIDOR CEDIDO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE (PROGRAMA MAIS MÉDICOS)	LOTAÇÃO PUBLICADA INICIALMENTE PELA PORTARIA 238/2025, PUBLICADA EM 19/09/2025
4	-	HENIQUE MIRANDA DOS SANTOS	MEDICO	MEDICO	SERVIDOR PUBLICO ESTATUTARIO	CONSULTÓRIO MÉDICO	SERVIDOR CEDIDO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE (PROGRAMA MAIS MÉDICOS)	LOTAÇÃO PUBLICADA INICIALMENTE PELA PORTARIA 238/2025, PUBLICADA EM 19/09/2025

Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas e Governança Digital da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 11 de setembro de 2026.

Wainer Teixeira de Castro

Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Governança Digital

Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania

PORTARIA SMASC Nº 110/2026

A **Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania** do Município de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 13.019/2014 de 31 de julho de 2014, que dispõe sobre o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho inseridos em termos de colaboração, em termos de fomento ou em acordos de cooperação;

CONSIDERANDO o Decreto 371/2019 de Campos dos Goytacazes, que regulamenta a aplicação da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, com suas respectivas alterações, no município de Campos dos Goytacazes para o fim de regulamentar as parcerias e os acordo de cooperação entre a administração pública e organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco e dá outras providências.

RESOLVE

Art. 1º Instituir a Comissão de Seleção com competência de processar e julgar o chamamento público no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania - SMASC, para a seleção de organizações da sociedade civil, com vistas à celebração de parcerias para o ano de 2027.

Art. 2º A Comissão de Seleção é composta pelos seguintes membros:

Rosângela Pereira Marvila, representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, que a presidirá;

Shana Ribeiro Caixão, representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, como secretária;

Adriana de Souza Caetano, representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania;

Elis Sammes dos Santos Gomes, representante do Conselho Municipal de Assistência Social;

José Vagner Souza Costa, representante do Conselho Municipal de Assistência Social.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Campos dos Goytacazes, 14 de Setembro de 2026.

Rodrigo Nogueira de Carvalho
Secretário Municipal de Assistência Social e Cidadania
Mat. 41.761

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

RATIFICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO

O **MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**, através do **Fundo Municipal de Assistência Social**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, reconhecida a validade dos atos integrantes do processo nº **2026.021.000093-9-PR**, conforme **Parecer Jurídico PGM nº 166.002/2026**, e considerando o cumprimento das providências nele indicadas, bem como a conveniência e o interesse público da contratação, com fundamento no art. 74, inciso V, da Lei nº 14.133/2021, **RATIFICA E HOMOLOGA** a presente contratação direta, por inexigibilidade de licitação. O objeto consiste na locação do imóvel situado na **Rua Prudêncio Bessa, nº 123/125, Parque Aurora, Campos dos Goytacazes/RJ**, destinado ao funcionamento da **Residência Inclusiva II**, sob a responsabilidade da **Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania (SMASC)**, pelo valor mensal de **R\$ 1.231,90 (mil duzentos e trinta e um reais e noventa centavos)** e valor global de **R\$ 14.782,80 (quatorze mil, setecentos e oitenta e dois reais e oitenta centavos)**, pelo período de **12 (doze) meses**.

Determina-se, por fim, que sejam adotados os procedimentos necessários à formalização da contratação, à designação da gestão e fiscalização contratual e à publicidade legalmente exigida.

Campos dos Goytacazes/RJ, 11 de setembro de 2026.

RODRIGO NOGUEIRA DE CARVALHO
Secretário Municipal de Assistência Social e Cidadania - SMASC
Matrícula nº 41.761

RATIFICAÇÃO

O **MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**, através do **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor; **CONSIDERANDO** a instrução constante do Processo Administrativo nº **2024.021.000124-0-PR**; **CONSIDERANDO** o Parecer Jurídico da Procuradoria-Geral do Município, que reconheceu a possibilidade jurídica do pagamento de natureza indenizatória referente à efetiva utilização do imóvel destinado ao funcionamento do **ABRIGO BENTA PEREIRA – EQUIPAMENTO SIGILOSO**, condicionada ao cumprimento das providências administrativas, orçamentárias e financeiras indicadas nos autos; **CONSIDERANDO** a comprovação da efetiva ocupação e utilização do imóvel no período compreendido entre **09/11/2025 e 08/01/2026**, bem como a respectiva apuração do valor indenizatório; **CONSIDERANDO** a existência de manifestação orçamentária e financeira e a adoção das providências necessárias ao regular processamento da despesa; **RATIFICA E HOMOLOGA** as conclusões do Parecer Jurídico da Procuradoria-Geral do Município e **RECONHECE**, para os fins administrativos pertinentes, a obrigação de natureza exclusivamente indenizatória no valor de **R\$4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais)**, correspondente à utilização do imóvel destinado ao funcionamento do **ABRIGO BENTA PEREIRA – EQUIPAMENTO SIGILOSO**, no período compreendido entre **09 de novembro de 2025 e 08 de janeiro de 2026**, relativo ao Contrato de Locação nº **007L/2024**, nem produzindo efeitos relativamente a períodos posteriores ao expressamente delimitado.

Campos dos Goytacazes/RJ, 11 de setembro de 2026.

Rodrigo Nogueira de Carvalho
Secretário Municipal de Assistência Social e Cidadania
Matrícula nº41.761

PUBLICAÇÃO POR OMISSÃO

Secretaria Municipal da Transparência e Controle

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

LRF, Art 52, inciso I, Alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º - Anexo 1

R\$1,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	2.590.081.509,07	2.590.081.509,07	516.010.123,02	19,92	516.010.123,02	19,92	2.074.071.386,05
RECEITAS CORRENTES	2.585.966.990,80	2.585.966.990,80	515.620.110,34	19,93	515.620.110,34	19,93	2.070.346.880,46
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	530.511.187,19	530.511.187,19	111.322.073,38	20,98	111.322.073,38	20,98	419.189.113,81
Impostos	467.498.411,75	467.498.411,75	102.951.642,54	22,02	102.951.642,54	22,02	364.546.769,21
Taxas	63.012.775,44	63.012.775,44	8.370.430,84	13,28	8.370.430,84	13,28	54.642.344,60
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	161.666.922,45	161.666.922,45	25.145.369,92	15,55	25.145.369,92	15,55	136.521.552,53
Contribuições Sociais	105.453.415,35	105.453.415,35	15.067.077,70	14,28	15.067.077,70	14,28	90.386.337,65
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	56.213.507,10	56.213.507,10	10.078.292,22	17,92	10.078.292,22	17,92	46.135.214,88
RECEITA PATRIMONIAL	87.065.898,01	87.065.898,01	7.557.193,89	8,67	7.557.193,89	8,67	79.508.704,12
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	159.694,10	159.694,10	0,00	0,00	0,00	0,00	159.694,10
Valores Mobiliários	86.906.203,91	86.906.203,91	7.544.405,23	8,68	7.544.405,23	8,68	79.361.798,68
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	0,00	0,00	12.788,66	0,00	12.788,66	0,00	-12.788,66
Exploração de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	765.346,10	765.346,10	98.542,95	12,87	98.542,95	12,87	666.803,15
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	598.457,09	598.457,09	95.221,47	15,91	95.221,47	15,91	503.235,62
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Financeiras	166.889,01	166.889,01	3.321,48	1,99	3.321,48	1,99	163.567,53
Outros Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1.785.051.580,92	1.785.051.580,92	367.407.934,06	20,58	367.407.934,06	20,58	1.417.643.646,86
Transferências da União e de suas Entidades	1.131.363.827,09	1.131.363.827,09	217.123.842,01	19,19	217.123.842,01	19,19	914.239.985,08
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	354.856.192,28	354.856.192,28	79.673.343,65	22,45	79.673.343,65	22,45	275.182.848,63
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	113.100,21	113.100,21	2.175,00	1,92	2.175,00	1,92	110.925,21
Transferências de Outras Instituições Públicas	298.718.461,34	298.718.461,34	70.608.573,40	23,63	70.608.573,40	23,63	228.109.887,94
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	20.906.056,13	20.906.056,13	4.088.996,14	19,55	4.088.996,14	19,55	16.817.059,99
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	11.514.345,99	11.514.345,99	1.467.824,22	12,74	1.467.824,22	12,74	10.046.521,77
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	2.520.497,61	2.520.497,61	1.056.930,98	41,93	1.056.930,98	41,93	1.463.566,63
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	6.871.212,53	6.871.212,53	1.564.240,94	22,76	1.564.240,94	22,76	5.306.971,59
RECEITAS DE CAPITAL	4.114.518,27	4.114.518,27	390.012,68	9,47	390.012,68	9,47	3.724.505,59
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CHEFE DO PODER EXECUTIVO : WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE : ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:08:41

LIANE VIANA
DA SILVA
BARROS
10005354790LUIS
FERNANDO
DE
ALVARENG
A LEANDROFREDERICO
O RANGEL
PAES:6411
2462620

Continua (1 / 6)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

LRF, Art 52, inciso I, Alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º - Anexo 1

R\$1,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	4.114.518,27	4.114.518,27	390.012,68	9,47	390.012,68	9,47	3.724.505,59
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resgate de Títulos do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	215.308.355,55	215.308.355,55	37.818.923,87	17,56	37.818.923,87	17,56	177.489.431,68
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	2.805.389.864,62	2.805.389.864,62	553.829.046,89	19,74	553.829.046,89	19,74	2.251.560.817,73
OPERAÇÕES DE CRÉDITO / REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	2.805.389.864,62	2.805.389.864,62	553.829.046,89	19,74	553.829.046,89	19,74	2.251.560.817,73
DÉFICIT (VI) ¹					0,00		
TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)	2.805.389.864,62	2.805.389.864,62	553.829.046,89	19,74	553.829.046,89	19,74	2.251.560.817,73
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00			0,00		
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00	0,00					
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais		0,00			0,00		

Notas:

1 O déficit será apurado pela diferença entre a receita realizada e a despesa liquidada nos cinco primeiros bimestres e a despesa empenhada no último bimestre.

CHEFE DO PODER EXECUTIVO : WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE : ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:08:41

LIANE VIANA
DA SILVA
BARROS
10005354790

Assinado digitalmente por LIA NE VIANA
Data: 2026.09.16 09:08:41
Certificado: 10005354790
Assinatura: 10005354790

FREDERICO RANGEL
PAES:641124626
20

Assinado digitalmente por FREDERICO RANGEL
PAES:641124626
Versão: 2024.4.0

LUIS FERNANDO DE ALVARENGA LEANDRO

Assinado digitalmente por LUIS FERNANDO DE ALVARENGA LEANDRO
Data: 2026.09.16 09:08:41
Certificado: 10005354790
Assinatura: 10005354790

Continua (2 / 6)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

LRF, Art 52, inciso I, Alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º - Anexo 1

R\$1,00

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	%(b/a)	Até o Bimestre (c)	%(c/a)	
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	215.308.355,55	215.308.355,55	37.818.923,87	17,56	37.818.923,87	17,56	177.489.431,68
RECEITAS CORRENTES	163.887.226,29	163.887.226,29	29.639.142,23	18,08	29.639.142,23	18,08	134.248.084,06
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Taxas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	147.504.879,08	147.504.879,08	24.722.308,49	16,76	24.722.308,49	16,76	122.782.570,59
Contribuições Sociais	147.504.879,08	147.504.879,08	24.722.308,49	16,76	24.722.308,49	16,76	122.782.570,59
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	16.321.614,56	16.321.614,56	0,00	0,00	0,00	0,00	16.321.614,56
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	16.321.614,56	16.321.614,56	0,00	0,00	0,00	0,00	16.321.614,56
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	60.732,65	60.732,65	4.916.833,74	8.095,86	4.916.833,74	8.095,86	-4.856.101,09
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências Correntes	60.732,65	60.732,65	4.916.833,74	8.095,86	4.916.833,74	8.095,86	-4.856.101,09
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	51.421.129,26	51.421.129,26	8.179.781,64	15,90	8.179.781,64	15,90	43.241.347,62
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CHEFE DO PODER EXECUTIVO : WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE : ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:08:41

LIANE
VIANA DA
SILVA
BARROS:
10005354790Assinado digitalmente por LIANE VIANA DA SILVA BARROS em 10/09/2026 09:08:41
Certificado: 10005354790
Assinatura: 10005354790LUIS
FERNANDO
DE
ALVARENG
A LEANDROAssinado digitalmente por LUIS FERNANDO DE ALVARENG A LEANDRO em 10/09/2026 09:08:41
Certificado: 10005354790
Assinatura: 10005354790FREDERICO RANGEL
PAES:64112462620
62620Assinado digitalmente por FREDERICO RANGEL em 10/09/2026 09:08:41
Certificado: 10005354790
Assinatura: 10005354790

Continua (3 / 6)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

Continuação

LRF, Art 52, inciso I, Alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º - Anexo 1

R\$1,00

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	%(b/a)	Até o Bimestre (c)	%(c/a)	
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	51.421.129,26	51.421.129,26	8.179.781,64	15,90	8.179.781,64	15,90	43.241.347,62
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resgate de Títulos do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FREDERICO RANGEL
PAES:64112462620
62620
Assinado digitalmente por FREDERICO RANGEL
PAES:64112462620
Foxit PDF Reader
Versão: 2024.4.0

CHEFE DO PODER EXECUTIVO : WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE : ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:08:41

LIANE VIANA DA SILVA BARROS
10005354790
Assinado digitalmente por LIANE VIANA DA SILVA BARROS
10005354790
Foxit PDF Reader
Versão: 2024.4.0

LUIS FERNANDO DE ALVARENGA LEANDRO
Assinado digitalmente por LUIS FERNANDO DE ALVARENGA LEANDRO
Foxit PDF Reader
Versão: 2024.4.0

Continua (4 / 6)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

LRF, Art 52, inciso I, Alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º - Anexo 1

R\$1,00

DESPESAS	Dotação Inicial (d)	Dotação Atualizada (e)	DESPESAS EMPENHADAS		Saldo (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		Saldo (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	2.608.823.156,18	2.610.633.803,18	1.712.732.205,97	1.712.732.205,97	897.901.597,21	431.797.994,58	431.797.994,58	2.178.835.808,60	408.096.742,98
DESPESAS CORRENTES	2.444.691.175,67	2.438.383.942,28	1.613.143.264,14	1.613.143.264,14	825.240.678,14	402.091.835,66	402.091.835,66	2.036.292.106,62	379.621.106,45
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.293.112.031,45	1.262.703.931,65	1.035.435.517,93	1.035.435.517,93	227.268.413,72	201.450.234,65	201.450.234,65	1.061.253.697,00	201.284.550,36
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	6.083.701,60	3.960.760,38	2.130.000,68	2.130.000,68	1.830.759,70	315.895,52	315.895,52	3.644.864,86	315.895,52
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.145.495.442,62	1.171.719.250,25	575.577.745,53	575.577.745,53	596.141.504,72	200.325.705,49	200.325.705,49	971.393.544,76	178.020.660,57
DESPESAS DE CAPITAL	152.223.203,19	160.341.083,58	99.588.941,83	99.588.941,83	60.752.141,75	29.706.158,92	29.706.158,92	130.634.924,66	28.475.636,53
INVESTIMENTOS	40.943.987,12	76.621.595,37	40.468.832,00	40.468.832,00	36.152.763,37	3.249.654,67	3.249.654,67	73.371.940,70	2.311.654,96
INVERSÕES FINANCEIRAS	3.897.378,96	3.897.378,96	255.000,00	255.000,00	3.642.378,96	255.000,00	255.000,00	3.642.378,96	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	107.381.837,11	79.822.109,25	58.865.109,83	58.865.109,83	20.956.999,42	26.201.504,25	26.201.504,25	53.620.605,00	26.163.981,57
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	11.908.777,32	11.908.777,32	0,00	0,00	11.908.777,32	0,00	0,00	11.908.777,32	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	195.646.708,44	195.853.868,44	164.242.184,01	164.242.184,01	31.611.684,43	34.071.265,57	34.071.265,57	161.782.602,87	34.035.032,44
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	2.804.469.864,62	2.806.487.671,62	1.876.974.389,98	1.876.974.389,98	929.513.281,64	465.869.260,15	465.869.260,15	2.340.618.411,47	442.131.775,42
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	2.804.469.864,62	2.806.487.671,62	1.876.974.389,98	1.876.974.389,98	929.513.281,64	465.869.260,15	465.869.260,15	2.340.618.411,47	442.131.775,42
SUPERÁVIT (XIII)		0,00		0,00			87.599.786,74		111.697.271,47
TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)	2.804.469.864,62	2.806.487.671,62	1.876.974.389,98	1.876.974.389,98	929.513.281,64	465.869.260,15	553.829.046,89	2.252.658.624,73	553.829.046,89
RESERVA DO RPPS	920.000,00	920.000,00	0,00	0,00	920.000,00	0,00	0,00	920.000,00	0,00

CHEFE DO PODER EXECUTIVO : WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE : ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:08:41

LIANE VIANA DA SILVA BARROS
10005354790
Assinado digitalmente por LIANE VIANA DA SILVA BARROS
10005354790
Foxit PDF Reader
Versão: 2024.4.0

LUIS FERNANDO DE ALVARENGA LEANDRO
Assinado digitalmente por LUIS FERNANDO DE ALVARENGA LEANDRO
Foxit PDF Reader
Versão: 2024.4.0

FREDERICO RANGEL
PAES:64112462620
2620
Assinado digitalmente por FREDERICO RANGEL
PAES:64112462620
Foxit PDF Reader
Versão: 2024.4.0

Continua (5 / 6)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

LRF, Art 52, inciso I, Alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º - Anexo 1

R\$1,00

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)		
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	195.646.708,44	195.853.868,44	164.242.184,01	164.242.184,01	31.611.684,43	34.071.265,57	34.071.265,57	161.782.602,87	34.035.032,44
DESPESAS CORRENTES	170.141.322,32	170.348.482,32	142.320.054,30	142.320.054,30	28.028.428,02	30.194.691,16	30.194.691,16	140.153.791,16	30.158.458,03
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	118.929.549,34	119.136.709,34	112.194.872,83	112.194.872,83	6.941.836,51	21.139.536,26	21.139.536,26	97.997.173,08	21.103.303,13
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	19.590.572,98	19.590.572,98	19.547.000,00	19.547.000,00	43.572,98	4.138.321,16	4.138.321,16	15.452.251,82	4.138.321,16
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	31.621.200,00	31.621.200,00	10.578.181,47	10.578.181,47	21.043.018,53	4.916.833,74	4.916.833,74	26.704.366,26	4.916.833,74
DESPESAS DE CAPITAL	25.505.386,12	25.505.386,12	21.922.129,71	21.922.129,71	3.583.256,41	3.876.574,41	3.876.574,41	21.628.811,71	3.876.574,41
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	25.505.386,12	25.505.386,12	21.922.129,71	21.922.129,71	3.583.256,41	3.876.574,41	3.876.574,41	21.628.811,71	3.876.574,41
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CHEFE DO PODER EXECUTIVO : WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE : ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:08:41

LIANE VIANA
DA SILVA
BARROS
10005354790

LUIS
FERNANDO
DE
ALVARENG
A LEANDRO

FREDERICO RANGEL
Assinado digitalmente por
FREDERICO RANGEL
PAES:64112462620
Font: PDF Reader
Versão: 2024.4.0

(6/6)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

R\$1,00

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	(b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	(d/total d)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	2.608.823.156,18	2.610.633.803,18	1.712.732.205,97	1.712.732.205,97	91,24	897.901.597,21	431.797.994,58	431.797.994,58	92,68	2.178.835.808,60
LEGISLATIVA	49.402.700,00	49.402.700,00	10.356.600,39	10.356.600,39	0,55	39.046.099,61	4.368.098,65	4.368.098,65	0,93	45.034.601,35
Ação Legislativa	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00
Controle Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	48.073.700,00	48.073.700,00	10.121.327,73	10.121.327,73	0,53	37.952.372,27	4.355.611,15	4.355.611,15	0,93	43.718.088,85
Demais Subfunções	1.313.000,00	1.313.000,00	235.272,66	235.272,66	0,01	1.077.727,34	12.487,50	12.487,50	0,00	1.300.512,50
JUDICIÁRIA	42.770.500,00	42.770.500,00	40.226.071,75	40.226.071,75	2,14	2.544.428,25	6.727.856,86	6.727.856,86	1,44	36.042.643,14
Ação Judiciária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário	41.848.500,00	41.848.500,00	40.018.071,75	40.018.071,75	2,13	1.830.428,25	6.727.856,86	6.727.856,86	1,44	35.120.643,14
Administração Geral	922.000,00	922.000,00	208.000,00	208.000,00	0,01	714.000,00	0,00	0,00	0,00	922.000,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ESSENCIAL A JUSTIÇA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Defesa da Ordem Jurídica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Representação Judicial e Extrajudicial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO	270.894.511,53	280.345.509,54	191.455.802,40	191.455.802,40	10,20	88.889.707,14	41.561.081,46	41.561.081,46	8,92	238.784.428,08
Planejamento e Orçamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	255.954.932,57	265.445.930,58	186.561.563,83	186.561.563,83	9,93	78.884.366,75	39.323.599,77	39.323.599,77	8,44	226.122.330,81
Administração Financeira	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Controle Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Normatização e Fiscalização	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Tecnologia da Informação	10.404.000,00	10.404.000,00	4.625.790,61	4.625.790,61	0,24	5.778.209,39	1.982.481,69	1.982.481,69	0,42	8.421.518,31
Ordenamento Territorial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Formação de Recursos Humanos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração de Receitas	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Administração de Concessões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comunicação Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CHEFE DO PODER EXECUTIVO : WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE : ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:10:11

LIANE VIANA
DA SILVA
BARROS
10005354790

LUIS
FERNANDO
DE
ALVARENG
A LEANDRO

FREDERICO RANGEL
Assinado digitalmente por
FREDERICO RANGEL
PAES:64112462620
Font: PDF Reader
Versão: 2024.4.0

Continua (1/14)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

R\$1,00

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	(b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	(d/total d)	
Demais Subfunções	4.385.478,96	4.345.478,96	268.447,96	268.447,96	0,01	4.077.031,00	255.000,00	255.000,00	0,05	4.090.478,96
DEFESA NACIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Defesa Aérea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Defesa Naval	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Defesa Terrestre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGURANÇA PÚBLICA	7.533.000,00	7.533.000,00	676.802,12	676.802,12	0,03	6.856.197,88	352.261,11	352.261,11	0,07	7.180.738,89
Policimento	4.195.000,00	4.195.000,00	495.907,12	495.907,12	0,02	3.699.092,88	346.261,11	346.261,11	0,07	3.848.738,89
Defesa Civil	50.500,00	50.500,00	0,00	0,00	0,00	50.500,00	0,00	0,00	0,00	50.500,00
Informação e Inteligência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	3.287.500,00	3.287.500,00	180.895,00	180.895,00	0,00	3.106.605,00	6.000,00	6.000,00	0,00	3.281.500,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RELAÇÕES EXTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Relações Diplomáticas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cooperação Internacional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSISTÊNCIA SOCIAL	109.750.506,02	109.750.506,02	36.482.173,00	36.482.173,00	1,94	73.268.333,02	19.502.089,95	19.502.089,95	4,18	90.248.416,07
Assistência ao Idoso	1.843.141,65	1.843.141,65	47.735,07	47.735,07	0,00	1.795.406,58	0,00	0,00	0,00	1.843.141,65
Assistência ao Portador de Deficiência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assistência à Criança e ao Adolescente	9.267.525,51	9.267.525,51	5.577.799,70	5.577.799,70	0,29	3.689.725,81	1.064.662,47	1.064.662,47	0,22	8.202.863,04
Assistência Comunitária	10.813.182,47	10.813.182,47	2.584.444,83	2.584.444,83	0,13	8.228.737,64	1.264.952,24	1.264.952,24	0,27	9.548.230,23
Administração Geral	22.068.317,79	22.068.317,79	7.638.608,14	7.638.608,14	0,40	14.429.709,65	3.686.051,68	3.686.051,68	0,79	18.382.266,11
Demais Subfunções	65.758.338,60	65.758.338,60	20.633.585,26	20.633.585,26	1,09	45.124.753,34	13.486.423,56	13.486.423,56	2,89	52.271.915,04
PREVIDÊNCIA SOCIAL	323.838.234,95	330.988.234,95	308.121.732,26	308.121.732,26	16,41	22.866.502,69	49.448.365,27	49.448.365,27	10,61	281.539.869,68
Previdência Básica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Previdência do Regime Estatutário	314.711.734,87	314.711.734,87	300.000.000,00	300.000.000,00	15,98	14.711.734,87	48.104.816,41	48.104.816,41	10,32	266.606.918,46

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:10:11

LIANE
VIANA DA
SILVA
BARROS
10005354790

LUIS
FERNANDO
DE
ALVARENG
A LEANDRO

FREDERICO Assinado digitalmente
RANGEL por FREDERICO
PAES:6411246 RANGEL
2620 PAES:64112462820
Versão: 2024.4.0

Continua (2 / 14)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

R\$1,00

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	(b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	(d/total d)	
Previdência Complementar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Previdência Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	9.126.500,08	16.276.500,08	8.121.732,26	8.121.732,26	0,43	8.154.767,82	1.343.548,86	1.343.548,86	0,28	14.932.951,22
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SAÚDE	809.266.132,10	831.798.801,18	563.060.503,68	563.060.503,68	29,99	268.738.297,50	164.334.538,60	164.334.538,60	35,27	667.464.262,58
Atenção Básica	68.139.223,83	68.139.223,83	28.297.887,04	28.297.887,04	1,50	39.841.336,79	15.536.904,63	15.536.904,63	3,33	52.602.319,20
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	222.062.221,57	241.042.774,29	93.847.538,10	93.847.538,10	4,99	147.195.236,19	49.493.401,06	49.493.401,06	10,62	191.549.373,23
Suporte Profilático e Terapêutico	17.647.123,95	17.647.123,95	0,00	0,00	0,00	17.647.123,95	0,00	0,00	0,00	17.647.123,95
Vigilância Sanitária	186.630,13	186.630,13	46.349,17	46.349,17	0,00	140.280,96	1.403,71	1.403,71	0,00	185.226,42
Vigilância Epidemiológica	1.810.004,06	2.360.120,42	976.117,40	976.117,40	0,05	1.384.003,02	169.468,10	169.468,10	0,03	2.190.652,32
Alimentação e Nutrição	644.850,00	1.016.850,00	0,00	0,00	0,00	1.016.850,00	0,00	0,00	0,00	1.016.850,00
Administração Geral	498.374.348,56	501.004.348,56	439.784.611,97	439.784.611,97	23,43	61.219.736,59	99.061.004,68	99.061.004,68	21,26	401.943.343,88
Demais Subfunções	401.730,00	401.730,00	108.000,00	108.000,00	0,00	293.730,00	72.356,42	72.356,42	0,01	329.373,58
TRABALHO	2.450.400,00	2.450.400,00	513.241,25	513.241,25	0,02	1.937.158,75	69.186,23	69.186,23	0,01	2.381.213,77
Proteção e Benefícios ao Trabalhador	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Relações de Trabalho	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empregabilidade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Formento ao Trabalho	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	2.450.400,00	2.450.400,00	513.241,25	513.241,25	0,02	1.937.158,75	69.186,23	69.186,23	0,01	2.381.213,77
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EDUCAÇÃO	559.318.790,41	559.118.790,41	291.056.013,93	291.056.013,93	15,50	268.062.776,48	66.730.176,91	66.730.176,91	14,32	492.388.613,50
Ensino Fundamental	309.718.850,28	305.218.850,28	162.231.317,47	162.231.317,47	8,64	142.987.532,81	28.493.273,91	28.493.273,91	6,11	276.725.576,37
Ensino Médio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ensino Profissional	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
Ensino Superior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Educação Infantil	144.754.029,98	144.554.029,98	100.562.236,55	100.562.236,55	5,35	43.991.793,43	19.961.787,88	19.961.787,88	4,28	124.592.242,10
Educação de Jovens e Adultos	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:10:11

LIANE
VIANA DA
SILVA
BARROS
10005354790

LUIS
FERNANDO
DE
ALVARENG
A LEANDRO

FREDERICO Assinado digitalmente
RANGEL por FREDERICO
PAES:6411246 RANGEL
2620 PAES:64112462820
Versão: 2024.4.0

Continua (3 / 14)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

R\$1,00

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	(b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	(d/total d)	
Educação Básica	2.918.400,00	2.918.400,00	175.600,00	175.600,00	0,00	2.742.800,00	35.600,00	35.600,00	0,00	2.882.800,00
Administração Geral	90.936.923,79	95.436.923,79	28.085.059,91	28.085.059,91	1,49	67.351.863,88	18.239.515,12	18.239.515,12	3,91	77.197.408,67
Demais Subfunções	10.240.586,36	10.240.586,36	1.800,00	1.800,00	0,00	10.238.786,36	0,00	0,00	0,00	10.240.586,36
CULTURA	14.767.587,09	15.733.587,09	10.007.473,45	10.007.473,45	0,53	5.726.113,64	4.779.207,83	4.779.207,83	1,02	10.954.379,26
Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Difusão Cultural	5.116.560,00	5.101.560,00	4.540.373,52	4.540.373,52	0,24	561.186,48	2.605.008,60	2.605.008,60	0,55	2.496.551,40
Administração Geral	9.649.027,09	10.630.027,09	5.467.099,93	5.467.099,93	0,29	5.162.927,16	2.174.199,23	2.174.199,23	0,46	8.455.827,86
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIREITOS DA CIDADANIA	544.439,20	1.589.086,20	296.084,00	296.084,00	0,01	1.293.002,20	217.469,66	217.469,66	0,04	1.371.616,54
Custódia e Reintegração Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Direitos Individuais, Coletivos e Difusos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assistência aos Povos Indígenas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	544.439,20	1.589.086,20	296.084,00	296.084,00	0,01	1.293.002,20	217.469,66	217.469,66	0,04	1.371.616,54
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
URBANISMO	222.260.463,11	221.970.663,11	167.276.282,75	167.276.282,75	8,91	54.694.380,36	42.558.441,56	42.558.441,56	9,13	179.412.221,55
Infra-Estrutura Urbana	52.990.637,21	73.480.917,01	55.796.500,00	55.796.500,00	2,97	17.684.417,01	5.975.634,34	5.975.634,34	1,28	67.505.282,67
Serviços Urbanos	146.136.243,32	145.846.443,32	110.700.287,97	110.700.287,97	5,89	35.146.155,35	36.390.109,22	36.390.109,22	7,81	109.456.334,10
Transportes Coletivos Urbanos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	23.122.265,08	2.642.985,28	779.494,78	779.494,78	0,04	1.863.490,50	192.698,00	192.698,00	0,04	2.450.287,28
Demais Subfunções	11.317,50	317,50	0,00	0,00	0,00	317,50	0,00	0,00	0,00	317,50
HABITAÇÃO	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Habitação Rural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Habitação Urbana	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SAANEAMENTO	826.950,09	826.950,09	496.572,90	496.572,90	0,02	330.377,19	0,00	0,00	0,00	826.950,09
Saneamento Básico Rural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saneamento Básico Urbano	826.950,09	826.950,09	496.572,90	496.572,90	0,02	330.377,19	0,00	0,00	0,00	826.950,09

CHEFE DO PODER EXECUTIVO : WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE : ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:10:11

LIANE
VIANA DA
SILVA
BARROS
10005354790LUIS
FERNANDO
DE
ALVARENGA
LEANDROFREDERICO
RANGEL
PAES:6411246
2620Assinado digitalmente
por FREDERICO
RANGEL
PAES:64112462620
Data: 2026.09.16 10:10:11
Versão: 2024.4.0

Continua (4 / 14)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

R\$1,00

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	(b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	(d/total d)	
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GESTÃO AMBIENTAL	2.641.542,33	2.417.344,32	401.956,80	401.956,80	0,02	2.015.387,52	0,00	0,00	0,00	2.417.344,32
Preservação e Conservação Ambiental	238.492,32	198.492,32	0,00	0,00	0,00	198.492,32	0,00	0,00	0,00	198.492,32
Controle Ambiental	340.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Recuperação de Áreas Degradadas	474.198,01	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00
Recursos Hídricos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Meteorologia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	1.588.852,00	1.588.852,00	401.956,80	401.956,80	0,02	1.186.895,20	0,00	0,00	0,00	1.588.852,00
CIÊNCIA E TECNOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Desenvolvimento Científico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AGRICULTURA	4.219.924,66	4.219.924,66	1.157.049,25	1.157.049,25	0,06	3.062.875,41	400.568,40	400.568,40	0,08	3.819.356,26
Abastecimento	3.982.129,82	3.982.129,82	1.157.049,25	1.157.049,25	0,06	2.825.080,57	400.568,40	400.568,40	0,08	3.581.561,42
Extensão Rural	50.600,00	50.600,00	0,00	0,00	0,00	50.600,00	0,00	0,00	0,00	50.600,00
Irrigação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Promoção da Produção Agropecuária	186.794,84	186.794,84	0,00	0,00	0,00	186.794,84	0,00	0,00	0,00	186.794,84
Defesa Agropecuária	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
ORGANIZAÇÃO AGRÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reforma Agrária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Colonização	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CHEFE DO PODER EXECUTIVO : WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE : ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:10:11

LIANE
VIANA DA
SILVA
BARROS
10005354790LUIS
FERNANDO
DE
ALVARENGA
LEANDROFREDERICO
RANGEL
PAES:6411246
2620Assinado digitalmente
por FREDERICO
RANGEL
PAES:64112462620
Data: 2026.09.16 10:10:11
Versão: 2024.4.0

Continua (5 / 14)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

R\$1,00

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	(b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	(d/total d)	
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDÚSTRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Promoção Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Produção Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mineração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Propriedade Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Normalização e Qualidade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COMÉRCIO E SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Promoção Comercial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comercialização	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comércio Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COMUNICAÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comunicações Postais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Telecomunicações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENERGIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Conservação de Energia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Energia Elétrica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Combustíveis Minerais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Blocos combustíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:10:11

LIANE VIANA DA SILVA BARROS: 10005354790

LUIS FERNANDO DE ALVARENGA LEANDRO

FREDERICO RANGEL: PAES:6411246 PAES:64112462820

Continúa (6 / 14)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

R\$1,00

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	(b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	(d/total d)	
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSPORTE	45.441.810,92	36.504.810,92	10.199.067,54	10.199.067,54	0,54	26.305.743,38	1.193.461,70	1.193.461,70	0,25	35.311.349,22
Transporte Aéreo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transporte Rodoviário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transporte Ferroviário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transporte Hidroviário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transportes Especiais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	45.441.810,92	36.504.810,92	10.199.067,54	10.199.067,54	0,54	26.305.743,38	1.193.461,70	1.193.461,70	0,25	35.311.349,22
DESPORTO E LAZER	8.147.046,61	8.147.046,61	1.573.669,41	1.573.669,41	0,08	6.573.377,20	369.534,09	369.534,09	0,07	7.777.512,52
Desporto de Rendimento	3.756.431,27	3.756.431,27	449.744,08	449.744,08	0,02	3.306.687,19	253.954,56	253.954,56	0,05	3.502.476,71
Desporto Comunitário	667.186,87	667.186,87	354.000,00	354.000,00	0,01	313.186,87	4.000,00	4.000,00	0,00	663.186,87
Lazer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	932.488,47	932.488,47	726.500,00	726.500,00	0,03	205.988,47	110.879,53	110.879,53	0,02	821.608,94
Demais Subfunções	2.790.940,00	2.790.940,00	43.425,33	43.425,33	0,00	2.747.514,67	700,00	700,00	0,00	2.790.240,00
ENCARGOS ESPECIAIS	122.839.739,84	93.157.070,76	79.375.109,09	79.375.109,09	4,22	13.781.961,67	29.185.656,30	29.185.656,30	6,26	63.971.414,46
Refinanciamento da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Refinanciamento da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviço da Dívida Interna	122.839.739,84	93.157.070,76	79.375.109,09	79.375.109,09	4,22	13.781.961,67	29.185.656,30	29.185.656,30	6,26	63.971.414,46
Serviço da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Encargos Especiais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências para a Educação Básica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	11.908.777,32	11.908.777,32				11.908.777,32				11.908.777,32
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	195.646.708,44	195.853.868,44	164.242.184,01	164.242.184,01	8,75	31.611.684,43	34.071.265,57	34.071.265,57	7,31	161.782.602,87
TOTAL (III) = (I + II)	2.804.469.864,62	2.806.487.671,62	1.876.974.389,98	1.876.974.389,98	100,00	929.513.281,64	465.869.260,15	465.869.260,15	100,00	2.340.618.411,47

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:10:11

LIANE VIANA DA SILVA BARROS: 10005354790

LUIS FERNANDO DE ALVARENGA LEANDRO

FREDERICO RANGEL: PAES:6411246 PAES:64112462820

Continúa (7 / 14)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

R\$1,00

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO - INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	(b/Total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	(d/Total d)	
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II)	195.646.708,44	195.853.868,44	164.242.184,01	164.242.184,01	8,75	31.611.684,43	34.071.265,57	34.071.265,57	7,31	161.782.602,87
LEGISLATIVA	400.000,00	400.000,00	69.733,96	69.733,96	0,00	330.266,04	69.733,96	69.733,96	0,01	330.266,04
Ação Legislativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Controle Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	400.000,00	400.000,00	69.733,96	69.733,96	0,00	330.266,04	69.733,96	69.733,96	0,01	330.266,04
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUDICIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ação Judiciária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ESSENCIAL A JUSTIÇA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Defesa da Ordem Jurídica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Representação Judicial e Extrajudicial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO	59.637.005,40	59.637.005,40	56.010.176,01	56.010.176,01	2,98	3.626.829,39	10.226.737,24	10.226.737,24	2,19	49.410.268,16
Planejamento e Orçamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	59.637.005,40	59.637.005,40	56.010.176,01	56.010.176,01	2,98	3.626.829,39	10.226.737,24	10.226.737,24	2,19	49.410.268,16
Administração Financeira	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Controle Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Normatização e Fiscalização	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tecnologia da Informação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ordenamento Territorial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Formação de Recursos Humanos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração de Receitas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração de Concessões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comunicação Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CHEFE DO PODER EXECUTIVO : WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE : ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:10:11

LIANE VIANA DA SILVA
BARROS
10005354790

LUIS FERNANDO DE ALVARENGA LEANDRO

FREDERICO RANGEL
PAES:64112462620
2620

Assinado digitalmente por FREDERICO RANGEL
PAES:64112462620
Versão: 2024.4.0

Continua (8 / 14)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

R\$1,00

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO - INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	(b/Total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	(d/Total d)	
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEFESA NACIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Defesa Aérea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Defesa Naval	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Defesa Terrestre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGURANÇA PÚBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Policimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Defesa Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Informação e Inteligência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RELAÇÕES EXTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Relações Diplomáticas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cooperação Internacional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSISTÊNCIA SOCIAL	966.921,69	966.921,69	330.000,00	330.000,00	0,01	636.921,69	186.175,53	186.175,53	0,03	780.746,16
Assistência ao Idoso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assistência ao Portador de Deficiência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assistência à Criança e ao Adolescente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assistência Comunitária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	966.921,69	966.921,69	330.000,00	330.000,00	0,01	636.921,69	186.175,53	186.175,53	0,03	780.746,16
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PREVIDÊNCIA SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Previdência Básica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Previdência do Regime Estatutário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CHEFE DO PODER EXECUTIVO : WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE : ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:10:11

LIANE VIANA DA SILVA
BARROS
10005354790

LUIS FERNANDO DE ALVARENGA LEANDRO

FREDERICO RANGEL
PAES:64112462620
2620

Assinado digitalmente por FREDERICO RANGEL
PAES:64112462620
Versão: 2024.4.0

Continua (9 / 14)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

R\$1,00

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO - INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	(b/Total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	(d/Total d)	
Previdência Complementar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Previdência Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SAÚDE	85.980.386,60	85.980.386,60	70.121.448,41	70.121.448,41	3,73	15.858.938,19	15.072.957,61	15.072.957,61	3,23	70.907.428,99
Atenção Básica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	24.500.000,00	24.500.000,00	10.578.181,47	10.578.181,47	0,56	13.921.818,53	4.916.833,74	4.916.833,74	1,05	19.583.166,26
Suporte Profilático e Terapêutico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	61.480.386,60	61.480.386,60	59.543.266,94	59.543.266,94	3,17	1.937.119,66	10.156.123,87	10.156.123,87	2,18	51.324.262,73
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRABALHO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proteção e Benefícios ao Trabalhador	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Relações de Trabalho	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empregabilidade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fomento ao Trabalho	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EDUCAÇÃO	41.544.794,75	41.744.794,75	37.708.125,63	37.708.125,63	2,00	4.036.669,12	8.514.455,82	8.514.455,82	1,82	33.230.338,93
Ensino Fundamental	26.000.000,00	26.000.000,00	21.963.330,88	21.963.330,88	1,17	4.036.669,12	4.528.892,51	4.528.892,51	0,97	21.471.107,49
Ensino Médio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ensino Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ensino Superior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Educação Infantil	13.600.000,00	13.800.000,00	13.800.000,00	13.800.000,00	0,73	0,00	3.274.886,94	3.274.886,94	0,70	10.525.113,06
Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CHEFE DO PODER EXECUTIVO : WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE : ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:10:11

LIANE
VIANA DA
SILVA
BARROS
10005354790

LUIS
FERNANDO
DE
ALVARENG
A
LEANDRO

FREDERICO
RANGEL
PAES:6411246
2620

Assinado digitalmente
por FREDERICO
RANGEL
PAES:6411246
Versão: 2024.4.0

Continua (10 / 14)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

R\$1,00

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO - INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	(b/Total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	(d/Total d)	
Educação Básica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	1.944.794,75	1.944.794,75	1.944.794,75	1.944.794,75	0,10	0,00	710.676,37	710.676,37	0,15	1.234.118,38
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CULTURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Difusão Cultural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIREITOS DA CIDADANIA	0,00	7.160,00	2.700,00	2.700,00	0,00	4.460,00	1.205,41	1.205,41	0,00	5.954,59
Custódia e Reintegração Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Direitos Individuais, Coletivos e Difusos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assistência aos Povos Indígenas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	7.160,00	2.700,00	2.700,00	0,00	4.460,00	1.205,41	1.205,41	0,00	5.954,59
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
URBANISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Infra-Estrutura Urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços Urbanos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transportes Coletivos Urbanos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HABITAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Habitação Rural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Habitação Urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SANEAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saneamento Básico Rural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saneamento Básico Urbano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CHEFE DO PODER EXECUTIVO : WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE : ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:10:11

LIANE
VIANA DA
SILVA
BARROS
10005354790

LUIS
FERNANDO
DE
ALVARENG
A
LEANDRO

FREDERICO
RANGEL
PAES:6411246
2620

Assinado digitalmente
por FREDERICO
RANGEL
PAES:6411246
Versão: 2024.4.0

Continua (11 / 14)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

R\$1,00

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO - INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	(b/Total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	(d/Total d)	
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GESTÃO AMBIENTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Preservação e Conservação Ambiental	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Controle Ambiental	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recuperação de Áreas Degradadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Hídricos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Meteorologia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CIÊNCIA E TECNOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Desenvolvimento Científico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AGRICULTURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Abastecimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Extensão Rural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Irrigação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Promoção da Produção Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Defesa Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ORGANIZAÇÃO AGRÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reforma Agrária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Colonização	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CHEFE DO PODER EXECUTIVO : WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE : ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:10:11

LIANE
VIANA DA
SILVA
BARROS
10005384750LUIS
FERNANDO
DE
ALVARENG
A LEANDROFREDERICO
RANGEL
PAES:8411246
2620Assinado digitalmente
por FREDERICO
RANGEL
PAES:84112462620
Total PDF Reader
Versão: 2024.4.0

Continua (12 / 14)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

R\$1,00

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO - INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	(b/Total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	(d/Total d)	
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDÚSTRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Promoção Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Produção Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mineração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Propriedade Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Normalização e Qualidade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COMÉRCIO E SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Promoção Comercial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comercialização	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comércio Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COMUNICAÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comunicações Postais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Telecomunicações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENERGIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Conservação de Energia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Energia Elétrica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Combustíveis Minerais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Biocombustíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CHEFE DO PODER EXECUTIVO : WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE : ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:10:11

LIANE
VIANA DA
SILVA
BARROS
10005384750LUIS
FERNANDO
DE
ALVARENG
A LEANDROFREDERICO
RANGEL
PAES:8411246
2620Assinado digitalmente
por FREDERICO
RANGEL
PAES:84112462620
Total PDF Reader
Versão: 2024.4.0

Continua (13 / 14)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

R\$1,00

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO - INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	(b/Total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	(d/Total d)	
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSPORTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transporte Aéreo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transporte Rodoviário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transporte Ferroviário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transporte Hidroviário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transportes Especiais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPORTO E LAZER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Desporto de Rendimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Desporto Comunitário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lazer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENCARGOS ESPECIAIS	7.117.600,00	7.117.600,00	0,00	0,00	0,00	7.117.600,00	0,00	0,00	0,00	7.117.600,00
Refinanciamento da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Refinanciamento da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviço da Dívida Interna	7.117.600,00	7.117.600,00	0,00	0,00	0,00	7.117.600,00	0,00	0,00	0,00	7.117.600,00
Serviço da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Encargos Especiais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências para a Educação Básica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00				0,00				0,00

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:10:11

LIANE VIANA
DA SILVA
BARROS:
10005354790

LUIS FERNANDO DE ALVARENGA LEANDRO

FREDERICO RANGEL
PAES:6411246
2620

(14/14)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - Anexo 3 (LRF, Art. 53, Inciso I)

R\$1,00

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES												TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES)	PREVISÃO ATUALIZADA 2025
	03/2024	04/2024	05/2024	06/2024	07/2024	08/2024	09/2024	10/2024	11/2024	12/2024	01/2025	02/2025		
RECEITAS CORRENTES (I)	224.682.208,68	229.285.881,85	244.499.513,25	189.016.363,07	233.089.687,55	300.428.951,81	233.738.069,13	208.991.208,72	222.424.556,63	303.035.146,80	268.154.608,76	268.836.978,40	2.926.183.174,65	2.679.195.499,24
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	47.200.335,17	41.815.260,20	36.087.524,86	48.742.304,11	41.919.648,83	38.914.736,74	42.378.085,55	38.298.943,70	45.734.826,44	68.575.411,26	67.178.802,71	44.143.270,67	560.989.150,24	530.511.187,19
IPRU	13.933.583,00	10.494.293,06	9.808.380,87	9.118.470,08	9.720.172,83	8.524.471,40	10.510.846,82	8.057.361,50	14.538.387,73	22.473.180,61	41.343.489,37	14.841.547,50	173.364.184,57	162.529.355,77
ISS	13.785.450,26	13.661.536,34	13.283.404,68	18.565.276,31	15.095.141,81	14.259.791,47	15.415.214,10	14.147.635,75	15.085.672,46	19.469.740,58	13.688.950,87	12.387.538,02	178.845.352,65	157.306.340,09
ITBI	1.950.523,75	1.549.669,60	1.849.596,33	1.644.555,86	2.098.039,23	2.159.499,15	2.205.305,91	1.788.021,21	1.594.662,86	1.946.637,66	1.593.253,71	1.319.820,44	21.699.585,71	19.200.272,89
IRRF	9.883.446,42	10.295.658,30	5.881.115,93	15.287.399,73	10.382.866,63	10.076.156,86	9.469.395,93	11.015.446,11	9.832.134,46	19.199.554,85	7.607.110,59	10.169.932,04	129.100.217,85	128.462.443,00
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	7.647.331,74	5.814.102,90	5.265.027,05	4.126.602,13	4.623.428,33	3.894.817,86	4.777.322,99	3.290.479,13	4.683.968,93	5.486.297,56	2.945.998,17	5.424.432,67	57.979.809,46	63.012.775,44
Contribuições	11.986.158,02	12.965.472,87	13.022.182,62	13.116.468,83	12.765.624,75	12.229.289,40	11.925.728,54	11.866.280,40	14.494.100,65	20.629.182,52	12.305.019,90	12.840.350,02	160.245.858,52	161.666.922,45
Receita Patrimonial	5.800.870,04	5.793.059,41	4.930.746,50	4.526.069,51	4.477.808,86	31.985.718,56	3.789.576,43	3.675.308,10	2.956.787,06	5.190.402,81	3.729.061,76	3.828.132,13	80.683.641,17	87.065.898,01
Rendimentos de Aplicação Financeira	5.742.578,85	5.746.367,13	4.868.550,16	4.413.719,29	4.252.941,69	31.850.652,73	3.677.050,39	3.644.353,79	2.828.127,03	5.100.657,83	3.722.667,21	3.821.738,02	79.669.404,12	86.906.203,91
Outras Receitas Patrimoniais	58.391,19	46.692,28	62.196,34	112.350,22	224.867,17	135.065,83	112.526,04	30.954,31	128.660,03	89.744,98	6.394,55	6.394,11	1.014.237,05	159.694,10
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	101.723,49	97.933,16	128.559,33	112.995,00	119.355,66	55.802,16	75.220,54	89.149,89	97.543,80	80.624,71	53.265,11	45.277,84	1.057.450,69	765.346,10
Transferências Correntes	158.171.133,03	166.071.465,28	188.343.748,01	120.216.920,70	172.071.413,98	215.579.582,16	174.098.174,33	153.476.412,36	156.823.321,26	196.662.308,31	183.738.329,93	205.041.080,95	2.090.293.800,30	1.878.280.089,36
Cota-Parte do FPM	8.748.495,35	9.162.024,38	10.658.847,35	11.445.824,86	12.402.525,49	9.702.159,14	10.103.440,86	8.451.370,65	10.818.140,33	17.452.810,58	10.753.384,50	14.429.800,32	134.128.823,81	94.774.356,98
Cota-Parte do ICMS	21.587.627,19	23.830.566,95	27.531.118,12	23.659.653,80	27.297.981,64	25.011.242,44	23.792.354,05	29.487.066,08	24.607.533,61	33.069.416,34	28.441.787,65	27.547.428,80	315.863.776,67	313.018.845,38
Cota-Parte do IPVA	7.752.376,87	7.134.713,27	3.266.479,16	2.812.735,89	2.960.964,38	2.378.067,41	2.280.499,66	2.800.424,13	2.267.568,78	3.572.861,72	9.824.959,15	14.173.836,16	61.025.486,58	51.568.275,08
Cota-Parte do ITR	10.292,32	6.364,75	8.676,02	8.190,53	265.217,28	38.913,20	69.258,98	308.734,63	91.961,10	89.871,04	66.507,88	51.528,56	1.015.516,29	366.798,42
Transferências da LC 61/1989	611.471,23	837.944,22	690.849,22	881.533,14	1.444.113,34	1.019.958,89	850.713,14	1.193.002,67	859.176,78	1.183.143,21	669.726,63	898.425,04	11.140.058,01	6.414.266,28
Transferências do FUNDEB	27.966.238,84	32.083.435,35	28.216.476,68	26.631.927,13	30.540.846,20	28.316.286,60	27.231.297,01	31.658.887,08	28.271.034,57	32.784.842,93	39.999.423,65	35.055.667,71	368.756.363,75	329.907.658,28

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:10:24

LIANE VIANA DA SILVA BARROS:
10005354790

LUIS FERNANDO DE ALVARENGA LEANDRO

FREDERICO RANGEL
PAES:6411246
2620

Continua (1 / 3)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - Anexo 3 (LRF, Art. 53, inciso I)

R\$1,00

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES												TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES)	PREVISÃO ATUALIZADA 2025
	03/2024	04/2024	05/2024	06/2024	07/2024	08/2024	09/2024	10/2024	11/2024	12/2024	01/2025	02/2025		
Outras Transferências Correntes	91.494.631,23	93.016.415,86	117.971.301,46	54.777.055,35	97.159.765,65	149.112.954,48	109.770.610,63	79.776.927,12	89.907.816,09	108.509.362,49	93.982.540,47	112.884.394,36	1.198.363.775,19	1.082.229.888,94
Outras Receitas Correntes	1.421.888,93	2.542.690,93	1.986.751,93	2.301.604,92	1.735.835,47	1.563.822,79	1.471.283,74	1.585.114,27	2.318.067,42	11.897.217,19	1.150.129,35	2.938.866,79	32.913.273,73	20.906.056,13
DEDUÇÕES (II)	15.370.903,89	16.259.628,94	16.665.584,84	16.083.035,63	16.004.056,71	43.819.650,70	15.120.918,44	16.408.802,32	17.901.788,31	27.325.220,14	17.398.447,61	20.534.019,29	238.892.056,82	211.910.735,05
Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência	7.136.934,38	7.573.389,20	7.793.477,56	7.786.279,40	7.633.690,73	7.561.057,56	7.532.101,15	7.510.456,43	9.683.810,73	15.975.830,50	7.399.174,49	7.667.903,21	101.254.105,34	105.453.415,35
Compensação Financ. entre Regimes Previdência	446.916,99	446.916,99	440.913,39	445.168,65	445.168,65	444.745,99	443.959,36	443.226,34	442.101,55	1.289.382,25	0,00	1.397.912,38	6.686.412,54	6.371.076,02
Rendimentos de Aplicações de Recursos Previdenciários	45.000,00	45.000,00	0,00	90.000,00	48.000,00	28.183.779,02	160.733,95	47.000,00	47.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	28.810.512,97	6.857.735,24
Dedução de Receita para Formação do FUNDEB	7.742.052,52	8.194.322,75	8.431.193,89	7.761.587,58	7.877.197,33	7.630.068,13	6.984.123,98	8.408.119,55	7.728.876,03	10.012.007,39	9.951.273,12	11.420.203,70	102.141.025,97	93.228.508,44
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II)	209.311.304,79	213.026.252,91	227.833.928,41	172.933.327,44	217.085.630,84	256.609.301,11	218.617.150,69	192.582.406,40	204.522.768,32	275.709.926,66	250.756.161,15	248.302.959,11	2.687.291.117,83	2.467.284.764,19
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV)	1.101.855,00	0,00	21.567.778,00	13.000.000,00	8.183.329,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.405.161,00	0,00	3.500.000,00	49.758.123,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA O CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV)	208.209.449,79	213.026.252,91	206.266.150,41	159.933.327,44	208.902.301,84	256.609.301,11	218.617.150,69	192.582.406,40	204.522.768,32	273.304.765,66	250.756.161,15	244.802.959,11	2.637.532.994,83	2.467.284.764,19
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:10:24

LIANE
VIANA DA
SILVA
BARROS
10005354790LUIS
FERNANDO
DE
ALVARENG
A LEANDROFREDERICO
RANGEL
PAES:6411246
2620
Assinado digitalmente
por FREDERICO
RANGEL
PAES:64112462620
Foxit PDF Reader
Versão: 2024.4.0

Continua (2 / 3)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - Anexo 3 (LRF, Art. 53, inciso I)

R\$1,00

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES												TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES)	PREVISÃO ATUALIZADA 2025
	03/2024	04/2024	05/2024	06/2024	07/2024	08/2024	09/2024	10/2024	11/2024	12/2024	01/2025	02/2025		
(-) Transferências da União relativas a remuneração dos agentes comunitários de saúde e de combate às endemias (CF, art. 198, §1º)(VII)	1.194.552,00	1.194.552,00	1.203.024,00	1.203.024,00	1.200.200,00	1.200.200,00	1.228.440,00	1.222.792,00	1.219.968,00	2.445.584,00	1.323.696,00	1.323.696,00	15.959.728,00	8.840.000,00
(-) Outras Deduções Constitucionais ou Legais (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA O CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (IX) = (V - VI - VII - VIII)	207.014.897,79	211.831.700,91	205.063.126,41	152.730.303,44	207.702.101,84	255.409.101,11	217.388.710,69	191.359.614,40	203.302.800,32	270.859.181,66	249.432.465,15	243.479.263,11	2.615.573.266,83	2.458.444.764,19

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:10:24

LIANE
VIANA DA
SILVA
BARROS
10005354790LUIS
FERNANDO
DE
ALVARENG
A LEANDROFREDERICO
RANGEL
PAES:6411246
2620
Assinado digitalmente
por FREDERICO
RANGEL
PAES:64112462620
Foxit PDF Reader
Versão: 2024.4.0

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II)

R\$1,00

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS		
FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO)		
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
RECEITAS CORRENTES (I)	264.210.605,61	40.710.205,25
Receita de Contribuições dos Segurados	105.453.415,35	15.067.077,70
Ativo	105.453.415,35	14.583.458,58
Inativo	0,00	362.660,09
Pensionista	0,00	120.959,03
Receita de Contribuições Patronais	145.528.379,00	24.149.215,17
Ativo	145.528.379,00	24.149.215,17
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita Patrimonial	6.857.735,24	96.000,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	6.857.735,24	96.000,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	6.371.076,02	1.397.912,38
Compensação Financeira entre os regimes	6.371.076,02	1.397.912,38
Receita de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II) ¹	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (III)	51.421.129,26	8.179.781,64
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	51.421.129,26	8.179.781,64
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO - (IV) = (I + III - II)	315.631.734,87	48.889.986,89

CHEFE DO PODER EXECUTIVO : WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE : ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:10:35

LIANE
VIANA DA
SILVA
BARROS:
10005354790

LUIS
FERNANDO
DE
ALVARENG
A LEANDRO

FREDERICO RANGEL
PAES:6411246
2620
Assinado digitalmente
por FREDERICO
RANGEL
PAES:64112462620
Fiscal PDF Reader
Versão: 2024.4.0

Continua (1 / 6)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II)

R\$1,00

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)
Benefícios	0,00	300.000.000,00	48.104.816,41	48.104.816,41
Aposentadorias	0,00	255.000.000,00	39.863.832,20	39.863.832,20
Pensões por Morte	0,00	45.000.000,00	8.240.984,21	8.240.984,21
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os regimes	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (V)	0,00	300.000.000,00	48.104.816,41	48.104.816,41
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (VI) = (IV - V) ²	315.631.734,87	-251.110.013,11	785.170,48	785.170,48

RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
VALOR	0,00

RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
VALOR	920.000,00

APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO DO RPPS	APORTES REALIZADOS
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar	0,00
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos	0,00
Outros Aportes para o RPPS	0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	1.133.355,69

BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	SALDO ATUAL
Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00
Investimentos e Aplicações	1.021.273.224,25
Outros Bens e Direitos	107.792.246,16

CHEFE DO PODER EXECUTIVO : WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE : ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:10:35

LIANE
VIANA DA
SILVA
BARROS:
10005354790

LUIS
FERNANDO
DE
ALVARENG
A LEANDRO

FREDERICO RANGEL
PAES:6411246
2620
Assinado digitalmente
por FREDERICO
RANGEL
PAES:64112462620
Fiscal PDF Reader
Versão: 2024.4.0

Continua (2 / 6)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II)

R\$1,00

FUNDO EM REPARTIÇÃO (PLANO FINANCEIRO)		
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
RECEITAS CORRENTES (VII)	0,00	0,00
Receita de Contribuições dos Segurados	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita de Contribuições Patronais	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os regimes	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (VIII)	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (IX) = (VII + VIII)	0,00	0,00

CHEFE DO PODER EXECUTIVO : WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE : ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:10:35

LIANE VIANA DA SILVA BARROS
10005354790

LUIS FERNANDO DE ALVARENGA LEANDRO

FREDERICO RANGEL
PAES:64112462620
2620

Continua (3 / 6)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II)

R\$1,00

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)
Benefícios	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões por Morte	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária Financeira entre os regimes	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (X)	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM REPARTIÇÃO (XI) = (IX - X) ²	0,00	0,00	0,00	0,00

APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM REPARTIÇÃO DO RPPS	APORTES REALIZADOS
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras	0,00
Recursos para Formação de Reserva	0,00

BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	SALDO ATUAL
Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00
Investimentos e Aplicações	0,00
Outros Bens e Direitos	0,00

CHEFE DO PODER EXECUTIVO : WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE : ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:10:35

LIANE VIANA DA SILVA BARROS
10005354790

LUIS FERNANDO DE ALVARENGA LEANDRO

FREDERICO RANGEL
PAES:64112462620
2620

Continua (4 / 6)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II)

R\$1,00

ADMINISTRAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS		
RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
Receitas Correntes	1.976.500,08	573.093,32
TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XII)	1.976.500,08	573.093,32

DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)
Despesas Correntes (XIII)	9.057.662,36	8.121.732,26	1.343.548,86	1.318.612,56
Pessoal e Encargos Sociais	1.044.276,36	770.000,00	123.163,32	114.631,88
Demais Despesas Correntes	8.013.386,00	7.351.732,26	1.220.385,54	1.203.980,68
Despesas de Capital (XIV)	68.837,72	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XV) = (XIII + XIV)	9.126.500,08	8.121.732,26	1.343.548,86	1.318.612,56
RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XII - XV)²	-7.150.000,00	-7.548.638,94	-770.455,54	-745.519,24

BENS E DIREITOS - ADMINISTRAÇÃO DO RPPS	SALDO ATUAL
Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00
Investimentos e Aplicações	0,00
Outros Bens e Direitos	0,00

BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS MANTIDOS PELO TESOURO		
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
Contribuições dos Servidores	0,00	0,00
Demais Receitas Previdenciárias	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVII)	0,00	0,00

CHEFE DO PODER EXECUTIVO : WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE : ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:10:35

LIANE
VIANA DA
SILVA
BARROS:
10005354790

Assinado digitalmente por LIANE VIANA DA SILVA BARROS:
Data: 2026.09.10 09:10:35
Versão: 2024.4.0

LUIS
FERNANDO
DE
ALVARENGA
A LEANDRO

Assinado digitalmente por LUIS FERNANDO DE ALVARENGA A LEANDRO:
Data: 2026.09.10 09:10:35
Versão: 2024.4.0

FREDERICO
RANGEL
PAES:64112462620
2620

Assinado digitalmente por FREDERICO RANGEL:
Data: 2026.09.10 09:10:35
Versão: 2024.4.0

Continua (5 / 6)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II)

R\$1,00

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO (XIX) = (XVII - XVIII)²	0,00		0,00	

Notas:

1 Como a Portaria MPS 746/2011 determina que os recursos provenientes desses aportes devem permanecer aplicados, no mínimo, por 5 (cinco) anos, essa receita não deverá compor o total das receitas previdenciárias do período de apuração
2 O resultado previdenciário será apresentada por meio da diferença entre previsão da receita e a dotação da despesa e entre a receita realizada e a despesa liquidada (do 1º ao 5º bimestre) e a despesa empenhada (no 6º bimestre).

CHEFE DO PODER EXECUTIVO : WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE : ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:10:35

LIANE
VIANA DA
SILVA
BARROS:
10005354790
90

Assinado digitalmente por LIANE VIANA DA SILVA BARROS:
Data: 2026.09.10 09:10:35
Versão: 2024.4.0

LUIS
FERNANDO
DE
ALVARENGA
A LEANDRO

Assinado digitalmente por LUIS FERNANDO DE ALVARENGA A LEANDRO:
Data: 2026.09.10 09:10:35
Versão: 2024.4.0

FREDERICO
RANGEL
PAES:64112462620
2620

Assinado digitalmente por FREDERICO RANGEL:
Data: 2026.09.10 09:10:35
Versão: 2024.4.0

(6/6)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III)

R\$1,00

ACIMA DA LINHA		
RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre/2025 RECEITAS REALIZADAS (a)
RECEITAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (I)	2.483.667.111,40	503.975.954,00
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	530.511.187,19	111.322.073,38
IPTU	162.529.355,77	56.185.036,87
ISS	157.306.340,09	26.076.488,89
ITBI	19.200.272,89	2.913.074,15
IRRF	128.462.443,00	17.777.042,63
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	63.012.775,44	8.370.430,84
Contribuições	56.213.507,10	10.078.292,22
Receita Patrimonial	80.208.162,77	7.461.193,89
Aplicações Financeiras (II)	80.048.468,67	7.448.405,23
Outras Receitas Patrimoniais	159.694,10	12.788,66
Transferências Correntes	1.785.051.580,92	372.324.767,80
Cota-Parte do FPM	75.819.485,58	20.146.547,98
Cota-Parte do ICMS	250.415.076,30	44.791.373,15
Cota-Parte do IPVA	41.254.620,06	19.199.036,24
Cota-Parte do ITR	293.438,74	94.429,17
Transferências da LC 61/1989	5.131.413,02	1.254.521,33
Transferências do FUNDEB	329.907.658,28	75.055.091,36
Outras Transferências Correntes	1.082.229.888,94	211.783.768,57
Demais Receitas Correntes	31.682.673,42	2.789.626,71
Outras Receitas Financeiras (III)	166.889,01	3.321,48
Receitas Correntes Restantes	31.515.784,41	2.786.305,23
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (IV) = [I - (II + III)]	2.403.451.753,72	496.524.227,29
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (V)	259.329.370,45	41.187.298,57
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (VI)	6.857.735,24	96.000,00
RECEITAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (VII)	4.114.518,27	390.012,68
Operações de Crédito (VIII)	0,00	0,00

CHEFE DO PODER EXECUTIVO : WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE : ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:10:45

LIANE VIANA DA SILVA BARROS: 10005354790

LUIS FERNANDO DE ALVARENGA LEANDRO

FREDERICO RANGEL: PAES:64112462620

Continua (1 / 6)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III)

R\$1,00

ACIMA DA LINHA		
RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre/2025 RECEITAS REALIZADAS (a)
Amortização de Empréstimos (IX)	4.114.518,27	390.012,68
Alienação de Bens	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (X)	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (XI)	0,00	0,00
Outras Alienações de Bens	0,00	0,00
Transferências de Capital	0,00	0,00
Convênios	0,00	0,00
Outras Transferências de Capital	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Não Primárias (XII)	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Primárias	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XIII) = [VII - (VIII + IX + X + XI + XII)]	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XIV)	0,00	0,00
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XV)	51.421.129,26	8.179.781,64
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XVI) = (IV + V + XIII + XIV)	2.662.781.124,17	537.711.525,86
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XVII) = (IV + XIII)	2.403.451.753,72	496.524.227,29

CHEFE DO PODER EXECUTIVO : WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE : ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:10:45

LIANE VIANA DA SILVA BARROS: 10005354790

LUIS FERNANDO DE ALVARENGA LEANDRO

FREDERICO RANGEL: PAES:64112462620

Continua (2 / 6)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III)

R\$1,00

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre/2025					
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
						LIQUIDADOS	PAGOS (c)
DESPESAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XVIII)	2.292.113.027,37	1.454.491.586,18	383.968.804,24	361.486.778,20	42.553.179,67	148.123,90	52.650,19
Pessoal e Encargos Sociais	1.066.084.629,76	846.860.390,76	174.361.791,18	174.168.405,20	2.891.132,56	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida (XIX)	23.551.333,36	21.677.000,68	4.454.216,68	4.454.216,68	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	1.202.477.064,25	585.954.194,74	205.152.796,38	182.864.156,32	39.662.047,11	148.123,90	52.650,19
Transferências Constitucionais e Legais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Correntes	1.202.477.064,25	585.954.194,74	205.152.796,38	182.864.156,32	39.662.047,11	148.123,90	52.650,19
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XX) = (XVIII - XIX)	2.268.561.694,01	1.432.814.585,50	379.514.587,56	357.032.561,52	42.553.179,67	148.123,90	52.650,19
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXI)	316.619.397,23	300.971.732,26	48.317.722,58	48.292.786,28	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXIII)	185.777.631,98	121.511.071,54	33.582.733,33	32.352.210,94	3.077.363,86	1.159.908,65	88.153,05
Investimentos	76.552.757,65	40.468.832,00	3.249.654,67	2.311.654,96	3.077.363,86	1.159.908,65	88.153,05
Inversões Financeiras	3.897.378,96	255.000,00	255.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XXIV)	3.896.378,96	255.000,00	255.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Crédito (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XXVII)	105.327.495,37	80.787.239,54	30.078.078,66	30.040.555,98	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXVIII) = (XXIII - (XXIV + XXV + XXVI + XXVII))	76.553.757,65	40.468.832,00	3.249.654,67	2.311.654,96	3.077.363,86	1.159.908,65	88.153,05
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXIX)	11.908.777,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXX)	68.837,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXXI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXXII) = (XX + XXI + XXVIII + XXIX + XXX)	2.673.712.463,93	1.774.255.149,76	431.081.964,81	407.637.002,76	45.630.543,53	1.308.032,55	140.803,24
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXXIII) = (XX + XXVIII + XXIX)	2.357.024.228,98	1.473.283.417,50	382.764.242,23	359.344.216,48	45.630.543,53	1.308.032,55	140.803,24

RESULTADO PRIMÁRIO (COM RPPS) - Acima da Linha (XXXIV) = [XVla - (XXXIIa + XXXIIb + XXXIIc)]	84.303.176,33
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXV) = [XVlla - (XXXIIla + XXXIIlb + XXXIIlc)]	91.408.664,04

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:10:45

Assinado digitalmente por LIANE VIANA DA SILVA BARROS:
10005354790
0Assinado digitalmente por LUIS FERNANDO DE ALVARENGA A LEANDRO:
0Assinado digitalmente por FREDERICO RANGEL:
PAES:641124626
20

Continua (3 / 6)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III)

R\$1,00

META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO	VALOR CORRENTE
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	0,00

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:10:45

Assinado digitalmente por LIANE VIANA DA SILVA BARROS:
10005354790Assinado digitalmente por LUIS FERNANDO DE ALVARENGA A LEANDRO:
0Assinado digitalmente por FREDERICO RANGEL:
PAES:641124626
20

Continua (4 / 6)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III)

R\$1,00

JUROS NOMINAIS	VALOR INCORRIDO
Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (Exceto RPPS) (XXXVI)	7.140.173,40
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (Exceto RPPS) (XXXVII)	4.223.846,40
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXVIII) = XXXV + (XXXVI - XXXVII)	94.324.991,04

ABAIXO DA LINHA		
CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL	SALDO	
	Em 31/Dez/2024 (a)	Até o Bimestre (b)
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXXIX)	0,00	1.006.835.724,52
DEDUÇÕES (XL)	370.368.068,77	482.862.058,00
Disponibilidade de Caixa	253.082.288,36	365.321.277,59
Disponibilidade de Caixa Bruta	406.935.717,86	471.452.956,82
(-) Restos a Pagar Processados (XLI)	57.554.921,96	13.024.483,66
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	96.298.507,54	93.107.195,57
Demais Haveres Financeiros	117.285.780,41	117.540.780,41
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XLII) = (XXXIX - XL)	-370.368.068,77	523.973.666,52
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (XLIII) = (XLIIa - XLIIb)		-894.341.735,29

META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL	VALOR CORRENTE
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	0,00

AJUSTE METODOLÓGICO	Até o Bimestre/2025
VARIAÇÃO DO SALDO DE RPP (XLIV) = (XLIIb - XLIIa)	-44.530.438,30
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (XLV) = (XI)	0,00
VARIAÇÃO CAMBIAL (XLVI)	0,00
VARIAÇÃO DO SALDO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XLVII)	0,00
VARIAÇÃO DO SALDO DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES INTEGRANTES DA DC (XLVIII)	0,00
OUTROS AJUSTES (XLIX)	0,00
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) AJUSTADO - Abaixo da Linha (L) = [XLIII + (XLIV - XLV - XLVI + XLVII + XLVIII) +/- (XLIX)]	-938.872.173,59
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (LI) = (L) - (XXXVI - XXXVII)	-941.788.500,59

CHEFE DO PODER EXECUTIVO : WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE : ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:10:45

LIANE
VIANA DA
SILVA
BARROS:
1000535479
0

LUIS
FERNANDO
DE
ALVARENG
A LEANDRO

FREDERICO
RANGEL
PAES:641124626
20

Continua (5 / 6)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III)

R\$1,00

INFORMAÇÕES ADICIONAIS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	73.834.612,26
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais	73.834.612,26
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	920.000,00

CHEFE DO PODER EXECUTIVO : WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE : ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:10:45

LIANE
VIANA DA
SILVA
BARROS:
1000535479

LUIS
FERNANDO
DE
ALVARENG
A LEANDRO

FREDERICO
RANGEL
PAES:641124626
20

(66)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - ANEXO 7 (LRF, art. 53, inciso V)

R\$1,00

PODER/ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						
	Inscritos		Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo e = (a + b) - (c + d)	Inscritos		Liquidados (h)	Pagos (i)	Cancelados (j)	Saldo k = (f + g) - (i + j)	Saldo Total L = (e + k)
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de dezembro de 2024 (b)				Em Exercícios Anteriores (f)	Em 31 de dezembro de 2024 (g)					
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)	6.420.788,29	49.068.838,25	42.832.542,28	0,00	12.657.084,26	836.810,37	72.799.672,21	1.308.032,55	140.803,24	720.803,06	72.774.876,28	85.431.960,54
PODER EXECUTIVO	6.419.972,76	49.035.040,60	42.832.542,28	0,00	12.622.471,08	753.496,58	72.253.923,80	1.298.709,35	131.480,04	720.803,06	72.155.137,28	84.777.608,36
PODER LEGISLATIVO	815,53	33.797,65	0,00	0,00	34.613,18	83.313,79	545.748,41	9.323,20	9.323,20	0,00	619.739,00	654.352,18
Câmara Municipal	815,53	33.797,65	0,00	0,00	34.613,18	83.313,79	545.748,41	9.323,20	9.323,20	0,00	619.739,00	654.352,18
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)	28.088,62	2.798.001,25	2.798.001,25	0,00	28.088,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.088,62
TOTAL (III) = (I + II)	6.448.876,91	51.866.839,50	45.630.543,53	0,00	12.685.172,88	836.810,37	72.799.672,21	1.308.032,55	140.803,24	720.803,06	72.774.876,28	85.460.049,16

PODER/ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						
	Inscritos		Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo e = (a + b) - (c + d)	Inscritos		Liquidados (h)	Pagos (i)	Cancelados (j)	Saldo k = (f + g) - (i + j)	Saldo Total L = (e + k)
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de dezembro de 2024 (b)				Em Exercícios Anteriores (f)	Em 31 de dezembro de 2024 (g)					
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)	28.088,62	2.798.001,25	2.798.001,25	0,00	28.088,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.088,62
PODER EXECUTIVO	28.088,62	2.798.001,25	2.798.001,25	0,00	28.088,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.088,62
PODER LEGISLATIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Câmara Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:10:54

LIANE
VIANA DA
SILVA
BARROS:
10005354790

LUIS
FERNANDO
DE
ALVARENG
A LEANDRO

FREDERICO
RANGEL
PAES:64112462
620

Assinado digitalmente por
FREDERICO RANGEL
PAES:64112462020
Firma PDF Reader
Versão: 2024.4.0

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72)

R\$1,00

RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Arts. 212 e 212-A da Constituição Federal)		
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
1- RECEITA DE IMPOSTOS	446.997.738,22	102.951.642,54
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU	157.529.355,77	56.185.036,87
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos – ITBI	19.200.272,89	2.913.074,15
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	151.805.666,56	26.076.488,89
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	118.462.443,00	17.777.042,63
2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	466.142.542,14	106.857.384,69
2.1- Cota-Parte FPM	94.774.356,98	25.183.184,82
2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	94.774.356,98	25.183.184,82
2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alíneas d e e	0,00	0,00
2.2- Cota-Parte ICMS	313.018.845,38	55.989.216,45
2.3- Cota-Parte IPI-Exportação	6.414.266,28	1.568.151,67
2.4- Cota-Parte ITR	366.798,42	118.036,44
2.5- Cota-Parte IPVA	51.568.275,08	23.998.795,31
2.6- Cota-Parte IOF-Ouro	0,00	0,00
2.7- Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00
3- TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2)	913.140.280,36	209.809.027,23
4- TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - equivalente a 20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7))	93.228.508,42	21.371.476,82
5- VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7)) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6))	135.056.561,66	31.080.779,86

FUNDEB		
RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
6- TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS	362.151.848,13	75.686.300,06
6.1- FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	330.591.681,46	71.202.596,83
6.1.1- Principal	327.970.651,51	70.608.573,40
6.1.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	2.621.029,95	594.023,43
6.1.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.2- FUNDEB - Complementação da União - VAAF	31.438.326,75	1.599.706,28

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:21:51

LIANE
VIANA DA
SILVA
BARROS:
10005354790

LUIS
FERNANDO
DE
ALVARENG
A LEANDRO

FREDERICO
RANGEL
PAES:64112462
620

Assinado digitalmente por
FREDERICO RANGEL
PAES:64112462020
Firma PDF Reader
Versão: 2024.4.0

Continua (1/7)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72)

R\$1,00

FUNDEB		
RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
6.2.1- Principal	31.089.196,94	1.587.082,32
6.2.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	349.129,81	12.623,96
6.2.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.3- FUNDEB - Complementação da União - VAAT	21.839,92	0,00
6.3.1- Principal	21.839,92	0,00
6.3.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.3.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.4- FUNDEB - Complementação da União - VAAR	100.000,00	2.883.996,95
6.4.1- Principal	100.000,00	2.859.435,64
6.4.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	24.561,31
6.4.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
7- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 - 4)	234.742.143,09	49.237.096,58
RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)		VALOR
8- TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT		16.250.381,74
8.1- SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR		16.250.381,74
8.2- SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS		0,00
9- TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 + 8)		91.936.681,80

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Subfunção)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)
10- TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB	332.897.818,04	251.528.449,22	55.569.473,72	55.569.473,72
10.1- PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	315.142.268,04	242.341.293,41	53.660.167,06	53.660.167,06
10.1.1 - Educação Infantil	126.889.810,08	102.451.483,33	21.193.172,02	21.193.172,02
10.1.2- Ensino Fundamental	180.971.544,06	132.608.896,18	25.186.081,14	25.186.081,14
10.1.3- Educação de Jovens e Adultos	2.780.913,90	2.780.913,90	2.780.913,90	2.780.913,90
10.1.4- Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:21:51

LIANE VIANA DA SILVA BARROS: 10005354790

LUIS FERNANDO DE ALVARENGA LEANDRO

FREDERICO RANGEL: PAES:64112462620

Continua (2 / 7)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72)

R\$1,00

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Subfunção)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)
10.15- Administração Geral	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00
10.2- OUTRAS DESPESAS	17.755.550,00	9.187.155,81	1.909.306,66	1.909.306,66
10.2.1- Educação Infantil	8.502.550,00	538.425,08	409.768,33	409.768,33
10.2.2- Ensino Fundamental	9.198.000,00	8.593.730,73	1.494.538,33	1.494.538,33
10.2.3- Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.4- Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.5- Administração Geral	55.000,00	55.000,00	5.000,00	5.000,00
10.2.6- Transporte (Escolar)	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.7- Outras	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADORES DO FUNDEB					
DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR (g)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR (SEM DISPONIBILIDADE DE CAIXA) (h)
11- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	251.528.449,22	55.569.473,72	55.569.473,72	195.958.975,50	0,00
11.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	251.528.449,22	55.569.473,72	55.569.473,72	195.958.975,50	0,00
11.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.4- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	242.341.293,41	53.660.167,06	53.660.167,06	188.681.126,35	0,00
13- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS EM DESPESA DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal	VALOR EXIGIDO (i)	VALOR APLICADO (k)	VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES (l)	% APLICADO (m)
15- MÍNIMO DE 70% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	50.961.612,17	53.660.167,06	53.660.167,06	73,70
16 - PERCENTUAL DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB - VAAT NA EDUCAÇÃO INFANTIL (INDICADOR IEI)	0,00	0,00	0,00	0,00
17- MÍNIMO DE 15% DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB - VAAT EM DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:21:51

LIANE VIANA DA SILVA BARROS: 10005354790

LUIS FERNANDO DE ALVARENGA LEANDRO

FREDERICO RANGEL: PAES:64112462620

Continua (3 / 7)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72)

R\$1,00

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit)	VALOR MÁXIMO PERMITIDO (n)	VALOR NÃO APLICADO (o)	VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (p)	VALOR NÃO APLICADO EXCEDENTE AO MÁXIMO PERMITIDO (q)	% NÃO APLICADO (r)
18- TOTAL DA RECEITA RECEBIDA E NÃO APLICADA NO EXERCÍCIO	7.568.630,00	20.116.826,34	20.116.826,34	12.548.196,34	26,57

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)	VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (s)	VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (t)	VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (u)	VALOR APLICADO APÓS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (v)	VALOR TOTAL DE SUPERÁVIT NÃO APLICADO ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO (w)	VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR NÃO APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE DO EXERCÍCIO ATUAL (x)
19- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM SUPERÁVIT DO FUNDEB	40.006.085,25	8.725.511,41	0,00	0,00	8.725.511,41	8.725.511,41
19.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	37.525.194,32	7.494.276,06	0,00	0,00	7.494.276,06	7.494.276,06
19.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União (VAAF + VAAT + VAAR)	2.480.890,93	1.231.235,35	0,00	0,00	1.231.235,35	1.231.235,35

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)				
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Subfunção)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)
20-TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS	157.837.169,02	41.961.352,87	10.405.513,41	10.369.913,41
20.1- Educação Infantil	11.610.000,00	5.657.400,00	1.633.734,47	1.633.734,47
20.2- Ensino Fundamental	90.246.170,06	20.216.054,56	3.560.633,05	3.560.633,05
20.3- Educação de Jovens e Adultos	200.000,00	0,00	0,00	0,00
20.4- Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00
20.5- Administração Geral	55.780.998,96	16.087.898,31	5.211.145,89	5.175.545,89
20.6- Transporte (Escolar)	0,00	0,00	0,00	0,00
20.7- Outras	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS E COM RECURSOS DO FUNDEB				
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)
21- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB	490.734.987,06	293.489.802,09	65.974.987,13	65.939.387,13
21.1- EDUCAÇÃO INFANTIL	147.002.360,08	108.647.308,41	23.236.674,82	23.236.674,82
21.1.1- Creche	126.741.095,73	97.976.044,06	12.565.410,47	12.565.410,47

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:21:51

LIANE
VIANA DA
SILVA
BARROS:
100053547
90

LUIS
FERNANDO
DE
ALVARENG
A LEANDRO

FREDERICO
RANGEL
PAES:64112462
620

Assinado digitalmente por
FREDERICO RANGEL
PAES:64112462020
Versão: 2004.4.0

Continua (4 / 7)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72)

R\$1,00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS E COM RECURSOS DO FUNDEB				
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)
21.1.2- Pré-escola	20.261.264,35	10.671.264,35	10.671.264,35	10.671.264,35
21.2- ENSINO FUNDAMENTAL	343.732.626,98	184.842.493,68	42.738.312,31	42.702.712,31

APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL				VALOR
22- TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS = L20(d ou e)				10.405.513,41
23- TOTAL DAS RECEITAS TRANSFERIDAS AO FUNDEB = (L4)				21.371.476,82
24- (-) RECEITAS DO FUNDEB NÃO UTILIZADAS NO EXERCÍCIO, EM VALOR SUPERIOR A 10% = L18(q)				12.548.196,34
25- (-) SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR NÃO APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE DO EXERCÍCIO ATUAL = L19(x)				8.725.511,41
26- (-) RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS				0,00
27- (-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (L30.1(af) + L30.2(af))				0,00
28- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (22 + 23 - 24 - 25 - 26 - 27)				10.503.282,48

APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL	VALOR EXIGIDO (z)	VALOR APLICADO (aa)	% APLICADO (ab)
29- APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	52.452.256,68	10.503.282,48	5,00

RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES DE DESPESAS CONSIDERADAS PARA CUMPRIMENTO DO LIMITE	SALDO INICIAL (ac)	RP LIQUIDADOS (ad)	RP PAGOS (ae)	RP CANCELADOS (af)	SALDO FINAL (ag) = (ac) - (ae) - (af)
30- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	75.971.621,49	0,00	1.383.818,59	0,00	74.587.802,90
30.1 - Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos	33.205.755,96	0,00	0,00	0,00	33.205.755,96
30.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos	42.765.865,53	0,00	1.383.818,59	0,00	41.382.046,94
30.3 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAF + VAAR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE		
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
31- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	28.345.063,69	8.934.086,69
31.1- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA)	28.345.063,69	8.900.271,95
31.1.1- Salário-Educação	21.331.718,69	7.823.838,68
31.1.2- PDDE	0,00	9.835,22

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:21:51

LIANE
VIANA DA
SILVA
BARROS:
10005354790

LUIS
FERNANDO
DE
ALVARENG
A LEANDRO

FREDERICO
RANGEL
PAES:64112462
620

Assinado digitalmente por
FREDERICO RANGEL
PAES:64112462020
Versão: 2004.4.0

Continua (5 / 7)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72)

R\$1,00

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE		
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
31.1.3- PNAE	7.013.345,00	1.017.417,26
31.1.4 - PNATE	0,00	49.145,35
31.1.5- Outras Transferências do FNDE	0,00	35,44
31.2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	0,00	0,00
31.3- RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO	0,00	33.814,74
31.4- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00
31.5- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	0,00	0,00

OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Subfunção)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)
32- TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	109.928.598,10	35.274.337,47	9.269.645,60	4.750.520,92
32.1- EDUCAÇÃO INFANTIL	11.351.669,90	5.714.928,14	0,00	0,00
32.2- ENSINO FUNDAMENTAL	47.851.941,44	19.995.052,98	0,00	0,00
32.3- ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	0,00
32.4- ENSINO SUPERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00
32.5- ENSINO PROFISSIONAL	250.000,00	0,00	0,00	0,00
32.6- EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	100.000,00	0,00	0,00	0,00
32.7- EDUCAÇÃO ESPECIAL	0,00	0,00	0,00	0,00
32.8- OUTRAS	50.374.986,76	9.564.356,35	9.269.645,60	4.750.520,92

TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)
33- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (10 + 20 + 32)	600.863.585,16	328.764.139,56	75.244.632,73	70.689.908,05
33.1- Despesas Correntes	581.349.408,09	325.964.139,56	75.244.632,73	70.689.908,05
33.1.1- Pessoal Ativo	410.053.867,00	273.802.846,28	63.590.367,14	63.590.367,14
33.1.2- Pessoal Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
33.1.3-Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	0,00	0,00	0,00	0,00
33.1.4- Outras Despesas Correntes	171.295.541,09	52.161.293,28	11.654.265,59	7.099.540,91

CHEFE DO PODER EXECUTIVO : WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE : ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:21:51

LIANE
VIANA DA
SILVA
BARROS:
10005354790LUIS
FERNANDO
DE
ALVARENG
A LEANDROFREDERICO
RANGEL
PAES:64112462
620Assinado digitalmente por
FREDERICO RANGEL
PAES:64112462020
Fazer PDF Reader
Versão: 2024.4.0

Continua (6 / 7)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72)

R\$1,00

TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)
33.2- Despesas de Capital	19.514.177,07	2.800.000,00	0,00	0,00
33.2.1- Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	0,00	0,00	0,00	0,00
33.2.2- Outras Despesas de Capital	19.514.177,07	2.800.000,00	0,00	0,00

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	FUNDEB (ah)	SALÁRIO EDUCAÇÃO (ai)
34- DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	58.676.185,41	54.914.365,03
35- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário)	75.686.300,06	7.823.838,68
36- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar)	56.953.292,31	0,00
37- (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE	77.409.193,16	62.738.203,71
38- (+) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	0,00	0,00
39- (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	0,00	0,00
40- (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário)	77.409.193,16	62.738.203,71

INDICADORES AJUSTADOS		
MÍNIMO DE 70% DO FUNDEB APLICADO NA REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA		
VALOR EXIGIDO	VALOR APLICADO	% APLICADO
50.961.612,17	53.660.167,06	73,70

APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS			
TOTAL DE DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)	TOTAL DE RECURSOS TRANSFERIDOS PARA O FUNDEB	TOTAL DE DESPESAS PARA FINS DE LIMITE	% APLICADO
10.369.913,41	21.371.476,82	31.741.390,23	15,12

CHEFE DO PODER EXECUTIVO : WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE : ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:21:51

LIANE
VIANA DA
SILVA
BARROS:
10005354790LUIS
FERNANDO
DE
ALVARENG
A LEANDROFREDERICO
RANGEL
PAES:64112462
620Assinado digitalmente por
FREDERICO RANGEL
PAES:64112462020
Fazer PDF Reader
Versão: 2024.4.0

(1/7)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - ANEXO XII (LC nº 141/2012 art.35)

R\$1,00

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	446.997.738,22	446.997.738,22	102.951.642,54	23,03
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	157.529.355,77	157.529.355,77	56.185.036,87	35,66
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	19.200.272,89	19.200.272,89	2.913.074,15	15,17
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	151.805.666,56	151.805.666,56	26.076.488,89	17,17
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte - IRRF	118.462.443,00	118.462.443,00	17.777.042,63	15,00
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	466.142.542,14	466.142.542,14	106.857.384,69	22,92
Cota-Parte FPM	94.774.356,98	94.774.356,98	25.183.184,82	26,57
Cota-Parte ITR	366.798,42	366.798,42	118.036,44	32,18
Cota-Parte IPVA	51.568.275,08	51.568.275,08	23.998.795,31	46,53
Cota-Parte ICMS	313.018.845,38	313.018.845,38	55.989.216,45	17,88
Cota-Parte IPI-Exportação	6.414.266,28	6.414.266,28	1.568.151,67	24,44
Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	913.140.280,36	913.140.280,36	209.809.027,23	22,97

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	88,97	88,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	88,97	88,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	1.016.123,95	1.016.123,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	1.016.123,95	1.016.123,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	978,67	978,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	889,70	889,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	88,97	88,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CHEFE DO PODER EXECUTIVO : WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE : ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:23:12

LIANE
VIANA DA
SILVA
BARROS:
1000535479
0

LUIS
FERNANDO
DE
ALVARENGA
A LEANDRO

FREDERICO
RANGEL
PAES:64112462
620

Assinado digitalmente por
FREDERICO RANGEL
PAES:64112462020
Versão: 2024.4.0

Continua (1 / 5)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - ANEXO XII (LC nº 141/2012 art.35)

R\$1,00

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	94.649,84	94.649,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	94.649,84	94.649,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	444.850,00	444.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	444.850,00	444.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	415.318.739,83	415.318.739,83	412.866.826,94	99,40	78.402.653,99	18,87	78.402.653,99	18,87
Despesas Correntes	415.318.561,89	415.318.561,89	412.866.826,94	99,40	78.402.653,99	18,87	78.402.653,99	18,87
Despesas de Capital	177,94	177,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (X) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	416.875.431,26	416.875.431,26	412.866.826,94	99,03	78.402.653,99	18,80	78.402.653,99	18,80

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS			DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)			412.866.826,94	78.402.653,99	78.402.653,99
(-) Restos a Pagar Inscritos indevidamente sem Disponibilidade Financeira (XIII)			0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)			0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)			0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)			412.866.826,94	78.402.653,99	78.402.653,99
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)			31.471.354,08		
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)			0,00		
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)¹			381.395.472,86	46.931.299,91	46.931.299,91
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)			0,00	0,00	0,00
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC nº 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)			196,78	37,36	37,36

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	LIMITE NÃO CUMPRIDO			
	Saldo Inicial (no exercício anterior) (h)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência		Saldo Final (não aplicado) (I) = (h - j)
		Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	
Diferença de limite não cumprido no exercício de referência (2025) (saldo final = XIXd)				0,00

CHEFE DO PODER EXECUTIVO : WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE : ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:23:12

LIANE
VIANA DA
SILVA
BARROS:
1000535479
0

LUIS
FERNANDO
DE
ALVARENGA
A LEANDRO

FREDERICO
RANGEL
PAES:64112462
620

Assinado digitalmente por
FREDERICO RANGEL
PAES:64112462020
Versão: 2024.4.0

Continua (2 / 5)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - ANEXO XII (LC nº 141/2012 art.35)

R\$1,00

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	LIMITE NÃO CUMPRIDO				
	Saldo Inicial (no exercício atual) (h)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) (i) = (h - j))
		Empenhadas (f)	Liquidadas (g)	Pagas (k)	
Diferença de limite não cumprido no exercício anterior (2024) (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR									
EXERCÍCIO DO EMPENHO ²	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscritos indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIIIId)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se < 0, então (r) = (0)	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t) = (p) - (s) - (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u))
Empenhos do exercício de referência (2025)	31.471.354,08	78.402.653,99	46.931.299,91	0,00	0,00	0,00		0,00	46.931.299,91
Empenhos do exercício anterior (2024)	149.825.031,17	361.761.996,89	211.936.965,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	211.936.965,72
Empenhos de 2023	129.675.414,78	293.040.891,45	163.365.476,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163.365.476,67
Empenhos de 2022	125.777.423,61	351.363.418,66	225.585.995,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225.585.995,05
Empenhos de 2021 e anteriores	891.354.766,67	2.965.888.063,45	2.074.533.296,78	0,00	1.369.010,03	0,00	0,00	0,00	2.075.902.306,81

TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XX) (soma dos saldos negativos da coluna "v")	0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII) (valor informado no demonstrativo do exercício anterior)	0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII) (Artigo 24 § 1º e 2º da LC 141/2012)	0,00

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS					Saldo Final (não aplicado) ¹ (aa) = (w - y)
	Saldo Inicial (w)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Pagas (z)	
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)			
Restos a pagar cancelados ou prescritos no exercício a serem compensados (XXIV) (saldo inicial = XXIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Restos a pagar cancelados ou prescritos no exercício imediatamente anterior a serem compensados (XXV) (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:23:12

LIANE
VIANA DA
SILVA
BARROS
100053547
90LUIS
FERNANDO
DE
ALVARENG
A LEANDROFREDERICO
RANGEL
PAES:64112462
620

Continua (3 / 5)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - ANEXO XII (LC nº 141/2012 art.35)

R\$1,00

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS					Saldo Final (não aplicado) (aa) = (w - y)
	Saldo inicial (w)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Pagas (z)	
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)			
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI) (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a)x100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	380.321.881,27	380.321.881,27	63.841.043,18	16,78
Proveniente da União	271.480.037,39	271.480.037,39	57.650.293,34	21,23
Proveniente dos Estados	108.841.843,88	108.841.843,88	6.190.749,84	5,68
Proveniente de outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXX)	16.321.614,56	16.321.614,56	2.175,00	0,01
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	396.643.495,83	396.643.495,83	63.843.218,18	16,09

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO								
DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% ((f/c) x 100
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	68.139.223,83	68.139.223,83	28.297.887,04	41,52	15.536.904,63	22,80	13.939.420,28	20,45
Despesas Correntes	67.638.723,83	67.638.723,83	28.297.887,04	41,83	15.536.904,63	22,97	13.939.420,28	20,60
Despesas de Capital	500.500,00	500.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	262.501.411,60	281.481.964,32	104.425.719,57	37,09	54.410.234,80	19,32	53.344.652,01	18,95
Despesas Correntes	262.501.411,60	281.481.964,32	104.425.719,57	37,09	54.410.234,80	19,32	53.344.652,01	18,95
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	16.631.000,00	16.631.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	16.631.000,00	16.631.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	185.651,46	185.651,46	46.349,17	24,96	1.403,71	0,75	64,83	0,03

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:23:12

LIANE
VIANA DA
SILVA
BARROS
100053547
0LUIS
FERNANDO
DE
ALVARENG
A LEANDROFREDERICO
RANGEL
PAES:64112462
620

Continua (4 / 5)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - ANEXO XII (LC nº 141/2012 art.35)

R\$1,00

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO								
DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
Despesas Correntes	185.651,46	185.651,46	46.349,17	24,96	1.403,71	0,75	64,83	0,03
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	1.715.354,22	2.265.470,58	976.117,40	43,08	169.468,10	7,48	163.914,51	7,23
Despesas Correntes	1.715.254,22	2.265.370,58	976.117,40	43,08	169.468,10	7,48	163.914,51	7,23
Despesas de Capital	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	200.000,00	572.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	200.000,00	572.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	145.057.725,33	147.687.725,33	86.568.851,97	58,61	30.886.830,98	20,91	26.201.619,48	17,74
Despesas Correntes	140.468.037,34	140.468.037,34	83.367.682,93	59,34	30.791.636,14	21,92	26.106.424,64	18,58
Despesas de Capital	4.589.687,99	7.219.687,99	3.201.169,04	44,33	95.194,84	1,31	95.194,84	1,31
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	494.430.366,44	516.963.035,52	220.314.925,15	42,61	101.004.842,22	19,53	93.649.671,11	18,11

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
ATENÇÃO BÁSICA (XI) = (IV + XXXII)	68.139.223,83	68.139.223,83	28.297.887,04	41,52	15.536.904,63	22,80	13.939.420,28	20,45
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	262.501.500,57	281.482.053,29	104.425.719,57	37,09	54.410.234,80	19,32	53.344.652,01	18,95
SUORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	17.647.123,95	17.647.123,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	186.630,13	186.630,13	46.349,17	24,83	1.403,71	0,75	64,83	0,03
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	1.810.004,06	2.360.120,42	976.117,40	41,35	169.468,10	7,18	163.914,51	6,94
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII)	644.850,00	1.016.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	560.376.465,16	563.006.465,16	499.435.678,91	88,70	109.289.484,97	19,41	104.604.273,47	18,57
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	911.305.797,70	933.838.466,78	633.181.752,09	67,80	179.407.496,21	19,21	172.052.325,10	18,42

Notas:

1 Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.

2 Até o exercício de 2018, o controle da execução dos restos a pagar considerava apenas os valores dos restos a pagar não processados (regra antiga). A partir do exercício de 2019, o controle da execução dos restos a pagar considera os restos a pagar processados e não processados (regra nova).

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 09:23:12

LIANE
VIANA DA
SILVA
BARROS
10005354790

Assinado digitalmente por LIANE VIANA DA SILVA BARROS em 10/09/2026 às 09:23:12. Para verificar a validade das assinaturas acesse: <https://www.campos.rj.gov.br/portal/assinaturas>

LUIS
FERNANDO
DE
ALVARENG
A LEANDRO

Assinado digitalmente por LUIS FERNANDO DE ALVARENGA A LEANDRO em 10/09/2026 às 11:13:09. Para verificar a validade das assinaturas acesse: <https://www.campos.rj.gov.br/portal/assinaturas>

FREDERICO
RANGEL
PAES:64112462620
620

Assinado digitalmente por FREDERICO RANGEL PAES em 10/09/2026 às 11:13:09. Para verificar a validade das assinaturas acesse: <https://www.campos.rj.gov.br/portal/assinaturas>

(5/5)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - Anexo 13 (Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts. 22, 25 e 28)

R\$1,00

IMPACTOS DAS CONTRATAÇÕES DE PPP	SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO FINAL Até o Bimestre
TOTAL DE ATIVOS	0,00	0,00
Ativos Constituídos pela SPE	0,00	0,00
TOTAL DE PASSIVOS	0,00	0,00
Obrigações decorrentes de Ativos Constituídos pela SPE	0,00	0,00
Provisões de PPP	0,00	0,00
Outros Passivos	0,00	0,00
ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	0,00	13.359.091,98
Obrigações Contratuais	0,00	13.359.091,98
Riscos não Provisionados	0,00	0,00
Garantias Concedidas	0,00	0,00
Outros Passivos Contingentes	0,00	0,00

DESPESAS DE PPP	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
DO ENTE FEDERADO, EXCETO ESTATAIS NÃO DEPENDENTES (I) = (L1 + L2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratadas (L1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A contratar (L2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 14:13:03

LIANE
VIANA DA
SILVA
BARROS
10005354790

Assinado digitalmente por LIANE VIANA DA SILVA BARROS em 10/09/2026 às 14:13:03. Para verificar a validade das assinaturas acesse: <https://www.campos.rj.gov.br/portal/assinaturas>

LUIS
FERNANDO
DE
ALVARENG
A LEANDRO

Assinado digitalmente por LUIS FERNANDO DE ALVARENGA A LEANDRO em 10/09/2026 às 14:13:03. Para verificar a validade das assinaturas acesse: <https://www.campos.rj.gov.br/portal/assinaturas>

FREDERICO
RANGEL
PAES:64112462620
0

Assinado digitalmente por FREDERICO RANGEL PAES em 10/09/2026 às 14:13:03. Para verificar a validade das assinaturas acesse: <https://www.campos.rj.gov.br/portal/assinaturas>

Continua (1 / 3)

R\$1,00

Continua (2 / 3)

R\$1,00

(3/3)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48)

R\$1,00

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO		Até o Bimestre
RECEITAS		
Previsão Inicial		2.805.389.864,62
Previsão Atualizada		2.805.389.864,62
Receitas Realizadas		553.828.046,89
Déficit Orçamentário		0,00
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)		0,00
DESPESAS		Até o Bimestre
Dotação Inicial		2.804.469.864,62
Dotação Atualizada		2.806.487.671,62
Despesas Empenhadas		1.876.974.389,98
Despesas Liquidadas		465.869.260,15
Despesas Pagas		442.131.775,42
Superávit Orçamentário		87.959.786,74
DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO		Até o Bimestre
Despesas Empenhadas		1.876.974.389,98
Despesas Liquidadas		465.869.260,15
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL		Até o Bimestre
Receita Corrente Líquida		2.687.291.117,83
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento		2.637.532.994,83
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal		2.615.573.266,83
RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES E DO SISTEMA DE PROTEÇÃO SOCIAL DOS MILITARES		Até o Bimestre
Fundo em Capitalização (PLANO PREVIDENCIÁRIO)		
Receitas Previdenciárias Realizadas		48.889.986,89
Despesas Previdenciárias Empenhadas		300.000.000,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas		48.104.816,41
Despesas Previdenciárias Pagas		48.104.816,41
Resultado Previdenciário		785.170,48

CHEFE DO PODER EXECUTIVO : WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE : ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 14:13:37

LIANE
VIANA DA
SILVA
BARROS:
10005354790

LUIS
FERNANDO
DE
ALVARENG
A LEANDRO

FREDERICO
RANCIOL
PAES:6411246262
0

Continua (1 / 4)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48)

R\$1,00

RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES E DO SISTEMA DE PROTEÇÃO SOCIAL DOS MILITARES		Até o Bimestre
Fundo em Repartição (PLANO FINANCEIRO)		
Receitas Previdenciárias Realizadas		0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas		0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas		0,00
Despesas Previdenciárias Pagas		0,00
Resultado Previdenciário		0,00
Sistema de Proteção Social dos Militares - Inativos e Pensionistas		
Receitas Realizadas		0,00
Despesas Empenhadas		0,00
Despesas Liquidadas		0,00
Despesas Pagas		0,00
Resultado Associado às Pensões e aos Inativos Militares		0,00

RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL	Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)	Resultado Apurado Até o Bimestre (b)	% em Relação à Meta (b/a)
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha	0,00	91.408.664,04	0,00
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha	0,00	-894.341.735,29	0,00

RESTOS A PAGAR POR PODER	Inscrição	Cancelamento Até o Bimestre	Pagamento Até o Bimestre	Saldo a pagar
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	58.315.716,41	0,00	45.630.543,53	12.685.172,88
Poder Executivo	58.281.103,23	0,00	45.630.543,53	12.650.559,70
Poder Legislativo	34.613,18	0,00	0,00	34.613,18
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público	0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS	73.636.482,58	720.803,06	140.803,24	72.774.876,28
Poder Executivo	73.007.420,38	720.803,06	131.480,04	72.155.137,28
Poder Legislativo	629.062,20	0,00	9.323,20	619.739,00

CHEFE DO PODER EXECUTIVO : WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE : ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 14:13:37

LIANE
VIANA DA
SILVA
BARROS:
10005354790

LUIS
FERNANDO
DE
ALVARENG
A LEANDRO

FREDERICO
RANCIOL
PAES:6411246262
0

Continua (2 / 4)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48)

R\$1,00

RESTOS A PAGAR POR PODER	Inscrição	Cancelamento Até o Bimestre	Pagamento Até o Bimestre	Saldo a pagar
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público	0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	131.952.198,99	720.803,06	45.771.346,77	85.460.049,16

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	Valor Apurado Até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre
Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	10.503.282,48	25	5,00
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	53.660.167,06	70	73,70
Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil	0,00	50	0,00
Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital	0,00	15	0,00

RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL	Valor Apurado no Exercício	Saldo não realizado
Receita de Operação de Crédito	0,00	0,00
Despesa de Capital Líquida	0,00	0,00

PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA E DO SISTEMA DE PROTEÇÃO SOCIAL DOS MILITARES	Exercício	10º Exercício	20º Exercício	35º Exercício
Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)				
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Fundo em Repartição (Plano Financeiro)				
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões e Inativos Militares				
Receitas de Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 14:13:37

LIANE
VIANA DA
SILVA
BARROS:
10005354790LUIS
FERNANDO
DE
ALVARENG
A LEANDROFREDERICO
RANGEL
PAES:6411246262
0Assinado digitalmente por
FREDERICO RANGEL
PAES:6411246262
Versão: 2024.4.0

Continua (3 / 4)

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2025

RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48)

R\$1,00

PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA E DO SISTEMA DE PROTEÇÃO SOCIAL DOS MILITARES	Exercício	10º Exercício	20º Exercício	35º Exercício
Despesas com Pensões e Inativos	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Associado às Pensões e aos Inativos Militares	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS	Valor Apurado no Exercício	Saldo a Realizar
Receitas da Alienação de Ativos	0,00	0,00
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos	0,00	0,00

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Valor Apurado Até o Bimestre	Limite Constitucional Anual	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos	78.402.653,99	15	37,36

DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	Valor Apurado no Exercício Corrente
Total das Despesas Consideradas para o Limite / RCL (%)	0,00

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: WLADIMIR BARROS ASSED MATHEUS DE OLIVEIRA
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: ANA PAULA BERNARDES SILVA MARTINS
SIGFIS - Versão 2025

10 setembro 2026 14:13:37

LIANE
VIANA DA
SILVA
BARROS:
10005354790LUIS
FERNANDO
DE
ALVARENG
A LEANDROFREDERICO
RANGEL
PAES:6411246262
0Assinado digitalmente por
FREDERICO RANGEL
PAES:6411246262
Versão: 2024.4.0

(4/4)

Secretaria Municipal de Saúde

Campos dos Goytacazes, 10 de Setembro de 2026

NOTA TÉCNICA Nº03/2026 - PMCG/SMS/SUBAPS

Assunto: Diretrizes para avaliação, elegibilidade e encaminhamento de usuários ao Serviço de Atenção Domiciliar (SAD) no âmbito da Atenção Primária à Saúde.

1. FINALIDADE

Estabelecer as orientações técnicas para a avaliação da elegibilidade, classificação da complexidade assistencial e fluxo de encaminhamento de usuários ao Serviço de Atenção Domiciliar (SAD), visando padronizar os processos de trabalho das equipes da Estratégia Saúde da Família (ESF) e garantir a continuidade do cuidado.

2. OBJETIVO

Padronizar o fluxo assistencial para identificação dos usuários elegíveis ao Serviço de Atenção Domiciliar, assegurando que os encaminhamentos ocorram de forma criteriosa, conforme a complexidade clínica e funcional do paciente, fortalecendo a integração entre a Atenção Primária à Saúde e o Serviço de Atenção Domiciliar.

3. ABRANGÊNCIA

Esta Nota Técnica aplica-se a todas as equipes da Estratégia Saúde da Família (ESF) vinculadas à Subsecretaria de Atenção Primária à Saúde do Município de Campos dos Goytacazes.

4. DIRETRIZES

A avaliação do usuário em atendimento domiciliar deverá ser realizada pelo médico e/ou enfermeiro da equipe da Estratégia Saúde da Família.

Durante a avaliação, deverá ser aplicado o **Instrumento de Avaliação de Elegibilidade e Complexidade para Atenção Domiciliar (IAEC-AD)**, com a finalidade de classificar o paciente quanto ao nível de atenção domiciliar necessário.

Após a aplicação do instrumento, deverão ser observadas as seguintes condutas:

I – Usuários classificados como AD1

Os usuários classificados como Atenção Domiciliar tipo 1 (AD1) permanecerão sob acompanhamento da equipe da Estratégia Saúde da Família, que será responsável pelo planejamento, execução e monitoramento da assistência domiciliar, conforme as necessidades identificadas.

II – Usuários classificados como AD2 ou AD3

Os usuários classificados como Atenção Domiciliar tipo 2 (AD2) ou tipo 3 (AD3) deverão ser encaminhados ao Serviço de Atenção Domiciliar (SAD), para avaliação e continuidade da assistência especializada.

O responsável pelo usuário deverá comparecer ao Serviço Social do Serviço de Atenção Domiciliar, localizado na Sala do SAD, na Secretaria Municipal de Saúde, munido dos seguintes documentos:

- Documento oficial de identificação (RG e CPF) ou Cartão Nacional de Saúde (CNS);
- Comprovante de residência atualizado;
- Laudo médico;
- Formulário IAEC-AD devidamente preenchido pela equipe assistencial.

A análise da documentação será realizada pela equipe do Serviço de Atenção Domiciliar, observando os critérios técnicos de elegibilidade estabelecidos pelo serviço.

5. FLUXO ASSISTENCIAL

1. Identificação de paciente com necessidade de atenção domiciliar pela equipe da ESF;
2. Avaliação clínica pelo médico e/ou enfermeiro;
3. Aplicação do Instrumento de Avaliação de Elegibilidade e Complexidade da Atenção Domiciliar (IAEC-AD);
4. Classificação do usuário:
 - a. AD1: manutenção do acompanhamento pela ESF;
 - a. AD2 ou AD3: encaminhamento ao Serviço de Atenção Domiciliar (SAD);
5. Entrega da documentação pelo responsável junto ao Serviço Social do SAD;
6. Avaliação da elegibilidade e continuidade do cuidado pela equipe do Serviço de Atenção Domiciliar.

6. RESPONSABILIDADES

Equipes da Estratégia Saúde da Família

- Identificar usuários com necessidade de atenção domiciliar;
- Realizar avaliação clínica;
- Aplicar corretamente o IAEC-AD;
- Classificar o usuário conforme os critérios estabelecidos;
- Encaminhar os pacientes elegíveis ao SAD com toda a documentação necessária;
- Manter o acompanhamento dos usuários classificados como AD1.

Serviço de Atenção Domiciliar

- Receber e analisar a documentação encaminhada;
- Avaliar a elegibilidade do usuário;
- Assumir o acompanhamento dos pacientes classificados como AD2 e AD3, quando elegíveis;
- Manter articulação permanente com a Atenção Primária à Saúde para garantia da continuidade do cuidado.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

Esta Nota Técnica entra em vigor na data de sua publicação, devendo ser amplamente divulgada às equipes da Estratégia Saúde da Família.

Os casos omissos serão analisados pela Gerência responsável pela Atenção Domiciliar em conjunto com a Subsecretaria de Atenção Primária à Saúde.

REFERÊNCIAS

- Portaria de Consolidação GM/MS nº 5, de 28 de setembro de 2017.
- Portaria GM/MS nº 825, de 25 de abril de 2016, que redefine a Atenção Domiciliar no âmbito do Sistema Único de Saúde.
- Fluxograma para Encaminhamento ao Serviço de Atenção Domiciliar (SAD), atualizado em 29 de janeiro de 2026.

Dr Paulo Roberto Hirano

Secretário Municipal de Saúde – PMCG

Dra Ana Carolina Xavier – Matrícula 43.375

Subsecretária de Atenção Primária à Saúde – SMS/PMCG

Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE AUTOS DE INFRAÇÃO Nº 001/2026

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 1.116/2025, torna público o presente Edital de Notificação de Autos de Infração.

Nos termos do artigo 156 da Lei Municipal nº 8.061, de 10 de dezembro de 2008, com a redação dada pelo artigo 1º da Lei Municipal nº 8.243, de 6 de julho de 2011, ficam os autuados abaixo relacionados NOTIFICADOS da lavratura dos respectivos Autos de Infração, em razão do não atendimento às notificações expedidas pela Fiscalização de Posturas.

AUTO DE INFRAÇÃO	AUTUADO	CPF/CNPJ	VALOR	ENDEREÇO
000970	Márcio Ricardo Ramos Hemenergildo - Bar do Véi	019.596.987-10	R\$ 857,30	Rua Pastor Fidélis Morais Bittencourt, Pecuária
000971	A2W Comércio de Artigo do Vestuário LTDA - Cheia de Charme	25.176.960/0001-38	R\$ 897,50	Rua João Pessoa, 126, Centro
000972	Show de Boa Comércio de Vestuário LTDA - Hits	28.517.079/0001-41	R\$ 897,50	Bvd. Francisco de Paula, Centro
000973	Pé Quente de Campos Comércio de Roupas LTDA - Belíssima	09.110.907/0001-88	R\$ 897,50	Rua Dr. Lacerda Sobrinho, 40, Centro
000974	Amaro Gomes Pessanha - Bar Pai e Filha	162.396.447-49	R\$ 897,50	Rua Fernando Ferrari, 209, Jockey
000975	Diego Azevedo da Silva	125.175.107-42	R\$ 405,25	Praça do Lebre, s/n, Visconde do Ururai
000976	Rômulo Pereira de Almeida	132.924.447-28	R\$ 405,25	Praça do Lebre, s/n, Visconde do Ururai
000978	Gabriel do Amaral Karl - Kasick	41.309.699/0001-53	R\$ 538,50	Rua Almirante Greenhalgh, 36, Tamandaré
000979	Manda Brasa Restaurante LTDA ME - Sagritos Botequim	05.817.262/0001-67	R\$ 897,50	Av. Pelinca, 296, loja B
001451	Contq Construções, Equipamentos e Containers LTDA	19.245.954/0001-92	R\$ 1.615,50	Rua Joaquim Suma, 145, Parque Corrientes

Campos dos Goytacazes, 10 de setembro de 2026.

Maxwell de AraújoSecretário Municipal de Segurança e Ordem Pública
Matrícula nº 44.586

Sec. Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade

Junta Administrativa de Defesas Ambientais - JADA

ATO DA JADA

A JUNTA ADMINISTRATIVA DE DEFESAS AMBIENTAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 20º da Lei Municipal nº 9.427/2023, que dispõe sobre Junta Administrativa de Defesas Ambientais (JADA) no âmbito da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade, nos termos do artigo 31º da Lei Municipal nº 9.427/2023, torna público que julgou, improcedente a impugnação apresentada pela AGUAS DOS PARAÍBAS, CNPJ Nº 01.280.XXX.XXXX-99, **mantendo-se o Auto de Infração nº 032-F/2025, Processo nº001/2025 (2025.035.000020-0-PA), ficando ciente do prazo de 15 dias** a partir do recebimento da notificação, para apresentar recurso ao Conselho Municipal de Meio Ambiente e Saneamento.

CAMPOS DOS GOYTACAZES, 16 de setembro de 2026.

Milena Batista RochaPresidente da Jada
Matr. 42.495

ATO DA JADA

A JUNTA ADMINISTRATIVA DE DEFESAS AMBIENTAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 20º da Lei Municipal nº 9.427/2023, que dispõe sobre Junta Administrativa de Defesas Ambientais (JADA) no âmbito da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade, nos termos do artigo 31º da Lei Municipal nº 9.427/2023, torna público que julgou, improcedente a impugnação apresentada pela ENEL DISTRIBUIDORA RIO S.A, CNPJ Nº 33.050.xxx/0xx01-58, **mantendo-se o Auto de Infração nº 065-E, Processo nº007/2026, ficando ciente do prazo de 15 dias** a partir do recebimento da notificação, para apresentar recurso ao Conselho Municipal de Meio Ambiente e Saneamento.

CAMPOS DOS GOYTACAZES, 16 de setembro de 2026.

Milena Batista RochaPresidente da Jada
Matr. 42.495

ATO DA JADA

A JUNTA ADMINISTRATIVA DE DEFESAS AMBIENTAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 20º da Lei Municipal nº 9.427/2023, que dispõe sobre Junta Administrativa de Defesas Ambientais (JADA) no âmbito da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade, nos termos do artigo 31º da Lei Municipal nº 9.427/2023, torna público que julgou, improcedente a impugnação apresentada pelo Sr. JOSÉ VINÍCIUS BARRETO DA SILVA, CPF Nº 017.XXX.XXX-47, **mantendo-se o Auto de Infração nº 059-E, Processo nº003/2026, ficando ciente do prazo de 15 dias** a partir do recebimento da notificação, para apresentar recurso ao Conselho Municipal de Meio Ambiente e Saneamento.

CAMPOS DOS GOYTACAZES, 15 de setembro de 2026.

Milena Batista RochaPresidente da Jada
Matr. 42.495

ATO DA JADA

A JUNTA ADMINISTRATIVA DE DEFESAS AMBIENTAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 20º da Lei Municipal nº 9.427/2023, que dispõe sobre Junta Administrativa de Defesas Ambientais (JADA) no âmbito da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade, nos termos do artigo 31º da Lei Municipal nº 9.427/2023, torna público que julgou, improcedente a impugnação apresentada pelo Sr. JUAREZ CONCEIÇÃO DA SILVA, CPF Nº 007.XXX.XXX-60, **mantendo-se o Auto de Infração nº 055-F, Processo nº 013/2023 (2023.035.000203-P-PA), ficando ciente do prazo de 15 dias**, a partir do recebimento da notificação, para apresentar recurso ao Conselho Municipal de Meio Ambiente e Saneamento.

CAMPOS DOS GOYTACAZES, 15 de setembro de 2026.

Milena Batista Rocha
Presidente da Jada
Matr. 42.495

ATO DA JADA

A JUNTA ADMINISTRATIVA DE DEFESAS AMBIENTAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 20º da Lei Municipal nº 9.427/2023, que dispõe sobre Junta Administrativa de Defesas Ambientais (JADA) no âmbito da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade, nos termos do artigo 31º da Lei Municipal nº 9.427/2023, torna público que julgou, improcedente a impugnação apresentada pela BARRAMIX CONCRETO, CNPJ Nº 06.210.XXX.XXXX-87, **mantendo-se o Auto de Infração nº 029-F/2025, Processo nº 006/2025 (2025.035.000058-0-PA), ficando ciente do prazo de 15 dias**, a partir do recebimento da notificação, para apresentar recurso ao Conselho Municipal de Meio Ambiente e Saneamento.

CAMPOS DOS GOYTACAZES, 16 de setembro de 2026.

Milena Batista Rocha
Presidente da Jada
Matr. 42.495

Secretaria Municipal de Fazenda

EDITAL 094/SAR/SMF

Ficam notificados os contribuintes abaixo identificados a recolherem os tributos municipais referentes à inscrição no Cadastro de Produtores de Bens e Serviços (Alvará) no prazo de 15 dias.

Os tributos poderão ser emitidos na Central de Atendimento ao Contribuinte, localizada na Secretaria Municipal de Fazenda, situada à Rua Treze de Maio, nº 129 – Centro – Campos dos Goytacazes/RJ, ou eletronicamente pelo Portal da Secretaria de Fazenda do Município, disponível em: <https://fazenda.campos.rj.gov.br/>

Embasamento legal: Artigos 150, 305 (quando houver prestação de serviços) e 357 da Lei Complementar nº 01/2017 (CTM).

Caso o recolhimento dos tributos já tenha sido devidamente efetuado, esta notificação deverá ser desconsiderada.

Nº	Inscrição Municipal	Razão Social
01	156541	AMU ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR UNIFICADO LTDA
02	156544	C.DOS REIS RODRIGUES LTDA
03	156540	DIOMAR RIBEIRO GOMES
04	156548	F J JOALHERIA E GALVANICA LTDA
05	156545	IFV TREINAMENTOS E SISTEMAS LTDA
06	156551	JP SIMOES ADMINISTRADORA LTDA
07	156542	LARICADAO HAMBURGUERIA LTDA
08	156539	MAURO PAES VIDEIRA MACEDO
09	156543	NOGUEIRA STOHLEH SERVICOS MEDICOS LTDA
10	156538	POLINE MANHAES SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA

Campos dos Goytacazes, 15 de setembro de 2026.

Marcelo Alvarenga Moço
Secretaria Municipal de Fazenda
Subsecretário Adjunto de Receita
Matrícula: 13.877

Secretaria Municipal de Turismo

ATA DA REUNIÃO DA INSTÂNCIA DE GOVERNANÇA REGIONAL
– IGR COSTA DOCE

Aos **09 (nove) dias do mês de setembro de 2026**, reuniram-se, por meio virtual, os representantes dos Municípios integrantes da **Instância de Governança Regional – IGR Costa Doce**, composta pelos Municípios de **Campos dos Goytacazes (Fernanda da Silva Campos), Cardoso Moreira (Grasyelle Gama de Souza), São Fidélis (André Cordeiro da Silva Moraes), São Francisco de Itabapoana (Denival Alves Correa Neto) e São João da Barra (Fabio Pedra Cardoso), José Ricardo Menezes (Presidente do Costa Doce Convention & Visitors Bureau), Gabriela Hintz (Presidente do Contur de São João da Barra), Edvar de Freitas Chagas Junior (Sub Secretário de Turismo de Campos) e Andréa Sodrê (Assessora Jurídica da Secretaria Municipal de Turismo de Campos)** com a finalidade de deliberar acerca da organização, regularização, normatização e reestruturação da referida Instância de Governança Regional, bem como proceder à escolha de sua composição diretiva provisória.

Aberta a reunião, Fernanda da Silva Campos ressaltou a necessidade de conferir à IGR Costa Doce organização institucional e estrutura de funcionamento compatíveis com as exigências e normativas estabelecidas pelo **Ministério do Turismo**, especialmente diante da necessidade de regularização documental, fortalecimento da governança regional e criação de condições adequadas para futuras ações de captação de recursos, investimentos e desenvolvimento do turismo regional.

Foi destacado que a formalização e a regularização da IGR constituem medidas necessárias para o adequado atendimento às exigências ministeriais, inclusive aquelas relacionadas à

permanência e/ou reinserção dos Municípios no **Mapa do Turismo Brasileiro**, considerando a necessidade de existência de instância de governança organizada, conselhos municipais de turismo regularmente constituídos e plano de trabalho compatível com as diretrizes aplicáveis.

Na sequência, José Ricardo Menezes apresentou considerações acerca da necessidade de organização imediata da estrutura provisória da IGR, tendo sido esclarecido que, neste primeiro momento, seria necessária a eleição de **Presidente, Vice-Presidente e Secretário**, ficando a composição definitiva do Conselho e a definição do modelo de governança a ser adotado para momento posterior, mediante convocação de assembleia própria. Ressaltou-se, ainda, que a atual composição possui caráter provisório e terá como finalidade principal viabilizar o encaminhamento da documentação necessária aos órgãos competentes e permitir o prosseguimento das medidas de regularização da IGR.

Durante os debates, os representantes dos Municípios manifestaram-se favoravelmente à adoção de uma atuação integrada e coletiva, Fernanda da Silva Campos destacou que a IGR Costa Doce deve ser compreendida como instrumento de desenvolvimento conjunto dos cinco Municípios integrantes, não se confundindo com a atuação isolada de qualquer Município. Ressaltou a importância da cooperação entre os entes municipais, dos conselhos municipais de turismo, das entidades representativas do setor e das instituições parceiras, de modo a fortalecer a regionalização do turismo e ampliar a capacidade de atuação da Costa Doce.

Foi também registrada a manifestação dos representantes quanto à importância da experiência anteriormente desenvolvida na condução da IGR, bem como o reconhecimento da disponibilidade dos representantes municipais para colaborar com o processo de reestruturação, independentemente dos cargos a serem ocupados.

DA ELEIÇÃO DA COMPOSIÇÃO PROVISÓRIA

Iniciada a votação para o cargo de Presidente da IGR Costa Doce, foram apresentadas manifestações favoráveis e desfavoráveis (tendo em vista que nada se fez pela antiga gestão da Secretaria de Turismo de Campos dos Goytacazes/RJ) à continuidade da condução dos trabalhos por **Fernanda da Silva Campos**, considerando sua participação e atuação no processo de reestruturação em curso.

Após as manifestações dos representantes, procedeu-se à votação, tendo sido registrada a aprovação da candidatura de **Fernanda da Silva Campos**, pelo resultado de **04 (quatro) votos favoráveis e 01 (um) voto contrário**, ficando a mesma **eleita Presidente Provisória da Instância de Governança Regional – IGR Costa Doce**.

Na sequência, foi apresentada a sugestão de composição do cargo de Vice-Presidente por **Graziele Gama de Souza**, tendo a indicação sido submetida à apreciação dos representantes presentes e aprovada.

Para o cargo de Secretário, foi indicada a participação de **André Cordeiro da Silva Moraes**, cuja indicação também foi aprovada pelos representantes presentes.

Dessa forma, após as deliberações e votações realizadas, ficou definida a seguinte **composição provisória da IGR Costa Doce**:

I – Presidente: Fernanda da Silva Campos;

II – Vice-Presidente: Grazielle Gama de Souza;

III – Secretário: André Cordeiro da Silva Moraes.

IV – Conselheiros: Denival Alves Correa Neto e Fábio Pedra Cardoso.

Ficou consignado que a presente composição possui **caráter provisório**, destinando-se, neste primeiro momento, à condução das providências necessárias à regularização, organização e reestruturação da IGR Costa Doce, sem prejuízo da posterior realização de assembleia para definição da composição definitiva dos conselhos e demais instâncias de governança.

Foi igualmente deliberado que a documentação decorrente da presente eleição deverá ser organizada e encaminhada para as providências necessárias perante o **Ministério do Turismo**, visando à regularização da IGR e ao atendimento das exigências pertinentes ao processo de atualização dos Municípios no Mapa do Turismo Brasileiro.

DOS ENCAMINHAMENTOS

No decorrer da reunião, foram definidos como principais encaminhamentos:

- 1. Formalização e encaminhamento da documentação referente à composição provisória da IGR Costa Doce**, especialmente da ata e dos atos decorrentes da eleição realizada nesta data;
- 2. Atualização do Estatuto da IGR Costa Doce**, considerando as normas e diretrizes vigentes do Ministério do Turismo;
- 3. Atualização do Regimento Interno da IGR Costa Doce**, adequando-o à atual estrutura e às necessidades de funcionamento da Instância;
- 4. Realização de estudos e discussões acerca do modelo de governança a ser adotado**, inclusive quanto à possibilidade de composição tripartite ou paritária;
- 5. Posterior definição da composição definitiva dos Conselheiros**, mediante realização de Assembleia Geral, após a conclusão dos estudos e da atualização dos instrumentos normativos;
- 6. Fortalecimento da articulação institucional com os Conselhos Municipais de Turismo**, entidades representativas do trade turístico, sociedade civil e instituições parceiras;
- 7. Avaliação da participação e colaboração de instituições como SEBRAE, Liderança Norte Fluminense, entidades representativas do comércio e demais parceiros do setor turístico**, visando à construção coletiva das ações de fortalecimento da região;
- 8. Elaboração de Plano de Trabalho da IGR Costa Doce**, contemplando as ações de regularização, atualização normativa, fortalecimento institucional, integração entre os Municípios, aproximação com os conselhos municipais, definição do modelo de governança e demais medidas necessárias à consolidação da Instância.

Foi esclarecido, ainda, que a atualização do Estatuto e do Regimento Interno deverá observar as normativas e orientações vigentes do Ministério do Turismo, sendo posteriormente submetida à apreciação da composição definitiva da IGR, após a realização da Assembleia competente.

Também foi registrada a sugestão do José Ricardo Menezes de buscar apoio técnico do **SEBRAE** para o processo de atualização dos instrumentos normativos e fortalecimento da estrutura de governança regional.

DO CRONOGRAMA DE REUNIÕES

A Presidente Provisória apresentou proposta de calendário para continuidade dos trabalhos, com reuniões periódicas destinadas ao desenvolvimento das ações de reestruturação da IGR Costa Doce, ficando proposto o seguinte cronograma:

- **09 de setembro de 2026:** reunião de instalação e eleição da composição provisória;
- **23 de setembro de 2026:** reunião destinada à análise e atualização do Estatuto e do Regimento Interno;
- **08 de outubro de 2026:** reunião presencial, com possibilidade de participação de representantes das entidades parceiras, trade turístico e instituições de apoio;
- **21 de outubro de 2026:** reunião de continuidade dos trabalhos;
- **04 de novembro de 2026:** reunião de continuidade dos trabalhos;
- **18 de novembro de 2026:** reunião presencial, destinada, entre outros assuntos, à organização e preparação do seminário e da Assembleia Geral;

• **02 de dezembro de 2026:** realização de **seminário presencial**, seguido de **Assembleia Geral**, com a finalidade de deliberar acerca da nova configuração da IGR Costa Doce e demais matérias necessárias à sua consolidação institucional. Foi ressaltada a importância de que as reuniões subsequentes sejam utilizadas para estudo conjunto, análise dos instrumentos normativos existentes e construção coletiva das alterações necessárias, de modo que a atualização do Estatuto e do Regimento Interno seja realizada de forma participativa e alinhada às exigências do Ministério do Turismo. Também foi consignada a perspectiva de que, para o exercício de **2027**, deverão ser observadas exigências adicionais relacionadas à formalização institucional da IGR, inclusive quanto à organização documental e à necessidade de estrutura jurídica e administrativa adequada, razão pela qual se mostra indispensável a conclusão das providências de regularização durante o exercício de 2026. Ao final, os representantes dos cinco Municípios reafirmaram o compromisso com a atuação conjunta e integrada, reconhecendo a relevância da IGR Costa Doce como instrumento de regionalização e desenvolvimento do turismo, bem como a necessidade de união dos Municípios para o fortalecimento da região e sua adequada inserção no cenário do turismo regional. Foi ressaltada a disposição dos representantes municipais em participar das reuniões e contribuir para a execução das medidas necessárias à consolidação da IGR, reconhecendo-se que o processo demandará esforço conjunto, articulação institucional e continuidade dos trabalhos. Gabriela Hintz parabenizou a todos pela iniciativa positiva e necessária para a consolidação da IGR Costa Doce. Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos, ficando consignado que os encaminhamentos, documentos e calendário de reuniões serão compartilhados com os representantes integrantes da IGR Costa Doce, para ciência e adoção das providências pertinentes. E, para constar, foi lavrada a presente Ata, que, após lida e aprovada, será encaminhada para os devidos fins administrativos e de publicidade, inclusive para as providências necessárias perante os órgãos competentes.

Campos dos Goytacazes/RJ, 09 de setembro de 2026.

Fernanda da Silva Campos
Presidente Provisória da IGR Costa Doce

Fundação Municipal da Infância e da Juventude - FMIJ**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE****EXTRATO DE CONTRATO**

PROCESSO Nº 2026.044.000048-8-PR, ONDE A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE É ÓRGÃO PARTICIPANTE, EM ADESÃO AO PROCESSO Nº 2026.226.000007-6-PR, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS (ÓRGÃO GERENCIADOR)

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2026

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0025/2026

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE.**EMPRESA CONTRATADA: GLORIOSO COMÉRCIO E SERVIÇOS DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA****CNPJ: 40.910.344/0001-52****OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS INDUSTRIALIZADOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS (GRUPO 1) PARA ATENDER AS DEMANDAS DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE**

VALOR GLOBAL: R\$ 242.186,10 (DUZENTOS E QUARENTA E DOIS MIL, CENTO E OITENTA E SEIS REAIS E DEZ CENTAVOS).

PRazo DE EXECUÇÃO CONTRATUAL: 12 (DOZE) MESES.**DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 14/07/2026.****Publique-se**

Campos dos Goytacazes, 08 de setembro de 2026.

Marcelo Machado Feres
Presidente da Fundação Municipal da
Infância e da Juventude - FMIJ
Portaria: 1710/2026
Mat: 44.528

Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima - FCJOL**DIVULGAÇÃO DA INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO - IRP 002/2026**

A Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima, em observância ao art. 86 da Lei Federal nº 14.133/2021, c/c Decretos Municipais nº 296/2023 e 003/2025, registra sua **INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS- IRP** no âmbito Municipal, bem como convida os Órgãos e Entidades da Administração Pública direta, autárquica e fundacional interessadas em participar, na condição de Órgão Participante do Registro de Preços, da futura e eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE SONORIZAÇÃO**, a fim de atender as demandas da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Campos dos Goytacazes/RJ.

Órgão/Entidade Participante:		
Setor Solicitante:		
Responsável(is) pela Solicitação:		
Órgão Centralizador:	Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima	
Número da IRP:	IRP/FCJOL - 002-2026	
Data limite para manifestação:	8 (oito) dias úteis contados a partir desta publicação.	
Endereços para encaminhar a solicitação de adesão	SUAP	E-mail
	FCJOL-COMPRAS	fcjolcompras@gmail.com

DO OBJETO:**DESCRIÇÃO GERAL****CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE SONORIZAÇÃO****DO DETALHAMENTO DO OBJETO (Termo de Referência) INICIAL:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANTIDADE
	SOM AMBIENTE - LOCAÇÃO DE SOM PARA REUNIÃO - DIÁRIA		
1	02 CAIXAS ATIVA COM ALTO FALANTE DE 15" BI- AMPLIFICADA COM NO MINIMO 300 W RMS, 01 MESA DE 6 CANAIS ANALÓGICA OU DIGITAL COM ENTRADA P10, 02 MICROFONES SEM FIO, 02 MICROFONES COM FIO, 01 CABO P2 - P10 COM 5 METROS, 02 PEDESTAIS E 01 NOTEBOOK COM SAÍDA P2, POR UM PERÍODO DE 12 HORAS.	Diária	100
2	LOCAÇÃO DE SOM PP- DIÁRIA UM CONSOLE DE 16 CANAIS DIGITAL OU ANALÓGICO, DUAS CAIXAS DE SUB GRAVE COM DOIS ALTO FALANTES DE 18 POLEGADAS CADA OU QUATRO CAIXAS COM UM ALTO FALANTE DE 18 POLEGADAS E QUATRO CAIXAS DE ALTA COM 01 ALTO FALANTES DE 12 POLEGADAS E UM DRIVE DE TITÂNIO DE 2 POLEGADAS CADA, UM RACK DE POTENCIA COM 03 AMPLIFICADORES DIGITAIS E UM PROCESSADOR DE SISTEMA DIGITAL, 02 MICROFONE SEM FIO, 08 MICROFONES COM FIO, 02 DIRECT BOX, 08 PEDESTAIS PARA MICROFONE, 16 CABOS XLR COM 10M DE COMPRIMENTO, 01 CABOS P2 - P10 E UM NOTEBOOK COM SAÍDA P2, POR UM PERÍODO 12 HORAS.	Diária	180
3	LOCAÇÃO DE SOM PEQUENO PORTE - DIÁRIA 04 CAIXAS DE SUBGRAVE C/ 1200 WATTS CADA COM ALTO FALANTE 18", 02 AMPLIFICADORES 6000 WATTS CADA, 04 CAIXAS MEDIO GRAVE C/ 800 WATTS CADA COM ALTO FALANTE 12" + DRIVE TI, 02 AMPLIFICADORES 2500 WATTS CADA, 01 MESA DE 24 CANAIS ANALÓGICA OU DIGITAL COM 04 AUX, 04 DIRECT BOX, 01 CROSSEOVER 04 OU 03 VIAS STEREO, 02 MICROFONES SEM FIO, 10 MICROFONES COM FIO, 01 KIT MIC BATERIA, 01 APARELHO DE CD, 10 PEDESTAIS, 04 RÉGUAS DE AC, CABOS DE MICROFONE E CABOS P 10. 02 MONITORES DE PALCO CONTENDO 01 AUTOFALANTE DE 12 E 01 TITÂNIO, 01 AMPLIFICADORES DE 1000 WATTS CADA, POR UM PERÍODO DE 12 HORAS.	Diária	200
4	LOCAÇÃO DE SOM MÉDIO PORTE - DIÁRIA SISTEMA DO PA: 01 CONSOLE DIGITAL 32 CANAIS COM 12 AUX, 01 MULTI CABO DE 40 VIAS, 01 MULTI CABO DE 12 VIAS, 01 PROCESSADOR DE AUDIO 3 OU 4 VIAS STEREO, 01 APARELHO DE CD, 04 CAIXAS DE SUBGRAVE COM AUTOFANTE DE 18" ou 21" DE 1200 WATTS PRA CADA LADO, 08 CAIXAS DE MÉDIO GRAVE E CADA UMA COM 02 AUTOFALANTES DE 12" ou 10" DE 600 WATTS E 01 DRIVE DE TITÂNIO DE 500 WATTS PRA CADA LADO, SISTEMA LINE ARRAY, PASSIVA OU ATIVA, 02 AMPLIFICADORES DE 8000 WATTS PARA OS SUB, 04 AMPLIFICADORES DE 5000 WATTS PARA O MÉDIO GRAVE, 2 AMPLICADORES 3000 WATTS PARAAS MÉDIAS ALTAS, SISTEMA DE MONITOR DE PALCO: 01 CONSOLE DIGITAL DE 32 CANAIS E 16 AUX, 08 MONITORES DE 400 WATTS CADA UM COM 01 AUTOFALANTE DE 15" ou 12" E 01 DRIVE DE TITÂNIO CADA, 01 SIDE L+R COM 01 SUBGRAVE DE 18" ou 21", 01 MÉDIO GRAVE COM 02 DE 12" E UM TITÂNIO PRA CADA LADO, 01 SUB DE 18" PRA BATERIA, 01 AMPLIFICADOR DE 4000 WATTS, 01 AMPLIFICADOR 2000 WATTS, 01 AMPLIFICADOR 1000 WATTS, 04 AMPLIFICADORES 2000 WATTS, 08 DIRECT BOX ATIVO OU PASSIVO, 01 PROCESSADOR DE AUDIO DE 03 ou 04 VIAS STEREO, 02 POWER PLAY DE 08 VIAS CADA, 16 HEADFONES, 02 CUBOS DE GUITARRA 250 WATTS COM 02 AUTOFALANTES DE 12" CADA, 01 AMPLIFICADOR DE BAIXO 800 WATS COM 01 CAIXA COM 01 AUTOFALANTE DE 15" ou 18" E 01 CAIXA COM 04 AUTOFALANTES DE 10" E UM TWEETER, 01 CORPO DE BATERIA COM BUMBO 22" TON I 08" T II 10"; TIII 12" SURDO 14" CAIXA, 3 ESTANTE DE PRATO, 1 ESTANTE DE CONTRA TEMPO, 1 ESTANTE DE CAIXA, 03 PRATICAVEIS, 01 KIT DE MICROFONE PRA BATERIA, 06 MICROFONES SEM FIO PROFISSIONAL UHF COM MUDANÇA DE FREQUÊNCIA, 10 MICROFONES COM FIO P/ VOZ E 10 MICROFONE S COM FIO PRA INSTRUMENTOS E PERCUSSÃO, 25 PEDESTAIS, 15 GARRAS, 10 RÉGUAS DE A.C, CABOS CANNON, P.10, P.2, TODO CABEAMENTO NECESSÁRIO. POR UM PERÍODO DE 12 HORAS.	Diária	150

5	LOCAÇÃO DE SOM GRANDE PORTE- DIÁRIA SISTEMA DO P.A: 01 CONSOLE DIGITAL 48 CANAIS, 16 AUX, 01 APARELHO DE CD, 01 PROCESSADOR DE AUDIO 03 ou 04 VIAS STÉREO, 16 CAIXAS DE SUBGRAVE DE 2000 WATTS COM AUTOFALANTES DE 18" ou 21" PRA CADA LADO, 16 CAIXAS DE LINE ARRAY 1500 WATTS (ATIVA OU PASSIVA) PRA CADA LADO CONTENDO 02 FALANTES DE 12" ou 10" E MAIS 01 DRIVE DE TITÂNIO CADA, 16 AMPLIFICADORES DE 10.000 WATTS, 16 AMPLIFICADORES DE 8000 WATTS, 08 AMPLIFICADORES DE 5000 WATTS, 01 MULTICABO 60 VIAS, 01 MULTI CABO 16 VIAS, SISTEMA DE SOM DE PALCO: 01 CONSOLE DIGITAL DE 48 CANAIS E 16 AUX, 01 PROCESSADOR DE AUDIO 03 ou 04 VIAS STÉREO, SISTEMA DE FONES IN EAR COM 16 FONES, 01 SIDE L+R COM 02 CAIXAS DE SUBGRAVE DE 2000 WATTS COM AUTOFALANTES DE 18" OU 21" MAIS 04 LINE ARRAY DE CADA LADO, 20 MONITORES DE 600 WATTS CADA UM COM 01 AUTOFALANTE DE 12 ou 15 E 01 TITÂNIO, 02 SUBGRAVES P/ BATERIA COM 01 AUTOFALANTE DE 15", 04 AMPLIFICADORES DE 8000 WATTS, 04 AMPLIFICADORES DE 6000 WHATTS, 04 AMPLIFICADORES DE 4000 WATTS 12 AMPLIFICADORES DE 5000 WATTS, 01 PROCESSADOR DE AUDIO 03 ou 04 VIAS STÉREO, 01 CORPO DE BATERIA "SURDO 14" CAIXA, 3 ESTANTE DE PRATO, 1 ESTANTE DE CONTRA TEMPO, 1 ESTANTE DE CAIXA, 05 PRATICAVEIS, 10 MICROFONES SEM FIO UHF PROFISSIONAL COM TROCA DE FREQUENCIA, 01 KIT DE MICROFONE PRA BATERIA PROFISSIONAL, 39 MICROFONES COM FIO P/ VOZ, 15 MICROFONES PRA PERCUSSÃO E INSTRUMENTOS, 30 PEDESTAIS, 15 GARRAS, 12 DIRECT BOX PASSIVO ou ATIVO, 10 RÉGUAS DE A.C, 04 CUBOS DE GUITARRA DE 500 WATTS, 02 AMPLIFICADORES DE BAIXO 1000 WATTS CADA CONJUNTO DE CAIXA COM 01 AUTOFALANTE DE 15" ou 18" MAIS 01 CAIXA COM 04 AUTOFALANTES DE 10" E 01 TWEETER, CABOS P10 E P2. POR UM PERÍODO DE 12 HORAS.	Diária	50
6	LOCAÇÃO DETORRE DE DELAY - 04 CAIXAS COM UM AUTOFALANTE DE 12" + DRIVE TI AMPLIFICADAS, TODO CABEAMENTO NECESSARIO, POR UM PERÍODO DE 12H HORAS.	DIÁRIA	120

Os órgãos e entidades da Administração direta, autárquica e fundacional do Município de Campos dos Goytacazes interessados em participar da referida intenção de registro de preços, deverão encaminhar a requisição prioritariamente através do **SISTEMA SUAP** direcionado ao setor **FCJOL-COMPRAS** ou alternativamente **no e-mail fcjolcompras@gmail.com, no período de até 8 (oito) dias úteis após esta publicação.** A requisição deverá conter descrição e quantitativo estimado do objeto, com a respectiva justificativa, com base em técnicas estimativas que considerarão, sempre que possível, o histórico de consumo e a perspectiva de aumento ou redução da demanda. Esclarecimentos poderão ser obtidos nas dependências do Departamento de Compras da - Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima- FCJOL, situado na Praça da Bandeira s/nº, Av. Pelinca, Centro, Campos dos Goytacazes – RJ

Patrícia Cordeiro Alves Alencar
Presidente da Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima
Mat.44268

Campos dos Goytacazes/RJ, 10 de setembro de 2026.

DIVULGAÇÃO DA INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO - IRP 001/2026

A Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima, em observância ao art. 86 da Lei Federal nº 14.133/2021, c/c Decretos Municipais nº 296/2023 e 003/2025, registra sua **INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS- IRP** no âmbito Municipal, bem como convida os Órgãos e Entidades da Administração Pública direta, autárquica e fundacional interessadas em participar, na condição de Órgão Participante do Registro de Preços, da futura e eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE ILUMINAÇÃO**, a fim de atender as demandas da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Campos dos Goytacazes/RJ.

Órgão/Entidade Participante:		
Setor Solicitante:		
Responsável(is) pela Solicitação:		
Órgão Centralizador:	Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima	
Número da IRP:	IRP/FCJOL - 001-2026	
Data limite para manifestação:	8 (oito) dias úteis contados a partir desta publicação.	
Endereços para encaminhar a solicitação de adesão	SUAP	E-mail
	FCJOL-COMPRAS	fcjolcompras@gmail.com

DO OBJETO:

DESCRIÇÃO GERAL
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE ILUMINAÇÃO

DO DETALHAMENTO DO OBJETO (Termo de Referência) INICIAL:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	Quantidade
1	<u>ILUMINAÇÃO PP- DIÁRIA</u> 08 PAR LED 64, 02 MOVING HEAD BEAM 200 w 2R, 01 MESA DE ILUMINAÇÃO, 01 MÁQUINA DE FUMAÇA, TODO CABEAMENTO NECESSÁRIO. POR UM PERÍODO DE 12 HORAS	Diária	180
2	<u>ILUMINAÇÃO PEQUENO PORTE (P)- DIÁRIA</u> 20 PAR LED 64, 02 MINIBRUTTE COM 06 LAMPADAS CADA, 04 MOVING HEAD BEAM 200 w 2R, 1 MESA DE ILUMINAÇÃO DIGITAL, 01 MÁQUINA DE FUMAÇA, TODO CABEAMENTO NECESSÁRIO E BOX TRUSS. POR UM PERÍODO DE 12 H.	Diária	200
3	<u>ILUMINAÇÃO MEDIO PORTE (M)- DIÁRIA</u> 40 PAR LED 64, 02 MINIBRUTTE COM 06 LAMPADAS CADA, 12 MOVING HEAD BEAM 200 w 2R, 1 MESA DE ILUMINAÇÃO DIGITAL, LASER SHOW DE 500 MW, 02 MÁQUINA DE FUMAÇA, TODO CABEAMENTO NECESSÁRIO E BOX TRUSS. POR UM PERÍODO DE 12 HORAS.	Diária	150
4	<u>ILUMINAÇÃO GRANDE PORTE (G)- DIÁRIA</u> 80 PAR LED, 01 MESA DE ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL DIGITAL, 02 MÁQUINAS DE FUMAÇA GRANDE PORTE, 04 MINIBRUTS (QUADRO COMPOSTO DE 08 LÂMPADAS 1000 WATS P/ ILUMINAR PLATEIA), , 30 MOVING HEAD BEAM 200 w R5 OU R7,10 SET LIGHTS (ILUMINAÇÃO ESPECIAL P/ PALCO), 08 FOCO LIGHTS (LAMPADAS DE 1000 WATS DE FOCO FIXO), 10 BOX TRUSS, (SISTEMA ESPECIAL P/ TRANSPORTE E/OU SUSTENTAÇÃO DE LUZES DE PALCO), 5 TRELIÇAS 0,50 X 0,50 CM C/ 2 METROS CADA (BARRAS DE SUSTENTAÇÃO P/ ILUMINAÇÃO DE CENÁRIOS), TODO CABEAMENTO NECESSÁRIO. POR UM PERÍODO DE 12 HORAS.	Diária	50

Os órgãos e entidades da Administração direta, autárquica e fundacional do Município de Campos dos Goytacazes interessados em participar da referida intenção de registro de preços, deverão encaminhar a requisição prioritariamente através do **SISTEMA SUAP** direcionado ao setor **FCJOL-COMPRAS** ou alternativamente **no e-mail fcjolcompras@gmail.com, no período de até 8 (oito) dias úteis após esta publicação.** A requisição deverá conter descrição e quantitativo estimado do objeto, com a respectiva justificativa, com base em técnicas estimativas que considerarão, sempre que possível, o histórico de consumo e a perspectiva de aumento ou redução da demanda. Esclarecimentos poderão ser obtidos nas dependências do Departamento de Compras da - Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima- FCJOL, situado na Praça da Bandeira s/nº, Av. Pelinca, Centro, Campos dos Goytacazes – RJ

Patrícia Cordeiro Alves Alencar
Presidente da Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima
Mat.44268

Campos dos Goytacazes/RJ, 10 de setembro de 2026.

**Conselho Municipal de Cultura de Campos dos Goytacazes
- COMCULTURA -**

Aos treze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, às dezenove horas e dezesseis minutos, por meio de plataforma virtual, teve início mais uma Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Cultura de Campos dos Goytacazes – COMCULTURA, sob a presidência de Ianani Dias e com os trabalhos de Secretaria Executiva conduzidos por Cinthia Mota Pessanha. Após o início da gravação, a Presidente saudou os presentes e solicitou à Secretaria Executiva que procedesse à chamada nominal dos representantes da sociedade civil e do poder público. Contando com a presença dos representantes das seguintes Câmaras Temáticas: **Artes Visuais** - Simone Alves (titular), Vera Pletitsch (suplente); **Cultura Popular** - Maíara Tavares dos Santos (suplente); **Dança** - Rebeca Vieira Trindade (titular); **Gestão Cultural** - Ianani Dias (titular), Julia Batista Aguiar (suplente); **Literatura** - Cássio Peixoto (suplente); **Patrimônio Histórico** - Gabrielle Assad (titular), Sylvia Paes (suplente); **Música** - Lenny Moraes (titular); **Teatro** - Camila de Freitas Carneiro da Silva (suplente); **Sistema Municipal de Cultura** - Mariana Marquez Queiroz (titular); **Teatros** - Rossini do Rozário Reis (suplente); **Museus** - Lais Larissy Alves Silva (suplente); **Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia** - Prissila Carvalho de Oliveira (suplente); **Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania** - Amaro da Conceição de Souza Júnior (titular), Luiz Gustavo Soares Sales (suplente); **Procuradoria** - Fernando de Aquino Laterça (titular). Concluída a chamada, foi constatada a existência de quórum suficiente para deliberação. Aberta a reunião, a Presidente Ianani Dias saudou os presentes e iniciou os trabalhos apresentando informe sobre a realização do Fórum Municipal de Cultura, marcado para os dias 21 e 22 de agosto de 2026. Informou que, na sexta-feira, dia 21, seriam realizadas duas mesas-redondas, sendo a primeira dedicada ao Plano Municipal de Cultura, com participação de Anderson Cabral, representante do Sistema Municipal de Cultura, e da professora Aline Portilho, com o objetivo de debater os desafios para o cumprimento das metas previstas no Plano, os caminhos possíveis e os entraves encontrados na implementação das políticas públicas culturais. A segunda mesa seria dedicada ao Fundo Municipal de Cultura, contando com a participação do professor Rodrigo Rezende e de representantes do COMCULTURA, tendo como foco a discussão sobre o financiamento da cultura, captação de recursos e possibilidades de fortalecimento do Fundo. A Presidente ressaltou a importância da participação dos conselheiros e, especialmente, dos representantes das Câmaras Técnicas, solicitando que mobilizassem seus respectivos segmentos para a plenária do sábado, dia 22, destacando que o Fórum seria um espaço importante para registrar publicamente demandas, reivindicações, dificuldades e propostas das diferentes linguagens culturais, contribuindo para a construção de um diagnóstico e para o planejamento das políticas públicas de cultura do Município. Enfatizou ainda que Campos dispõe de instrumentos importantes, como o Plano Municipal de Cultura, o Fundo Municipal de Cultura e o próprio Conselho, mas que ainda enfrenta dificuldades de financiamento e forte dependência dos recursos provenientes da Política Nacional Aldir Blanc – PNBAB. Passou-se ao primeiro item da pauta, referente ao retorno acerca da situação do acervo de obras de arte da Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima – FCJOL, incluindo informações sobre a visita técnica, o inventário e a organização do acervo. Antes da discussão, a Presidente voltou a registrar preocupação com a ausência de representante da Presidência da FCJOL ou de seu respectivo suplente nas reuniões do Conselho, lembrando que já havia sido encaminhado documento formal solicitando essa participação e ressaltando que a presença de alguém diretamente ligado à Presidência da Fundação seria importante para responder às demandas apresentadas pelo Colegiado. Com a palavra, a conselheira Vera Pletitsch informou que, após a reunião anterior, recebeu contato de Fábio Mattos, que lhe comunicou que a servidora responsável pelo patrimônio da Fundação, Ondina, receberia os conselheiros na segunda quinzena de agosto, mediante agendamento. Vera contextualizou que as tentativas de diálogo sobre o acervo remontam ao segundo semestre de 2023 e que, em 2024, o Conselho já havia solicitado a presença da servidora responsável para esclarecer dúvidas relativas à listagem das obras. Diante da ausência de comparecimento, foi sugerido que Vera elaborasse documento contendo todos os questionamentos, o que foi feito e encaminhado à Secretaria Executiva em 27 de fevereiro de 2025, tendo sido posteriormente entregue à Fundação, sem que houvesse resposta até aquele momento. A conselheira reiterou que o objetivo é ter acesso às obras, conferir as informações existentes e auxiliar, inclusive de forma voluntária, na complementação do inventário básico do acervo, alertando que a demora na solução do problema já ultrapassava dois anos. Informou que pretende esgotar as possibilidades de diálogo institucional antes de recorrer a outros órgãos de controle, mas registrou que já recebeu orientação no sentido de que, em último caso, a situação poderia ser levada ao Ministério Público. A Presidente Ianani Dias reforçou a gravidade da questão, destacando que se trata de patrimônio público e que a gestão de acervos exige responsabilidade, transparência e controle, não podendo o Conselho permanecer indefinidamente apenas registrando em ata a ausência de respostas. Ressaltou que um acervo cultural não pode ser tratado como item de almoxarifado e que a preservação da memória da cidade deve ser considerada prioridade. A conselheira Vera ressaltou que não há qualquer questão de natureza pessoal em relação aos servidores citados, enfatizando que sua cobrança é estritamente institucional e profissional. O conselheiro Rossini sugeriu que, além da visita prometida, fosse solicitada a presença da responsável pelo setor ou de outro representante que detenha condições de prestar esclarecimentos diretamente ao Conselho. Após debate, ficou acordado que o Colegiado aguardará até o final de agosto para verificar se o encontro com a responsável pelo patrimônio será efetivamente realizado, permanecendo o tema sob acompanhamento do Conselho, que poderá deliberar posteriormente sobre outras providências caso não haja avanço. Passou-se, então, ao segundo item da pauta, referente ao Grupo de Trabalho sobre a Lei Municipal de Acessibilidade, especialmente quanto à obrigatoriedade de intérprete de Libras nos eventos culturais. A conselheira Rebeca Trindade relatou que o GT havia realizado uma primeira reunião bastante produtiva e que uma das propostas discutidas foi ampliar o debate para além da comunidade surda, reconhecendo que acessibilidade deve contemplar diferentes tipos de deficiência e necessidades específicas. Informou que o grupo pretende construir uma contraproposta de aperfeiçoamento da legislação, mas antes deseja dialogar com representantes da comunidade surda, de forma a não desconsiderar a conquista representada pela lei. Foi relatado que a intenção do GT é elaborar inicialmente um parecer técnico, identificando os pontos da legislação que permanecem genéricos, pouco claros ou dependentes de regulamentação, indicando aspectos que necessitam de aperfeiçoamento e apresentando sugestões. Também foi considerada importante a análise jurídica desse parecer, com apoio de profissional do Direito, antes de qualquer interlocução com o Poder Legislativo. Foi esclarecido que a lei necessita de decreto regulamentador do Poder Executivo, inclusive para definir o órgão responsável pela fiscalização e os procedimentos de aplicação. A Presidente informou que a suplente da Procuradoria, Vitória Paula, havia disponibilizado contato da chefia de gabinete do vereador Anderson de Matos, autor da iniciativa legislativa, para futura interlocução. Houve consenso, contudo, de que o contato com o vereador deverá ocorrer somente após a consolidação do parecer do GT. Foi sugerido ainda que o Fórum Municipal de Cultura possa ser utilizado como espaço para ampliar a escuta sobre acessibilidade cultural e aproximar outros grupos interessados. Ficou registrado que Anderson Cabral havia se comprometido a criar o grupo de WhatsApp do GT, porém ainda

não o fizera em razão de problemas com seu aparelho celular, tendo informado que providenciaria a criação assim que possível. A conselheira Lene Moraes manifestou interesse em integrar o Grupo de Trabalho. Ficou, portanto, como encaminhamento, a organização do grupo de comunicação, a continuidade das reuniões do GT, a elaboração do parecer técnico e, posteriormente, a interlocução com a comunidade surda e com representantes do Legislativo. Na sequência, passou-se ao terceiro item da pauta, referente ao retorno da reunião sobre o manifesto da Câmara Técnica de Teatro, realizada no dia 28 de julho com representantes da Câmara Técnica, do Conselho e da Presidência da FCJOL. A conselheira Camila Freitas relatou, de forma resumida, que foram discutidas possibilidades relacionadas à utilização de recursos da PNBAB, do Fundo Municipal de Cultura e à necessidade de obras estruturais nos teatros. A Presidente Ianani Dias complementou informando que, durante a reunião, a Fundação apresentou como possibilidade a utilização de recursos previstos na PNBAB para equipamentos culturais. Explicou que parte dos recursos do ciclo anterior estava inicialmente destinada ao Sistema Municipal de Cultura e que, no ciclo seguinte, havia previsão de valores destinados às Casas de Cultura de Conselheiro Josino e Goytacazes. Diante da urgência relacionada às condições do Teatro de Bolso Procópio Ferreira e do Teatro Municipal Trianon, foi aventada a possibilidade de remanejamento de parte desses recursos, observadas as exigências legais e a necessária aprovação dos órgãos competentes. Também foi discutida a possibilidade de utilizar parcela dos recursos remanescentes do primeiro ciclo da PNBAB para intervenções emergenciais nos teatros. A conselheira Lenny Moraes manifestou preocupação quanto à utilização de recursos da PNBAB em reformas, destacando a necessidade de preservação dos valores destinados aos agentes e projetos culturais. Em resposta, foi esclarecido que a própria política nacional prevê parcela específica destinada à estruturação e manutenção de equipamentos culturais, não se tratando necessariamente de retirada de recursos destinados aos editais culturais. A representante do Sistema Municipal de Cultura, Mariana Queiroz, confirmou que a aplicação desses recursos será submetida à discussão do Conselho e do Fundo Municipal de Cultura, não se tratando de decisão unilateral da Fundação. Mariana informou ainda que uma das principais dificuldades para o andamento dos processos é a ausência de eleição da diretoria do Fundo Municipal de Cultura. Segundo explicou, as reuniões para escolha da diretoria vêm sendo prejudicadas por ausências comunicadas em cima da hora, sendo necessária a presença dos integrantes, uma vez que a eleição é secreta e deve ocorrer presencialmente. A Presidente e os conselheiros demonstraram preocupação com a demora, considerando os prazos estabelecidos pela PNBAB para execução mínima dos recursos e o avanço do segundo semestre. Ianani ressaltou que o Conselho está disponível para a realização de reuniões extraordinárias e consultas públicas, considerando a necessidade de definir rapidamente a destinação dos recursos remanescentes, eventuais suplementações de editais e possíveis investimentos em equipamentos. Mariana concordou com a possibilidade de convocação de reunião extraordinária, solicitando apenas que, sempre que possível, não seja marcada para quinta-feira em razão de seus compromissos médicos. Ficou encaminhada a necessidade de realização de reunião extraordinária do COMCULTURA, em data a ser definida, destinada especificamente à discussão sobre a aplicação dos recursos remanescentes da PNBAB e demais adequações necessárias. Na sequência, passou-se ao quarto item da pauta, referente ao planejamento dos teatros municipais para o segundo semestre de 2026 e para o ano de 2027, especialmente o Teatro Municipal Trianon e o Teatro de Bolso Procópio Ferreira. Rossini informou que os agendamentos vêm sendo realizados de forma gradativa, justamente em razão das condições físicas dos equipamentos e da expectativa de realização de obras. Segundo relatou, a estratégia de limitar os agendamentos permite que, caso seja definida alguma intervenção pela Secretaria de Obras, não haja grande quantidade de eventos previamente contratados ou programados. Informou que os equipamentos vêm recebendo visitas técnicas e que aguardam respostas da Secretaria de Obras e de setores de planejamento quanto às intervenções necessárias. Ressaltou que, quanto a 2027, ainda não seria possível apresentar planejamento definitivo sem essas respostas. A Presidente lembrou que, na reunião realizada com a Câmara Técnica de Teatro, também foi discutida a necessidade de revisar os critérios dos chamamentos públicos e de uso dos teatros, inclusive quanto à distribuição de finais de semana, cobranças e condições para grupos locais. Rossini informou que já foram promovidas algumas adaptações, como a redução do percentual cobrado de grupos locais para cinco por cento e ajustes nas prioridades de agendamento. A Presidente colocou novamente o COMCULTURA à disposição para funcionar como espaço de consulta pública na revisão futura dos chamamentos. Rossini ressaltou ainda que, apesar das condições precárias, os teatros permanecem em funcionamento e que os produtores são informados previamente sobre suas condições. A Presidente reconheceu o empenho dos profissionais que atuam nos equipamentos, observando que as críticas apresentadas pelo setor cultural dizem respeito sobretudo a problemas estruturais e à necessidade de melhores condições tanto para os trabalhadores quanto para artistas e público. No quinto item, referente ao balanço do Rock Goitacá, constatou-se que não havia, naquele momento, conselheiro presente que pudesse apresentar de forma completa a devolutiva da reunião de feedback realizada com a Fundação. Por esse motivo, o assunto foi transferido para a reunião seguinte, para que os participantes possam relatar os encaminhamentos definidos. Passando aos assuntos gerais, a conselheira Gabrielle Assad solicitou espaço para manifestação da conselheira Sylvia Paes, em razão da proximidade do Dia do Patrimônio Cultural. Sylvia destacou a importância da data de 17 de agosto, celebrada em homenagem ao nascimento de Rodrigo Melo Franco de Andrade, figura fundamental na construção das políticas de preservação do patrimônio no Brasil. Ressaltou que a Constituição Federal de 1988 ampliou o conceito de patrimônio cultural, contemplando bens materiais, imateriais, ambientais e sítios arqueológicos, defendendo a preservação como forma de garantir às futuras gerações acesso às marcas culturais e históricas produzidas pela sociedade. A conselheira Gabrielle ratificou a fala e ressaltou que o próprio debate sobre o acervo de obras da FCJOL demonstra a relevância das políticas de preservação do patrimônio municipal. Vera informou que ela e Sylvia haviam participado, naquele dia, de atividades sobre patrimônio promovidas pelo IFF, convidando os conselheiros a acompanharem a programação do dia seguinte, especialmente as apresentações relativas ao Centro Histórico de Campos. Vera aproveitou a oportunidade para parabenizar a FCJOL pelo reforço de servidores no Museu Histórico durante a semana da Festa do Santíssimo Salvador, lembrando que, no ano anterior, o Conselho havia criticado o fechamento do equipamento no horário de almoço. A representante Lais Larissy informou que, neste ano, foram disponibilizados servidores adicionais, possibilitando o funcionamento ininterrupto e resultando em aproximadamente 1.077 visitantes durante o período. Também foi divulgado o primeiro Baile Literário a ser realizado no Museu Histórico no dia 22, com programação envolvendo literatura, gastronomia, fantasia e lançamento de livros, contando com aproximadamente trezentas vagas e expressiva procura do público. Ainda nos assuntos gerais, a conselheira Simone Alves solicitou a inclusão, na próxima reunião, de duas pautas: esclarecimentos sobre a Carteira Municipal do Artesão, especialmente quanto às dificuldades que estariam atrasando sua emissão, e informações sobre as barracas destinadas aos artesãos, cuja entrega é aguardada desde curso realizado em 2022. Simone propôs, ainda, a criação de um Grupo de Trabalho voltado ao artesanato, com o objetivo de discutir o reconhecimento do artesanato como expressão cultural, a valorização profissional dos artesãos, a reivindicação de uma Casa do Artesão e a criação de espaços para comercialização e exposição de

trabalhos de artesãos e artistas visuais. A Presidente acolheu a proposta, colocando-se à disposição para integrar o GT e ressaltando que o artesanato dialoga com diversas linguagens culturais. Ficou encaminhada a criação do Grupo de Trabalho, com participação aberta aos conselheiros interessados, sendo sugerido que as primeiras discussões ocorram após a realização do Fórum Municipal de Cultura. Rossini também solicitou que os conselheiros utilizem seus grupos e redes sociais para divulgar as ações culturais dos colegas, fortalecendo a circulação de público nos museus, teatros, feiras, eventos e demais espaços culturais. Ao final, a Presidente reforçou novamente o convite para o Fórum Municipal de Cultura nos dias 21 e 22 de agosto, solicitando ampla mobilização das Câmaras Técnicas e destacando que o evento será oportunidade importante para consolidação das demandas dos diversos segmentos e discussão sobre o Plano e o Fundo Municipal de Cultura. A Secretária Executiva informou que o material atualizado de divulgação já havia sido compartilhado no grupo e publicado no perfil oficial do COMCULTURA, podendo ser amplamente divulgado pelos conselheiros. Nada mais havendo a tratar, a Presidente Ianani Dias agradeceu a presença e a colaboração de todos, encerrando a reunião às vinte horas e cinquenta minutos. Para constar, eu, Cinthia Mota Pessanha, Secretária Executiva do Conselho Municipal de Cultura de Campos dos Goytacazes – COMCULTURA, lavrei a presente ata, que, após lida, apreciada e aprovada pelo plenário, será assinada pela Presidente e por mim.

Campos dos Goytacazes, 13 de agosto de 2026.

Ianani Dias

Presidente do Conselho Municipal de Cultura – COMCULTURA

Cinthia Mota Pessanha

Secretária Executiva do Conselho Municipal de Cultura – COMCULTURA

ATA DO I FÓRUM COMCULTURA 2026

21 E 22 DE AGOSTO DE 2026

Aos vinte e um e vinte e dois dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, no Palácio da Cultura, localizado no bairro da Pelinca, em Campos dos Goytacazes/RJ, realizou-se o I Fórum COMCULTURA 2026, promovido pelo Conselho Municipal de Cultura de Campos dos Goytacazes - COMCULTURA, com a finalidade de promover diálogo, participação social e construção de encaminhamentos para as políticas públicas de cultura do Município. O Fórum foi organizado em dois dias de atividades, compreendendo, no primeiro dia, mesas de debate sobre o Plano Municipal de Cultura e o Fundo Municipal de Cultura e, no segundo dia, escuta aberta das Câmaras Técnicas, participação da sociedade civil e plenária final. **DIA 1 - 21 DE AGOSTO DE 2026. MESA 1 - Plano Municipal de Cultura: metas, prazos e desafios da implementação de políticas públicas de cultura em Campos dos Goytacazes.** A primeira mesa foi aberta pela presidente do COMCULTURA, Ianani Dias, que contextualizou o debate acerca do Plano Municipal de Cultura, instituído pela Lei nº 9.065, de 31 de maio de 2021, destacando que o instrumento completa cinco anos de vigência sem avaliação sistemática de suas metas e sem realização da revisão prevista para 2025. Foi registrado que o Plano possui 83 ações, 37 metas e 25 estratégias, estruturadas em torno dos objetivos de produzir, mapear, capacitar, gerir e descentralizar, com vigência até 2031, tendo sido elaborado de forma participativa no âmbito do COMCULTURA. A professora Aline Portilho, do Instituto Federal Fluminense, ressaltou o avanço normativo representado pelo Plano e defendeu três movimentos para sua implementação: constituição de equipe de trabalho dedicada à avaliação sistemática, com participação do COMCULTURA; articulação com instituições de ensino e pesquisa para formação de rede de monitoramento; e mobilização conjunta de instituições públicas e privadas nas esferas municipal, estadual e federal. Também destacou o potencial do audiovisual e do cinema como campo capaz de articular formação, infraestrutura, atividade econômica e política cultural. Anderson Cabral, representante do Sistema Municipal de Cultura, apontou a descentralização do orçamento como uma das diretrizes mais urgentes, observando a dificuldade de fazer as políticas culturais alcançarem territórios como Guarus e os distritos. Apresentou balanço parcial de metas e ações, mencionando experiências como a Casa de Cultura de Goytacazes, o Rock Goitaca e ações de patrimônio viabilizadas pela Lei Paulo Gustavo, ao mesmo tempo em que registrou a permanência de metas prioritárias ainda não implementadas. Sugeriu que o COMCULTURA solicite formalmente um mapa de execução do Plano, com identificação das ações alcançadas e pendentes, e que seja realizada análise mais abrangente até dezembro de 2026. A presidente Ianani Dias observou que diversas metas teriam sido alcançadas apenas parcialmente e defendeu o acompanhamento conjunto entre Conselho e poder público. Abordou ainda a necessidade de política municipal para o audiovisual, mencionando o potencial de Campos dos Goytacazes para receber produções cinematográficas. Aline Portilho reforçou que uma política audiovisual municipal demanda infraestrutura de produção, formação de mão de obra local e articulação com o setor privado. Durante o debate, também foram apresentadas preocupações quanto à estrutura de pessoal da Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima e à necessidade de continuidade, especialização e autonomia técnica da política cultural municipal. Ao final da mesa, foi encaminhada a solicitação de apresentação, pelo poder público, de balanço da implementação do Plano Municipal de Cultura, com indicação das metas cumpridas, parcialmente cumpridas e não cumpridas, bem como o acompanhamento, pelo COMCULTURA, do processo participativo de avaliação e revisão previsto no próprio Plano. **MESA 2 - Fundo Municipal de Cultura: desafios e saídas.** A segunda mesa foi mediada por Cássio Peixoto e contou com a participação do Prof. Dr. Rodrigo Rezende, da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, e de André Lacerda, do Inaió Cultural. André Lacerda propôs que a cultura fosse compreendida também como vetor de desenvolvimento econômico e social. Ao abordar o marco legal do Fundo Municipal de Cultura, mencionou a Lei nº 8.205/2010 e a Lei nº 8.530/2013, destacando a existência de fontes de arrecadação previstas na legislação e a necessidade de regulamentação e efetivação dessas receitas. Entre as possibilidades debatidas, foram mencionadas receitas relacionadas a danos ao patrimônio histórico e cultural e receitas decorrentes do aluguel ou uso de equipamentos públicos de cultura. Também se discutiu a participação da cultura no orçamento municipal e a necessidade de metas progressivas de ampliação dos recursos, mediante acompanhamento da Lei Orçamentária Anual - LOA, da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e do Plano Plurianual - PPA. Foi abordado, ainda, o potencial de captação de recursos pela Fundação Cultural e a possibilidade de debate sobre mecanismos municipais de incentivo à cultura. O Prof. Dr. Rodrigo Rezende destacou a importância da participação organizada do setor cultural nos espaços de decisão orçamentária, especialmente audiências públicas e atividades da Câmara Municipal, ressaltando que a incidência institucional depende não apenas de documentos formais, mas também da presença dos agentes culturais nesses espaços. O debate com o público incluiu manifestações sobre prioridades orçamentárias, previsibilidade de editais, prazos de divulgação de resultados e pagamento de cachês, bem como a necessidade de maior capacidade de planejamento para produtores e artistas. Ao final da mesa, ficou encaminhado

o acompanhamento público do percentual do orçamento municipal destinado à cultura em cada ciclo orçamentário, bem como a proposta de criação de mecanismo de acompanhamento legislativo voltado, entre outras finalidades, à participação nas audiências públicas de LOA, LDO e PPA. **DIA 2 - 22 DE AGOSTO DE 2026. ESCUTA ABERTA DAS CÂMARAS TÉCNICAS E PLENÁRIA FINAL.** No segundo dia, diante do número de representantes presentes por Câmara Técnica, a presidente Ianani Dias propôs a realização de uma escuta aberta, em substituição ao formato inicialmente previsto de reuniões separadas por Câmara, proposta acolhida pelos participantes. O formato permitiu debate coletivo entre conselheiros e integrantes da sociedade civil. Foi registrada a ausência de representantes da presidência e da direção técnica da Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima, cuja presença foi considerada relevante para esclarecimento de questões suscitadas durante os debates. **Patrimônio Cultural.** No eixo do patrimônio cultural, foram debatidas a necessidade de compreensão integrada do patrimônio material e imaterial, a situação do sítio histórico urbano, os acervos artísticos, bibliográficos, iconográficos e arqueológicos, a catalogação e digitalização de documentos e a necessidade de equipes técnicas especializadas. A conselheira Gabrielle Assad ressaltou a importância de uma visão ampliada do patrimônio. A artista visual e pesquisadora Grazi relatou trabalho voluntário de inventário de obras de artes plásticas e apresentou preocupações com a catalogação e organização dos acervos. Pesquisadora de patrimônio arqueológico da UENF relatou pesquisa de mapeamento dos acervos arqueológicos do Município e informou esforços para estruturação de referência local para guarda de materiais arqueológicos. Também foram debatidas a fiscalização arqueológica em empreendimentos, a preservação de patrimônio teatral, musical, da dança e das artes visuais, a necessidade de sistema integrado de acervo municipal e a aproximação do COMCULTURA com as universidades públicas. Foi registrada a preocupação com cadeiras destinadas às instituições de ensino superior que permanecem sem ocupação. **Cultura Popular.** No eixo da cultura popular, o debate concentrou-se especialmente na situação do Carnaval campista e na necessidade de planejamento de curto, médio e longo prazo. Sérgio Sabatão apresentou histórico das dificuldades enfrentadas pelas agremiações e ressaltou características próprias do Carnaval de Campos. Foram mencionadas também demandas relacionadas à quadrilha junina, cavalhada e outras manifestações tradicionais. A presidente Ianani Dias informou que encaminharia ao COMCULTURA proposta de realização de Seminário de Cultura Popular, voltado à mobilização, planejamento e construção coletiva de política para o setor. **Coletivos Culturais.** Na discussão sobre coletivos culturais, foram abordados o mapeamento de espaços culturais não governamentais, a necessidade de canal de comunicação e integração entre coletivos e as dificuldades para autorização de eventos em espaços públicos. Participantes relataram incompatibilidades de prazos e ausência de integração entre órgãos municipais e estaduais envolvidos nos procedimentos. Também foram discutidas as condições de atuação de músicos e artistas locais, a disponibilidade de espaços e os atrasos em pagamentos. Foi registrado compromisso de levar ao Conselho Estadual de Cultura a demanda por maior integração dos órgãos estaduais envolvidos nos processos de autorização de eventos culturais. **Dança e Teatro.** No eixo de dança e teatro, foram apresentadas preocupações quanto às condições do Teatro Municipal Trianon e do Teatro de Bolso Procópio Ferreira, incluindo climatização, conservação, acessibilidade, calendário de utilização e alternativas para atividades artísticas. Também foi levantada a necessidade de transparência quanto às receitas decorrentes da utilização dos equipamentos e de regulamentação de sua gestão. Participantes propuseram visita técnica do COMCULTURA aos equipamentos públicos de cultura e mecanismo permanente de acompanhamento desses espaços. **Artes Visuais.** No eixo de artes visuais, foram retomadas questões relativas ao inventário e à preservação do acervo municipal, à necessidade de reserva técnica adequada e à disponibilidade de espaços expositivos. Foi debatida a utilização da galeria do Palácio da Cultura e apresentada proposta de discussão pública sobre a destinação do Hotel Gaspar, com possibilidade de uso cultural multidisciplinar. Também foi mencionada a necessidade de ampliar oportunidades de formação em artes visuais e de estabelecer parcerias institucionais. **Artes Urbanas e Audiovisual.** No eixo de artes urbanas, foram discutidas a continuidade da cena do grafite, a transmissão de saberes entre gerações, as condições das batalhas de rap e a regulamentação da atuação de artistas de rua. Foi apresentada proposta de encaminhamento ao Legislativo para discussão de legislação municipal relativa aos artistas de rua. No audiovisual, participantes destacaram os resultados das ações desenvolvidas no contexto da Lei Paulo Gustavo e defenderam a construção participativa de uma política audiovisual municipal permanente. **Literatura e Artesanato.** No eixo de literatura, foram discutidas a previsibilidade dos eventos literários municipais, a situação do espaço Livro Verde no Palácio da Cultura e a necessidade de maior inserção da produção de autores locais em bibliotecas e ações educacionais. No artesanato, foi lida pela presidente Ianani Dias carta encaminhada pela conselheira Simone, propondo espaço permanente de referência para o setor, com exposição, comercialização, formação e oficinas, além da disponibilização de estrutura municipal adequada para feiras e eventos, incluindo barracas em condições apropriadas de utilização. **Pautas Transversais e Institucionais.** Entre as pautas transversais, foram debatidas a atualização da legislação do COMCULTURA, a publicação de seu Regimento Interno, a ampliação da representatividade do colegiado, a situação da Diretoria do Fundo Municipal de Cultura, a participação das instituições de ensino superior, a previsibilidade dos editais e a necessidade de fortalecimento dos mecanismos de participação social e de acompanhamento das políticas culturais. Foram apresentadas propostas para inclusão, no processo de revisão da legislação do Conselho, de representações relacionadas a segmentos e pautas ainda não contemplados. **PLENÁRIA FINAL E ENCAMINHAMENTOS.** Ao final da escuta aberta, a presidente Ianani Dias realizou síntese das demandas apresentadas ao longo dos dois dias. Entre os encaminhamentos registrados no Fórum estiveram: solicitação de balanço e revisão participativa do Plano Municipal de Cultura; acompanhamento do orçamento destinado à cultura; discussão sobre fontes de arrecadação do Fundo Municipal de Cultura; acompanhamento da eleição de sua Diretoria; fortalecimento da participação das instituições de ensino superior; acompanhamento das condições dos equipamentos e acervos culturais; debate sobre cultura popular, audiovisual, artes urbanas, literatura, artesanato e demais segmentos; e fortalecimento da interlocução com os Poderes Executivo e Legislativo e com outras instituições públicas. Foi apresentada, ainda, a proposta de criação de Comissão de Acompanhamento Legislativo do COMCULTURA, com atribuições relacionadas ao acompanhamento das audiências públicas de LOA, LDO e PPA e das pautas legislativas de interesse da cultura. Os encaminhamentos produzidos no Fórum foram sistematizados para posterior apreciação e encaminhamento institucional pelo COMCULTURA, observadas as competências do colegiado e as deliberações a serem formalizadas em suas reuniões. A presidente Ianani Dias agradeceu a presença dos participantes e ressaltou a importância do Fórum como espaço de diagnóstico coletivo e construção de agenda para a cultura campista. Ao final, os presentes foram informados da realização da Reunião Ordinária do COMCULTURA em 27 de agosto de 2026, ocasião destinada à continuidade da apreciação dos encaminhamentos decorrentes do Fórum. Nada mais havendo a registrar, foram encerradas as atividades do I Fórum COMCULTURA 2026, sendo lavrada a presente ata para registro dos debates e encaminhamentos realizados.

Campos dos Goytacazes, 22 de agosto de 2026.

Ianani Emílio de Castro Dias

Presidente do Conselho Municipal de Cultura de Campos dos Goytacazes

Aos vinte e sete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, às dezenove horas e dezoito minutos, por meio de plataforma virtual, teve início a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Cultura de Campos dos Goytacazes – COMCULTURA, sob a presidência de Ianani Dias e com os trabalhos da Secretaria Executiva conduzidos por Cinthia Mota Pessanha. Inicialmente, procedeu-se à chamada nominal dos representantes da sociedade civil e do poder público, compreendendo as cadeiras de: **Artes Visuais** - Simone Alves (titular), Vera Pletitsch (suplente); **Audiovisual** - Wagner Leonardo Fonseca (titular); **Coletivos Culturais** - Simone Gomes; **Cultura Popular** - Gerson Moreira Alves (titular); **Gestão Cultural** - Ianani Dias (titular); **Patrimônio Histórico** - Gabrielle Assad (titular); **Música** - Lenny Moraes (titular), Amaro Vitor Assad Maciel; **Teatro** - Marcelo Nogueira (titular), Camila de Freitas Carneiro da Silva (suplente); **Sistema Municipal de Cultura** - Mariana Marquez Queiroz (titular); **Biblioteca Municipal Nilo Peçanha** - Jhonathan Abrão de Sousa (titular); **Teatros** - Neusimar da Hora (titular); **Museus**: Graziela Escocard Ribeiro (titular); **Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania** - Amaro da Conceição de Souza Júnior (titular); **Procuradoria**: Fernando de Aquino Laterça (titular). Durante a chamada, foram registradas as presenças dos conselheiros participantes, bem como justificativas de ausência encaminhadas à Secretaria Executiva. A Secretaria Executiva informou, ainda, que a conselheira titular da cadeira de Literatura, Ana Souza, havia saído do grupo de WhatsApp do Conselho, situação que seria posteriormente verificada, tendo em vista a necessidade de esclarecer se haveria alguma questão relacionada à sua permanência na representação. Constatada a existência de quórum suficiente para deliberação, a Presidente declarou iniciados os trabalhos.

1. Retorno sobre o acervo de obras de arte da FCJOL. Passou-se ao primeiro item da pauta, referente ao retorno sobre a situação do acervo de obras de arte da Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima – FCJOL. A Presidente Ianani Dias relembrou que, na reunião anterior, havia ficado registrado que, na segunda quinzena de agosto, seria buscado o agendamento de encontro com a responsável pelo setor de patrimônio da Fundação, com interlocução de Fábio Mattos. A conselheira Vera Pletitsch informou que havia entrado em contato com Fábio Mattos no início da semana anterior, questionando se já existia data definida para o encontro. Segundo relato, ele informou que entraria em contato com a servidora Ondina. Diante da ausência de retorno, Vera voltou a procurá-lo no início da semana da reunião, ocasião em que recebeu a informação de que a servidora enfrentava questões de saúde e, naquele momento, não havia previsão de atendimento. Vera informou, ainda, que sugeriu a realização de reunião diretamente com a Presidente da FCJOL, Patrícia Cordeiro, mas não havia recebido retorno sobre essa possibilidade. Diante disso, Vera defendeu que fossem esgotadas as possibilidades de diálogo institucional, propondo que o próprio Conselho solicitasse formalmente reunião com a Presidência da Fundação para tratar especificamente do acervo. A representante do Sistema Municipal de Cultura, Mariana Queiroz, informou que, ao verificar a pauta da reunião, havia entrado em contato diretamente com Ondina naquela manhã. Segundo relato, a servidora informou que estavam sendo realizadas reorganizações internas de salas e setores em decorrência de alterações administrativas e de espaços físicos, além de outras demandas patrimoniais, e que, após a conclusão dessa reorganização e de questões relacionadas à sua saúde, pretendia abrir agenda para receber os conselheiros. Vera ponderou que justificativas relacionadas a reorganizações internas, mudanças de sala e indisponibilidades vêm sendo apresentadas desde 2023 e início de 2024, enquanto a solicitação do Conselho permanece sem solução. Recordou que a responsável pelo setor já havia sido convidada anteriormente para reunião do Conselho e que também havia sido encaminhado documento escrito contendo questionamentos relativos ao acervo, sem resposta. Diante disso, defendeu a fixação de prazo objetivo para atendimento da demanda. Neusimar da Hora esclareceu que a servidora responsável vinha enfrentando problemas significativos de saúde, inclusive procedimentos cirúrgicos, além de situação delicada envolvendo a saúde de familiar, o que estaria limitando sua disponibilidade. Ressaltou, entretanto, que não haveria recusa deliberada em receber os representantes do Conselho. O debate passou então a tratar da continuidade administrativa do setor. Vera questionou se apenas uma servidora poderia prestar informações sobre o acervo, considerando que a impossibilidade de comparecimento da responsável não poderia significar a paralisação indefinida das respostas institucionais. Mariana esclareceu que, embora o setor possua outros servidores, Ondina seria a pessoa que detém as informações mais completas, em razão de sua posição e responsabilidade no setor. A Presidente Ianani Dias ponderou que problemas de saúde individuais, embora devam ser respeitados, não podem representar impedimento permanente à resposta institucional da Administração Pública. Ressaltou que, havendo equipe ou setor responsável, outro servidor devidamente habilitado deverá prestar os esclarecimentos necessários. Destacou também que a questão ultrapassa o interesse individual de qualquer servidor, pois envolve patrimônio público, documentação, inventário e preservação da memória cultural do Município. Ianani voltou a manifestar preocupação com a ausência reiterada de representantes da Presidência da FCJOL nas reuniões do Conselho, ressaltando a necessidade de formalizar as cobranças e estabelecer prazo para resposta. Vera acrescentou que a preocupação com o patrimônio cultural não é meramente administrativa, lembrando divulgação realizada pelo Instituto Histórico e Geográfico de Campos acerca da localização desconhecida de determinados bens históricos e documentos da cidade, alguns dos quais teriam estado sob guarda do poder público. Ressaltou, portanto, a importância da existência de inventário, catalogação, patrimonialização e mecanismos adequados de controle. Graziela, na condição de presidente do Instituto Histórico, esclareceu que a iniciativa da instituição em buscar informações sobre bens desaparecidos não possui caráter de oposição ao governo, mas de colaboração com o poder público na identificação e recuperação de documentos e acervos relevantes para a história de Campos. Destacou que documentos históricos desaparecidos poderiam ser essenciais para pesquisas contemporâneas e reafirmou a disposição do Instituto Histórico em atuar de forma parceira. Ao final da discussão, ficou encaminhada a formalização de documento à FCJOL, estabelecendo prazo de até trinta dias para apresentação de resposta e disponibilização de representante do setor competente para prestar esclarecimentos ao COMCULTURA acerca do acervo, independentemente da eventual impossibilidade de comparecimento da servidora originalmente responsável. Ficou igualmente reiterada a necessidade de participação da Presidência da FCJOL ou de sua suplência nas reuniões do Conselho.

2. Planejamento dos Teatros Municipais. Passou-se ao planejamento do Teatro de Bolso Procópio Ferreira e do Teatro Municipal Trianon. Neusimar da Hora informou que o Teatro de Bolso possui projeto de reforma já elaborado, embora ainda não exista previsão definitiva para o início das intervenções. Relatou que buscou contato com a arquiteta responsável para obter informações atualizadas, sem retorno até aquele momento, mas tinha conhecimento de que seria realizada reunião com a Presidente da FCJOL para apresentação do projeto. Informou ainda que, diante da ausência de previsão imediata para a reforma, vêm sendo buscadas parcerias para resolver problemas considerados urgentes. Nesse contexto, relatou que foram realizadas intervenções no sistema de ar-condicionado, contemplando camarim, plateia e mezanino, inclusive com reposição de fiação de cobre anteriormente furtada. Informou também que permanecia a busca por parceiros para solucionar questões de acessibilidade. Quanto à programação, esclareceu que o Teatro de Bolso possuía pré-agendamentos até dezembro de 2026 e que produtores e grupos vinham sendo informados sobre as condições do equipamento. Registrou que, após as manifestações públicas sobre a situação dos teatros, alguns produtores foram consultados quanto à possibilidade de alteração de agenda, mas

nem todos desejaram abrir mão das datas reservadas. A Presidente questionou Mariana Queiroz sobre o andamento das tratativas relacionadas aos recursos da Política Nacional Aldir Blanc – PNAB destinados à infraestrutura e manutenção de equipamentos culturais. Mariana informou que já havia elaborado projeto para apresentação ao Conselho e que a principal pendência era a obtenção dos orçamentos necessários. Relatou que esteve reunida com setores financeiro e de compras e solicitou maior celeridade na elaboração dos levantamentos. Esclareceu que, especificamente no caso do sistema de climatização do Teatro Municipal Trianon, seria necessária empresa especializada, em razão das características e dimensões do equipamento. Assim que os orçamentos e especificações estivessem disponíveis, seriam anexados ao projeto para apresentação ao COMCULTURA. Durante a discussão, Camila Freitas questionou sobre a eleição da Diretoria do Fundo Municipal de Cultura e sua relação com a utilização dos recursos. Foi esclarecido que parte dos recursos remanescentes da PNAB possui destinação relacionada à infraestrutura de equipamentos culturais e que a aplicação pretendida deverá ser submetida ao COMCULTURA e, posteriormente, aos procedimentos do Fundo Municipal de Cultura. Mariana confirmou que a Diretoria do Fundo ainda não havia sido eleita. Explicou que a votação deve ser secreta e que a dificuldade vinha sendo garantir a participação dos integrantes em reunião presencial. Alguns conselheiros recordaram que eleição anterior teria ocorrido virtualmente, levantando a possibilidade de utilização de ferramenta digital que assegurasse o sigilo do voto. Mariana informou desconhecer qual ferramenta teria sido utilizada e solicitou que, caso algum conselheiro dispusesse dessa informação, a encaminhasse ao Sistema Municipal de Cultura. Ficou registrado que seriam intensificadas as providências para realização da eleição da Diretoria do Fundo e que o COMCULTURA permanecia disponível para convocação de reunião extraordinária, caso necessária, a fim de acelerar a apreciação dos projetos relacionados à PNAB. Quanto ao calendário dos teatros, Neusimar esclareceu que os agendamentos de 2026 já se estendem até dezembro e que, ordinariamente, a abertura da agenda para o ano seguinte ocorre por volta do mês de março. Ressaltou, contudo, que eventual reforma poderá exigir adequações. Foi mencionada como alternativa a realização das intervenções de maior porte nos meses de janeiro e fevereiro, período em que tradicionalmente há menor funcionamento dos teatros.

3. Carteira Municipal vinculada à Economia Solidária. Na sequência, foram tratadas conjuntamente as questões referentes à carteira municipal e às demandas dos artesãos. A conselheira Simone Alves manifestou preocupação com a demora nas respostas a diversas reivindicações apresentadas ao Conselho e questionou Pedro Henrique acerca da natureza da carteira vinculada à Economia Solidária, perguntando se seria específica para artesãos ou destinada aos diferentes trabalhadores abrangidos pela política municipal de Economia Solidária, bem como quais benefícios concretos decorreriam de sua emissão. Pedro esclareceu que o Município possui legislação de Economia Solidária desde 2016 e que a política vem passando por processo de regulamentação e organização cadastral. Informou que a carteira não se restringe aos artesãos, abrangendo diferentes atividades geradoras de trabalho e renda inseridas na Economia Solidária, inclusive outros trabalhadores cadastrados. Explicou que o cadastro e a identificação institucional permitirão ao Município planejar com maior transparência ações de comercialização, capacitação, participação em eventos, parcerias e acesso a políticas públicas de desenvolvimento. Ressaltou que já existe identificação federal específica relacionada ao Programa do Artesanato Brasileiro e que a iniciativa municipal busca estruturar cadastro mais amplo da Economia Solidária. Informou também a existência de parceria com entidade representativa do comércio e da indústria para viabilizar a emissão das carteiras e buscar benefícios, descontos e oportunidades para os cadastrados. Questionado por Simone sobre a necessidade da parceria, explicou que a iniciativa é recente e não havia previsão orçamentária específica para determinados custos envolvidos na emissão, razão pela qual foi buscada cooperação externa. Lene Moraes manifestou interesse em participar do grupo de comunicação da Economia Solidária, explicando sua atuação junto a uma rede de expositores e trabalhadores. Pedro informou que verificaria os critérios para inclusão, considerando a necessidade de observar as regras do cadastro, comprometendo-se a apresentar retorno posteriormente. Também houve debate sobre cursos e capacitações ofertados por entidades parceiras, tendo Lenny relatado dificuldades anteriores de interlocução e existência de custos pagos. Pedro informou desconhecer algumas das situações mencionadas e colocou-se à disposição para receber informações específicas e verificar possibilidades de acesso a ações gratuitas.

4. Barracas destinadas aos artesãos. Simone Alves retomou a situação das dezoito barracas vinculadas ao programa de fortalecimento do artesanato realizado em 2022, relatando que os equipamentos chegaram sem alguns componentes, como saias e cobertura adequada, e que os artesãos aguardam há anos uma definição sobre sua utilização. Foi discutida inicialmente a possibilidade de as barracas integrarem o patrimônio da FCJOL. Contudo, Jonathan Abrão esclareceu que, no período em que acompanhou a questão, as barracas não haviam sido incorporadas ao patrimônio da Fundação, permanecendo vinculadas à UERJ, instituição participante do programa. Informou que houve, à época, comunicação sobre eventual fiscalização e possível recolhimento dos equipamentos, mas que a Fundação permaneceu apenas com sua guarda. Jonathan acrescentou que, quando atuava no setor de patrimônio, chegou a responder solicitações sobre a localização dos equipamentos e colocou-se à disposição para eventual visita de representantes da instituição estadual, que não teria ocorrido naquele período. Simone destacou que a ausência de informações oficiais vem prolongando a incerteza desde 2022 e relatou que, em outros municípios participantes do programa, teriam sido encontradas soluções para complementar a estrutura das barracas e permitir sua utilização. Pedro informou ter pesquisado o assunto e identificado que as barracas estavam relacionadas ao Programa de Fortalecimento do Artesanato Fluminense, desenvolvido em parceria envolvendo a UERJ e a Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa. Segundo as informações obtidas, os equipamentos permaneceriam vinculados à UERJ e não teriam sido patrimonializados pelo Município. Relatou que buscou contato com setores da universidade, sendo posteriormente direcionado à Superintendência Geral de Projetos Especiais, mas não obteve resposta ao e-mail enviado. Os conselheiros ponderaram que, independentemente da titularidade patrimonial, o Município participou da parceria e recebeu os equipamentos, devendo existir documentação capaz de esclarecer sua situação, localização, responsabilidade pela guarda e destinação. A Presidente reforçou que o Conselho necessita de uma resposta conclusiva, não sendo suficiente apenas o encaminhamento de novos contatos sem definição. Ficou registrada a necessidade de apuração formal da situação das dezoito barracas, inclusive quanto à titularidade, localização, condições de conservação, responsabilidade pela guarda e eventual destinação ou devolução, devendo o setor competente prestar esclarecimentos ao Conselho. Foi esclarecido que, no âmbito da FCJOL, a questão deverá ser direcionada ao setor de Patrimônio, e não ao almoxarifado.

5. Devolutiva do I Fórum COMCULTURA 2026. Passou-se à devolutiva do I Fórum COMCULTURA, realizado nos dias 21 e 22 de agosto de 2026, no Palácio da Cultura. A Presidente agradeceu a participação dos conselheiros e demais envolvidos, ressaltando a importância do Fórum como espaço permanente de debate público e de registro das reivindicações dos agentes culturais. Simone Gomes apresentou documento-síntese elaborado a partir das discussões do evento. Informou que o Fórum reuniu aproximadamente oitenta participantes ao longo dos dois dias, incluindo conselheiros, pesquisadores, gestores públicos e representantes de doze segmentos culturais. Registrou que as atividades foram gravadas e documentadas em ata. Foi

informado que o primeiro dia foi dedicado às mesas sobre o Plano Municipal de Cultura e o Fundo Municipal de Cultura, enquanto o segundo foi estruturado como espaço de escuta das Câmaras Técnicas, representantes dos segmentos culturais e sociedade civil, culminando em plenária de encaminhamentos. O diagnóstico apresentado apontou que a crise identificada na política cultural municipal não decorreria da inexistência de marcos legais, mas da insuficiente implementação dos instrumentos já existentes. Foram mencionados, entre outros pontos, o baixo volume de recursos ordinários do Fundo Municipal de Cultura; a existência de fontes arrecadatórias previstas em legislação ainda não regulamentadas; o descumprimento de parte das metas do Plano Municipal de Cultura e a ausência de sua revisão prevista; a baixa participação da cultura no orçamento municipal; a pendência da eleição da Diretoria do Fundo Municipal de Cultura; e a pendência relacionada ao Regimento Interno do COMCULTURA. O diagnóstico também reuniu demandas específicas dos segmentos, envolvendo patrimônio e arquivos, carnaval e cultura popular, coletivos culturais, teatros, artes visuais, artes urbanas, literatura, audiovisual e artesanato. Entre os encaminhamentos apresentados, constaram a articulação com instituições de ensino superior para ocupação das cadeiras a elas destinadas no Conselho; encaminhamento ao Conselho Estadual de Cultura de demanda relativa à integração de órgãos estaduais nos processos de autorização de eventos culturais em espaços públicos; criação e fortalecimento de grupos de trabalho; e protocolo do documento resultante do Fórum junto ao Gabinete do Prefeito, Câmara Municipal, FCJOL e demais instituições pertinentes. Também foram apresentados pedidos de publicação do Regimento do COMCULTURA; convocação do processo eleitoral para a Diretoria do Fundo Municipal de Cultura; regulamentação das fontes arrecadatórias do Fundo previstas na legislação; esclarecimentos e prestação de contas sobre receitas decorrentes da utilização de equipamentos culturais públicos; apresentação pública do balanço de implementação e revisão do Plano Municipal de Cultura; melhoria da infraestrutura destinada ao artesanato; reativação de espaço permanente para comercialização de obras de autores campistas; debate público sobre eventual destinação cultural do Hotel Gaspar; proposições legislativas relacionadas à cultura; e solicitação de audiência pública na Câmara Municipal sobre a situação da cultura em Campos dos Goytacazes. Foi igualmente apresentada proposta de criação de uma comissão de acompanhamento legislativo, com atribuições relacionadas ao acompanhamento do orçamento municipal, participação nas discussões da LOA, LDO e PPA, revisão da legislação do COMCULTURA, discussão sobre novas representações no Conselho, articulação de seminário de Cultura Popular, construção de política municipal permanente para o audiovisual, interlocução com a Secretaria Municipal de Educação acerca da literatura campista, acompanhamento do mapeamento dos coletivos culturais e construção de propostas de formação em artes urbanas. Ianani ressaltou a necessidade de participação ativa do Conselho nas audiências públicas relativas ao orçamento, considerando a importância de disputar maior participação da cultura na alocação dos recursos municipais. Também enfatizou a necessidade de efetivar fontes arrecadatórias já previstas para o Fundo Municipal de Cultura, incluindo receitas relacionadas à utilização de equipamentos culturais e valores decorrentes de danos ao patrimônio, observada a legislação pertinente. A conselheira Vera Pletitsch relatou contato realizado com representante da Escola Legislativa da Câmara Municipal e informou que existe disponibilidade para organizar encontro entre o COMCULTURA e vereadores interessados. Foi ponderado que a articulação poderá ser realizada em momento oportuno, considerando o calendário eleitoral e legislativo. Também foi destacada a necessidade de acompanhamento das audiências públicas orçamentárias, especialmente aquelas relativas à elaboração do orçamento de 2027. Ficou encaminhado que o documento-síntese do Fórum será formalmente organizado, disponibilizado aos conselheiros e ao público e encaminhado às instituições competentes, incluindo o Poder Executivo, Legislativo e FCJOL. Quanto ao Ministério Público, foi discutida a possibilidade de encaminhamento de notícia de fato, e não necessariamente de denúncia formal, para dar ciência institucional sobre o diagnóstico e as situações registradas pelo Fórum, cabendo ao órgão avaliar eventual necessidade de providências. Graziela informou que o Instituto Histórico também vinha discutindo a situação do Hotel Gaspar e pretendia elaborar proposta e solicitar audiência com o Poder Executivo, colocando a possibilidade de articulação conjunta com o COMCULTURA. A Presidente sugeriu ainda que os diferentes encaminhamentos resultantes do Fórum sejam incorporados gradativamente às pautas das próximas reuniões do Conselho, para que possam ser discutidos e deliberados de forma específica. Entre os temas mencionados esteve a possibilidade de realização de encontro ou seminário sobre Cultura Popular, incluindo planejamento de Carnaval e festejos juninos, além da discussão e composição da comissão de acompanhamento legislativo. **6. Assuntos Gerais.** Nos assuntos gerais, Lenny Moraes manifestou insatisfação com a ausência reiterada de representantes da gestão da FCJOL nas reuniões do COMCULTURA. Ressaltou que diversas demandas vêm sendo apresentadas repetidamente, sem respostas conclusivas, e ponderou que a presença do Sistema Municipal de Cultura, por meio de Mariana Queiroz, não substitui a necessária participação dos representantes institucionais da Fundação nas questões que são de sua competência. Lenny destacou que o Fórum contou inclusive com participação de representantes ligados ao Ministério da Cultura e que o diagnóstico construído pela sociedade civil precisa chegar efetivamente aos responsáveis pela gestão municipal. Solicitou expressamente que sua manifestação e insatisfação quanto à ausência da gestão fossem registradas em ata. Outros conselheiros concordaram com a preocupação, ressaltando que a repetição das mesmas pautas ao longo do ano demonstra a necessidade de respostas mais efetivas. Foi reiterada a importância de formalizar as cobranças e, quando necessário, utilizar os canais institucionais e órgãos competentes para registrar a ausência de respostas. A Presidente Ianani Dias ressaltou que o Conselho constitui um dos principais instrumentos institucionais de atuação da sociedade civil na política cultural e que suas solicitações precisam produzir resultados. Reafirmou a necessidade de oficializar as cobranças relativas à participação da Presidência da FCJOL e de seu suplente nas reuniões e de encaminhar formalmente as deliberações e documentos produzidos pelo colegiado. Não havendo outras manifestações, passou-se à definição da data da próxima reunião. Inicialmente foi mencionada data anteriormente prevista no calendário, porém, diante da necessidade de tempo hábil para elaboração dos documentos e cumprimento dos encaminhamentos deliberados, os conselheiros concordaram com a alteração. Ficou, assim, definida a próxima Reunião Ordinária do COMCULTURA para o dia 10 de setembro de 2026. Nada mais havendo a tratar, a Presidente Ianani Dias agradeceu a presença e a colaboração dos conselheiros e encerrou a reunião às vinte horas e quarenta e três minutos. Para constar, eu, Cinthia Mota Pessanha, Secretária Executiva do Conselho Municipal de Cultura de Campos dos Goytacazes – COMCULTURA, lavrei a presente ata, que, após lida, apreciada e aprovada pelo plenário, será assinada pela Presidente e por mim.

Campos dos Goytacazes, 27 de agosto de 2026.

Ianani Dias
Presidente do Conselho Municipal de Cultura – COMCULTURA

Cinthia Mota Pessanha
Secretária Executiva do Conselho Municipal de Cultura – COMCULTURA

Fundação Municipal de Esportes - FME

PORTARIA Nº 06/2026

DISPÕE SOBRE A SUBSTITUIÇÃO TEMPORÁRIA DO DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTE – FME.

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTE – FME, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o período de férias do servidor **HUBERT FAGUNDES PAUL TURRINI**, matrícula nº **43.294**, ocupante do cargo de **Diretor Administrativo Financeiro** da Fundação Municipal de Esporte – FME, no período de **10 de setembro de 2026 a 10 de outubro de 2026**;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a continuidade dos serviços administrativos e financeiros da Fundação Municipal de Esporte durante o período de afastamento do titular;

RESOLVE:

Art. 1º – Designar o servidor **MAURÍCIO LEONARDO DE SOUZA LEMOS**, matrícula nº **42.878**, ocupante do cargo de **Coordenador Financeiro**, para **substituir temporariamente o Diretor Administrativo Financeiro**, **HUBERT FAGUNDES PAUL TURRINI**, matrícula nº **43.294**, durante o período de suas férias, compreendido entre **10 de setembro de 2026 e 10 de outubro de 2026**.

Art. 2º – Durante o período de substituição, o servidor designado exercerá **todas as atribuições, responsabilidades e funções inerentes ao cargo de Diretor Administrativo Financeiro**, assegurando a continuidade e o regular funcionamento das atividades administrativas, financeiras, orçamentárias e demais competências vinculadas à Diretoria.

Art. 3º – O servidor designado deverá responder pelos atos administrativos e financeiros praticados no exercício das funções de substituição, observando a legislação vigente, as normas internas da Fundação Municipal de Esporte e as determinações da Presidência.

Art. 4º – Encerrado o período de férias do titular, o servidor **HUBERT FAGUNDES PAUL TURRINI** retornará ao exercício de suas funções como Diretor Administrativo Financeiro, cessando automaticamente a presente substituição.

Art. 5º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos no período de **10 de setembro de 2026 a 10 de outubro de 2026**.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Campos dos Goytacazes/RJ, 10 de setembro de 2026.

Franz Wanderley Knifis
Presidente

Guarda Civil Municipal

EDITAL Nº 46/2026 – GCMCG

DISPÕE SOBRE O REGIME ADICIONAL DE SERVIÇO (RAS) NO ÂMBITO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **COMANDANTE-GERAL DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, e em estrita observância aos preceitos da Lei Municipal nº 9.716/2025,

CONSIDERANDO o disposto no Decreto Municipal nº 496/2025;

RESOLVE expedir o presente EDITAL, nos seguintes termos:

CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º O cadastramento dos servidores da Guarda Civil Municipal de Campos dos Goytacazes interessados em participar do Regime Adicional de Serviço (RAS) dar-se-á mediante inscrição voluntária, observadas as disposições deste Edital.

Art. 2º O presente Edital destina-se à inscrição para o RAS, não constituindo, por si só, direito subjetivo à convocação, à inclusão em escala ou ao recebimento da Gratificação correspondente.

CAPÍTULO II – DAS VAGAS

Art. 3º O quantitativo de vagas disponíveis para o Regime Adicional de Serviço (RAS) será definido em conformidade com a necessidade do serviço, a conveniência administrativa e o interesse público.

§ 1º Para atender as necessidades de serviço do período compreendido entre 21/9/2026 a 27/9/2026 serão disponibilizadas as vagas previstas no Anexo Único deste Edital.

§ 2º As demais disponibilidades de vagas serão estabelecidas em editais próprios.

CAPÍTULO III – DAS INSCRIÇÕES

Art. 4º A seleção dos servidores inscritos observará, de forma estrita, os critérios previstos na Lei Municipal nº 9.716/2025, sendo adotados os seguintes parâmetros mínimos:

I – atendimento aos requisitos legais para participação no RAS;

II – observância da ordem cronológica da inscrição no sistema eletrônico como critério primordial de desempate;

III – apresentação anual, por parte do servidor de, no mínimo, 40 (quarenta) horas de curso ou estágio afim às atividades e serviços da Guarda Civil Municipal de Campos dos Goytacazes; e

IV – demais critérios previstos em Lei, Decreto regulamentador e neste Edital.

Art. 5º As inscrições para o Regime Adicional de Serviço (RAS) serão realizadas exclusivamente por meio digital, mediante preenchimento de formulário eletrônico específico, disponível no seguinte endereço eletrônico: <https://ras.gcm.campos.rj.gov.br>.

§ 1º No ato da inscrição, o servidor deverá manifestar aceite expresso do Termo de Compromisso, declarando plena ciência e concordância com as disposições constantes da Lei Municipal nº 9.716/2025, do Decreto Municipal nº 496/2025 e deste Edital.

§ 2º Não serão aceitas inscrições realizadas por outros meios que não o previsto no caput deste artigo.

§ 3º O cancelamento da inscrição poderá ser realizado até 1 (um) dia útil anterior ao início do turno.

§ 4º O servidor deverá respeitar intervalo mínimo de 11 (onze) horas entre as jornadas de trabalho.

Art. 6º As inscrições serão realizadas no período de 17/9/2026 a 25/9/2026, por meio do link <https://ras.gcm.campos.rj.gov.br>.

Parágrafo único. Somente poderão se inscrever os servidores que atendam integralmente aos requisitos legais estabelecidos na Lei Municipal nº 9.716/2025, do Decreto regulamentador e deste Edital.

Art. 7º A inscrição e o eventual chamamento para o Regime Adicional de Serviço (RAS) não garantem o recebimento da Gratificação do RAS (GRAS), a qual somente será devida após a efetiva prestação do serviço, considerando que eventos, ainda que previamente planejados, poderão sofrer alterações ou cancelamentos.

Art. 8º A inscrição no RAS não assegura ao servidor a convocação para o serviço adicional, ficando a inclusão em escala condicionada:

- I – à conveniência administrativa;
- II – à necessidade do serviço;
- III – aos critérios fixados;
- IV – ao juízo discricionário do Comandante-Geral da Guarda Civil Municipal.

CAPÍTULO IV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 9º As vagas nos turnos do Regime Adicional de Serviço (RAS) terão classificação de TITULAR, quando preenchidas, ou RESERVA, respeitada rigorosamente a ordem cronológica de inscrição.

§ 1º É de responsabilidade exclusiva do servidor verificar a efetiva inclusão de sua inscrição diretamente na área logada do sistema eletrônico, independentemente de recebimento de e-mail de confirmação.

§ 2º É de responsabilidade do servidor inscrito inicialmente na condição de RESERVA acompanhar, por meio da área logada do sistema eletrônico, eventual alteração de status para TITULAR, independentemente de recebimento de e-mail de confirmação.

§ 3º É proibida a permuta do turno adicional para o qual o servidor se encontre inscrito.

Art. 10 Os casos omissos serão resolvidos pelo Comandante-Geral da Guarda Civil Municipal de Campos dos Goytacazes, em estrita observância à legislação vigente.

Art. 11 O presente Edital terá validade a contar da data de sua publicação até a conclusão dos serviços nele previstos ou a abertura de novo certame.

Campos dos Goytacazes, 15 de setembro de 2026.

Wellington de Souza Levino

Comandante-Geral

Guarda Civil Municipal de Campos dos Goytacazes

ANEXO ÚNICO

ATIVIDADE	VAGAS	DATA	HORÁRIO	LOCAL (o voluntário ao RAS deverá se apresentar para o serviço no local)
POG/FECHAMENTO VIÁRIO	16	20/9/2026	07x13	Goitacazes (perímetro do desfile)
Supervisão do RAS	01	21/9/2026	07x13	Guarus e Centro
Supervisão do RAS	01	21/9/2026	13x19	Guarus e Centro
POG	08	21/9/2026	00x06	Área Central (perímetro de atuação no Centro + Seguro)
POG	08	21/9/2026	18x00	Área Central (perímetro de atuação no Centro + Seguro)
POG	02	21/9/2026	00x06	Rua Primeiro de MaioXAvenida José Alves de Azevedo
POG	02	21/9/2026	18x00	Rua Primeiro de MaioXAvenida José Alves de Azevedo
POG	02	21/9/2026	06x12	Rodoviária Roberto Silveira
POG	02	21/9/2026	12x18	Rodoviária Roberto Silveira
POG	02	21/9/2026	17x23	Rodoviária Roberto Silveira
POG	02	21/9/2026	07x13	Calçada/Ponto I
POG	02	21/9/2026	13x19	Calçada/Ponto I
POG	02	21/9/2026	07x13	Calçada/Ponto II
POG	02	21/9/2026	13x19	Calçada/Ponto II
POG	02	21/9/2026	07x13	Calçada/Ponto III
POG	02	21/9/2026	13x19	Calçada/Ponto III
POG	02	21/9/2026	07x13	Av. José Alves de AzevedoXRua Siqueira Campos / Rua Siqueira CamposXRua Dr. Lacerda Sobrinho / Rua Dr. Lacerda SobrinhoXRua Saldanha Marinho
POG	02	21/9/2026	13x19	Av. José Alves de AzevedoXRua Siqueira Campos / Rua Siqueira CamposXRua Dr. Lacerda Sobrinho / Rua Dr. Lacerda SobrinhoXRua Saldanha Marinho
POG	02	21/9/2026	07x13	Rua Aires de SouzaXSilvio Bastos Tavares até Azevedo de Lima
POG	02	21/9/2026	13x19	Rua Aires de SouzaXSilvio Bastos Tavares até Azevedo de Lima
POG/TRÂNSITO	02	21/9/2026	07x13	Rua Ten. Cel. Cardoso c/ Rua Barão do Amazonas
POG/TRÂNSITO	02	21/9/2026	13x19	Rua Ten. Cel. Cardoso c/ Rua Barão do Amazonas
POG/TRÂNSITO	01	21/9/2026	07x13	Av. José Alves de Azevedo (Lateral do Mercado/Faixa)
POG/TRÂNSITO	01	21/9/2026	13x19	Av. José Alves de Azevedo (Lateral do Mercado/Faixa)
POG/TRÂNSITO	01	21/9/2026	07x13	Mercado Municipal (Área de Carga e Descarga/Faixa)
POG/TRÂNSITO	01	21/9/2026	13x19	Mercado Municipal (Área de Carga e Descarga/Faixa)
POG/TRÂNSITO	02	21/9/2026	07x13	Conselheiro José FernandesXBenta Pereira até Voluntários da PátriaXTen. Cel. Cardoso

POG/TRÂNSITO	02	21/9/2026	13x19	Conselheiro José FernandesXBenta Pereira até Voluntários da PátriaXTen. Cel. Cardoso
POG/TRÂNSITO	02	21/9/2026	07x13	Av. Sen. Tarcísio Miranda, frente ao n.º 30 - Parque Tarcísio Miranda
POG/TRÂNSITO	02	21/9/2026	13x19	Av. Sen. Tarcísio Miranda, frente ao n.º 30 - Parque Tarcísio Miranda
POG/TRÂNSITO	02	21/9/2026	07x13	Av. Dep. Alair Ferreira, frente ao n.º 37 - Parque Turf Club
POG/TRÂNSITO	02	21/9/2026	13x19	Av. Dep. Alair Ferreira, frente ao n.º 37 - Parque Turf Club
Moto Patrulha	02	21/9/2026	06x12	Cabeceira da Ponte Leonel Brizola (Centro)
Moto Patrulha	02	21/9/2026	15x21	Cabeceira da Ponte Leonel Brizola (Centro)
Motorista VTRs Adm	01	21/9/2026	06x12	Diversos
Motorista VTRs Adm	01	21/9/2026	12x18	Diversos
Motorista VTRs Adm	01	21/9/2026	07x13	Diversos
Motorista VTRs Adm	01	21/9/2026	13x19	Diversos
Monitoramento (ônibus)	02	21/9/2026	06x12	Parque Ecológico da Cidade
Monitoramento (ônibus)	02	21/9/2026	12x18	Parque Ecológico da Cidade
Monitoramento (ônibus)	02	21/9/2026	18x00	Parque Ecológico da Cidade
Monitoramento (ônibus)	02	21/9/2026	00x06	Parque Ecológico da Cidade
S.A.L	03	21/9/2026	07x19	Diversos
S.A.L	02	21/9/2026	19x07	Diversos
Supervisão do RAS	01	22/9/2026	07x13	Guarus e Centro
Supervisão do RAS	01	22/9/2026	13x19	Guarus e Centro
POG	08	22/9/2026	00x06	Área Central (perímetro de atuação no Centro + Seguro)
POG	08	22/9/2026	18x00	Área Central (perímetro de atuação no Centro + Seguro)
POG	02	22/9/2026	00x06	Rua Primeiro de MaioXAvenida José Alves de Azevedo
POG	02	22/9/2026	18x00	Rua Primeiro de MaioXAvenida José Alves de Azevedo
POG	02	22/9/2026	06x12	Rodoviária Roberto Silveira
POG	02	22/9/2026	12x18	Rodoviária Roberto Silveira
POG	02	22/9/2026	17x23	Rodoviária Roberto Silveira
POG	02	22/9/2026	07x13	Calçada/Ponto I
POG	02	22/9/2026	13x19	Calçada/Ponto I
POG	02	22/9/2026	07x13	Calçada/Ponto II
POG	02	22/9/2026	13x19	Calçada/Ponto II
POG	02	22/9/2026	07x13	Calçada/Ponto III
POG	02	22/9/2026	13x19	Calçada/Ponto III
POG	02	22/9/2026	07x13	Av. José Alves de AzevedoXRua Siqueira Campos / Rua Siqueira CamposXRua Dr. Lacerda Sobrinho / Rua Dr. Lacerda SobrinhoXRua Saldanha Marinho
POG	02	22/9/2026	13x19	Av. José Alves de AzevedoXRua Siqueira Campos / Rua Siqueira CamposXRua Dr. Lacerda Sobrinho / Rua Dr. Lacerda SobrinhoXRua Saldanha Marinho
POG	02	22/9/2026	07x13	Rua Aires de SouzaXSilvio Bastos Tavares até Azevedo de Lima
POG	02	22/9/2026	13x19	Rua Aires de SouzaXSilvio Bastos Tavares até Azevedo de Lima
POG/TRÂNSITO	02	22/9/2026	07x13	Rua Ten. Cel. Cardoso c/ Rua Barão do Amazonas
POG/TRÂNSITO	02	22/9/2026	13x19	Rua Ten. Cel. Cardoso c/ Rua Barão do Amazonas
POG/TRÂNSITO	01	22/9/2026	07x13	Av. José Alves de Azevedo (Lateral do Mercado/Faixa)
POG/TRÂNSITO	01	22/9/2026	13x19	Av. José Alves de Azevedo (Lateral do Mercado/Faixa)
POG/TRÂNSITO	01	22/9/2026	07x13	Mercado Municipal (Área de Carga e Descarga/Faixa)
POG/TRÂNSITO	01	22/9/2026	13x19	Mercado Municipal (Área de Carga e Descarga/Faixa)
POG/TRÂNSITO	02	22/9/2026	07x13	Conselheiro José FernandesXBenta Pereira até Voluntários da PátriaXTen. Cel. Cardoso
POG/TRÂNSITO	02	22/9/2026	13x19	Conselheiro José FernandesXBenta Pereira até Voluntários da PátriaXTen. Cel. Cardoso
POG/TRÂNSITO	02	22/9/2026	07x13	Av. Sen. Tarcísio Miranda, frente ao n.º 30 - Parque Tarcísio Miranda
POG/TRÂNSITO	02	22/9/2026	13x19	Av. Sen. Tarcísio Miranda, frente ao n.º 30 - Parque Tarcísio Miranda
POG/TRÂNSITO	02	22/9/2026	07x13	Av. Dep. Alair Ferreira, frente ao n.º 37 - Parque Turf Club

POG/TRÂNSITO	02	22/9/2026	13x19	Av. Dep. Alair Ferreira, frente ao n.º 37 - Parque Turf Club
Moto Patrulha	02	22/9/2026	06x12	Cabeceira da Ponte Leonel Brizola (Centro)
Moto Patrulha	02	22/9/2026	15x21	Cabeceira da Ponte Leonel Brizola (Centro)
Motorista VTRs Adm	01	22/9/2026	06x12	Diversos
Motorista VTRs Adm	01	22/9/2026	12x18	Diversos
Motorista VTRs Adm	01	22/9/2026	07x13	Diversos
Motorista VTRs Adm	01	22/9/2026	13x19	Diversos
Monitoramento (ônibus)	02	22/9/2026	06x12	Parque Ecológico da Cidade
Monitoramento (ônibus)	02	22/9/2026	12x18	Parque Ecológico da Cidade
Monitoramento (ônibus)	02	22/9/2026	18x00	Parque Ecológico da Cidade
Monitoramento (ônibus)	02	22/9/2026	00x06	Parque Ecológico da Cidade
S.A.L	03	22/9/2026	07x19	Diversos
S.A.L	02	22/9/2026	19x07	Diversos
Supervisão do RAS	01	23/9/2026	07x13	Guarus e Centro
Supervisão do RAS	01	23/9/2026	13x19	Guarus e Centro
POG	08	23/9/2026	00x06	Área Central (perímetro de atuação no Centro + Seguro)
POG	08	23/9/2026	18x00	Área Central (perímetro de atuação no Centro + Seguro)
POG	02	23/9/2026	00x06	Rua Primeiro de MaioXAvenida José Alves de Azevedo
POG	02	23/9/2026	18x00	Rua Primeiro de MaioXAvenida José Alves de Azevedo
POG	02	23/9/2026	06x12	Rodoviária Roberto Silveira
POG	02	23/9/2026	12x18	Rodoviária Roberto Silveira
POG	02	23/9/2026	17x23	Rodoviária Roberto Silveira
POG	02	23/9/2026	07x13	Calçada/Ponto I
POG	02	23/9/2026	13x19	Calçada/Ponto I
POG	02	23/9/2026	07x13	Calçada/Ponto II
POG	02	23/9/2026	13x19	Calçada/Ponto II
POG	02	23/9/2026	07x13	Calçada/Ponto III
POG	02	23/9/2026	13x19	Calçada/Ponto III
POG	02	23/9/2026	07x13	Av. José Alves de AzevedoXRua Siqueira Campos / Rua Siqueira CamposXRua Dr. Lacerda Sobrinho / Rua Dr. Lacerda SobrinhoXRua Saldanha Marinho
POG	02	23/9/2026	13x19	Av. José Alves de AzevedoXRua Siqueira Campos / Rua Siqueira CamposXRua Dr. Lacerda Sobrinho / Rua Dr. Lacerda SobrinhoXRua Saldanha Marinho
POG	02	23/9/2026	07x13	Rua Aires de SouzaXSilvio Bastos Tavares até Azevedo de Lima
POG	02	23/9/2026	13x19	Rua Aires de SouzaXSilvio Bastos Tavares até Azevedo de Lima
POG/TRÂNSITO	02	23/9/2026	07x13	Rua Ten. Cel. Cardoso c/ Rua Barão do Amazonas
POG/TRÂNSITO	02	23/9/2026	13x19	Rua Ten. Cel. Cardoso c/ Rua Barão do Amazonas
POG/TRÂNSITO	01	23/9/2026	07x13	Av. José Alves de Azevedo (Lateral do Mercado/Faixa)
POG/TRÂNSITO	01	23/9/2026	13x19	Av. José Alves de Azevedo (Lateral do Mercado/Faixa)
POG/TRÂNSITO	01	23/9/2026	07x13	Mercado Municipal (Área de Carga e Descarga/Faixa)
POG/TRÂNSITO	01	23/9/2026	13x19	Mercado Municipal (Área de Carga e Descarga/Faixa)
POG/TRÂNSITO	02	23/9/2026	07x13	Conselheiro José FernandesXBenta Pereira até Voluntários da PátriaXTen. Cel. Cardoso
POG/TRÂNSITO	02	23/9/2026	13x19	Conselheiro José FernandesXBenta Pereira até Voluntários da PátriaXTen. Cel. Cardoso
POG/TRÂNSITO	02	23/9/2026	07x13	Av. Sen. Tarcisio Miranda, frente ao n.º 30 - Parque Tarcisio Miranda
POG/TRÂNSITO	02	23/9/2026	13x19	Av. Sen. Tarcisio Miranda, frente ao n.º 30 - Parque Tarcisio Miranda
POG/TRÂNSITO	02	23/9/2026	07x13	Av. Dep. Alair Ferreira, frente ao n.º 37 - Parque Turf Club
POG/TRÂNSITO	02	23/9/2026	13x19	Av. Dep. Alair Ferreira, frente ao n.º 37 - Parque Turf Club
Moto Patrulha	02	23/9/2026	06x12	Cabeceira da Ponte Leonel Brizola (Centro)
Moto Patrulha	02	23/9/2026	15x21	Cabeceira da Ponte Leonel Brizola (Centro)
Motorista VTRs Adm	01	23/9/2026	06x12	Diversos
Motorista VTRs Adm	01	23/9/2026	12x18	Diversos

Motorista VTRs Adm	01	23/9/2026	07x13	Diversos
Motorista VTRs Adm	01	23/9/2026	13x19	Diversos
Monitoramento (ônibus)	02	23/9/2026	06x12	Parque Ecológico da Cidade
Monitoramento (ônibus)	02	23/9/2026	12x18	Parque Ecológico da Cidade
Monitoramento (ônibus)	02	23/9/2026	18x00	Parque Ecológico da Cidade
Monitoramento (ônibus)	02	23/9/2026	00x06	Parque Ecológico da Cidade
S.A.L	03	23/9/2026	07x19	Diversos
S.A.L	02	23/9/2026	19x07	Diversos
Supervisão do RAS	01	24/9/2026	07x13	Guarus e Centro
Supervisão do RAS	01	24/9/2026	13x19	Guarus e Centro
POG	08	24/9/2026	00x06	Área Central (perímetro de atuação no Centro + Seguro)
POG	08	24/9/2026	18x00	Área Central (perímetro de atuação no Centro + Seguro)
POG	02	24/9/2026	00x06	Rua Primeiro de MaioXAvenida José Alves de Azevedo
POG	02	24/9/2026	18x00	Rua Primeiro de MaioXAvenida José Alves de Azevedo
POG	02	24/9/2026	06x12	Rodoviária Roberto Silveira
POG	02	24/9/2026	12x18	Rodoviária Roberto Silveira
POG	02	24/9/2026	17x23	Rodoviária Roberto Silveira
POG	02	24/9/2026	07x13	Calçada/Ponto I
POG	02	24/9/2026	13x19	Calçada/Ponto I
POG	02	24/9/2026	07x13	Calçada/Ponto II
POG	02	24/9/2026	13x19	Calçada/Ponto II
POG	02	24/9/2026	07x13	Calçada/Ponto III
POG	02	24/9/2026	13x19	Calçada/Ponto III
POG	02	24/9/2026	07x13	Av. José Alves de AzevedoXRua Siqueira Campos / Rua Siqueira CamposXRua Dr. Lacerda Sobrinho / Rua Dr. Lacerda SobrinhoXRua Saldanha Marinho
POG	02	24/9/2026	13x19	Av. José Alves de AzevedoXRua Siqueira Campos / Rua Siqueira CamposXRua Dr. Lacerda Sobrinho / Rua Dr. Lacerda SobrinhoXRua Saldanha Marinho
POG	02	24/9/2026	07x13	Rua Aires de SouzaXSilvio Bastos Tavares até Azevedo de Lima
POG	02	24/9/2026	13x19	Rua Aires de SouzaXSilvio Bastos Tavares até Azevedo de Lima
POG/TRÂNSITO	02	24/9/2026	07x13	Rua Ten. Cel. Cardoso c/ Rua Barão do Amazonas
POG/TRÂNSITO	02	24/9/2026	13x19	Rua Ten. Cel. Cardoso c/ Rua Barão do Amazonas
POG/TRÂNSITO	01	24/9/2026	07x13	Av. José Alves de Azevedo (Lateral do Mercado/Faixa)
POG/TRÂNSITO	01	24/9/2026	13x19	Av. José Alves de Azevedo (Lateral do Mercado/Faixa)
POG/TRÂNSITO	01	24/9/2026	07x13	Mercado Municipal (Área de Carga e Descarga/Faixa)
POG/TRÂNSITO	01	24/9/2026	13x19	Mercado Municipal (Área de Carga e Descarga/Faixa)
POG/TRÂNSITO	02	24/9/2026	07x13	Conselheiro José FernandesXBenta Pereira até Voluntários da PátriaXTen. Cel. Cardoso
POG/TRÂNSITO	02	24/9/2026	13x19	Conselheiro José FernandesXBenta Pereira até Voluntários da PátriaXTen. Cel. Cardoso
POG/TRÂNSITO	02	24/9/2026	07x13	Av. Sen. Tarcisio Miranda, frente ao n.º 30 - Parque Tarcisio Miranda
POG/TRÂNSITO	02	24/9/2026	13x19	Av. Sen. Tarcisio Miranda, frente ao n.º 30 - Parque Tarcisio Miranda
POG/TRÂNSITO	02	24/9/2026	07x13	Av. Dep. Alair Ferreira, frente ao n.º 37 - Parque Turf Club
POG/TRÂNSITO	02	24/9/2026	13x19	Av. Dep. Alair Ferreira, frente ao n.º 37 - Parque Turf Club
Moto Patrulha	02	24/9/2026	06x12	Cabeceira da Ponte Leonel Brizola (Centro)
Moto Patrulha	02	24/9/2026	15x21	Cabeceira da Ponte Leonel Brizola (Centro)
Regional Norte	02	24/9/2026	08x14	Rua Nilo Peçanha/Morro do Côco
Motorista VTRs Adm	01	24/9/2026	06x12	Diversos
Motorista VTRs Adm	01	24/9/2026	12x18	Diversos
Motorista VTRs Adm	01	24/9/2026	07x13	Diversos
Motorista VTRs Adm	01	24/9/2026	13x19	Diversos
Monitoramento (ônibus)	02	24/9/2026	06x12	Parque Ecológico da Cidade
Monitoramento (ônibus)	02	24/9/2026	12x18	Parque Ecológico da Cidade

Monitoramento (ônibus)	02	24/9/2026	18x00	Parque Ecológico da Cidade
Monitoramento (ônibus)	02	24/9/2026	00x06	Parque Ecológico da Cidade
S.A.L	03	24/9/2026	07x19	Diversos
S.A.L	02	24/9/2026	19x07	Diversos
Supervisão do RAS	01	25/9/2026	07x13	Guarus e Centro
Supervisão do RAS	01	25/9/2026	13x19	Guarus e Centro
POG	08	25/9/2026	00x06	Área Central (perímetro de atuação no Centro + Seguro)
POG	08	25/9/2026	18x00	Área Central (perímetro de atuação no Centro + Seguro)
POG	02	25/9/2026	00x06	Rua Primeiro de MaioXAvenida José Alves de Azevedo
POG	02	25/9/2026	18x00	Rua Primeiro de MaioXAvenida José Alves de Azevedo
POG	02	25/9/2026	06x12	Rodoviária Roberto Silveira
POG	02	25/9/2026	12x18	Rodoviária Roberto Silveira
POG	02	25/9/2026	17x23	Rodoviária Roberto Silveira
POG	02	25/9/2026	07x13	Calçada/Ponto I
POG	02	25/9/2026	13x19	Calçada/Ponto I
POG	02	25/9/2026	07x13	Calçada/Ponto II
POG	02	25/9/2026	13x19	Calçada/Ponto II
POG	02	25/9/2026	07x13	Calçada/Ponto III
POG	02	25/9/2026	13x19	Calçada/Ponto III
POG	02	25/9/2026	07x13	Av. José Alves de AzevedoXRua Siqueira Campos / Rua Siqueira CamposXRua Dr. Lacerda Sobrinho / Rua Dr. Lacerda SobrinhoXRua Saldanha Marinho
POG	02	25/9/2026	13x19	Av. José Alves de AzevedoXRua Siqueira Campos / Rua Siqueira CamposXRua Dr. Lacerda Sobrinho / Rua Dr. Lacerda SobrinhoXRua Saldanha Marinho
POG	02	25/9/2026	07x13	Rua Aires de SouzaXSilvio Bastos Tavares até Azevedo de Lima
POG	02	25/9/2026	13x19	Rua Aires de SouzaXSilvio Bastos Tavares até Azevedo de Lima
POG/TRÂNSITO	02	25/9/2026	07x13	Rua Ten. Cel. Cardoso c/ Rua Barão do Amazonas
POG/TRÂNSITO	02	25/9/2026	13x19	Rua Ten. Cel. Cardoso c/ Rua Barão do Amazonas
POG/TRÂNSITO	01	25/9/2026	07x13	Av. José Alves de Azevedo (Lateral do Mercado/Faixa)
POG/TRÂNSITO	01	25/9/2026	13x19	Av. José Alves de Azevedo (Lateral do Mercado/Faixa)
POG/TRÂNSITO	01	25/9/2026	07x13	Mercado Municipal (Área de Carga e Descarga/Faixa)
POG/TRÂNSITO	01	25/9/2026	13x19	Mercado Municipal (Área de Carga e Descarga/Faixa)
POG/TRÂNSITO	02	25/9/2026	07x13	Conselheiro José FernandesXBenta Pereira até Voluntários da PátriaXTen. Cel. Cardoso
POG/TRÂNSITO	02	25/9/2026	13x19	Conselheiro José FernandesXBenta Pereira até Voluntários da PátriaXTen. Cel. Cardoso
POG/TRÂNSITO	02	25/9/2026	07x13	Av. Sen. Tarcísio Miranda, frente ao n.º 30 - Parque Tarcísio Miranda
POG/TRÂNSITO	02	25/9/2026	13x19	Av. Sen. Tarcísio Miranda, frente ao n.º 30 - Parque Tarcísio Miranda
POG/TRÂNSITO	02	25/9/2026	07x13	Av. Dep. Alair Ferreira, frente ao n.º 37 - Parque Turf Club
POG/TRÂNSITO	02	25/9/2026	13x19	Av. Dep. Alair Ferreira, frente ao n.º 37 - Parque Turf Club
Moto Patrulha	02	25/9/2026	06x12	Cabeceira da Ponte Leonel Brizola (Centro)
Moto Patrulha	02	25/9/2026	15x21	Cabeceira da Ponte Leonel Brizola (Centro)
POG/FECHAMENTO VIÁRIO	10	25/9/2026	07x13	Travessão (perímetro do desfile)
Motorista VTRs Adm	01	25/9/2026	06x12	Diversos
Motorista VTRs Adm	01	25/9/2026	12x18	Diversos
Motorista VTRs Adm	01	25/9/2026	07x13	Diversos
Motorista VTRs Adm	01	25/9/2026	13x19	Diversos
Monitoramento (ônibus)	02	25/9/2026	06x12	Parque Ecológico da Cidade
Monitoramento (ônibus)	02	25/9/2026	12x18	Parque Ecológico da Cidade
Monitoramento (ônibus)	02	25/9/2026	18x00	Parque Ecológico da Cidade
Monitoramento (ônibus)	02	25/9/2026	00x06	Parque Ecológico da Cidade
S.A.L	03	25/9/2026	07x19	Diversos
S.A.L	02	25/9/2026	19x07	Diversos

Supervisão do RAS	01	26/9/2026	07x13	Guarus e Centro
Supervisão do RAS	01	26/9/2026	13x19	Guarus e Centro
POG	08	26/9/2026	00x06	Área Central (perímetro de atuação no Centro + Seguro)
POG	08	26/9/2026	18x00	Área Central (perímetro de atuação no Centro + Seguro)
POG	02	26/9/2026	00x06	Rua Primeiro de MaioXAvenida José Alves de Azevedo
POG	02	26/9/2026	06x12	Rua Primeiro de MaioXAvenida José Alves de Azevedo
POG	02	26/9/2026	12x18	Rua Primeiro de MaioXAvenida José Alves de Azevedo
POG	02	26/9/2026	18x00	Rua Primeiro de MaioXAvenida José Alves de Azevedo
POG	02	26/9/2026	06x12	Rodoviária Roberto Silveira
POG	02	26/9/2026	12x18	Rodoviária Roberto Silveira
POG	02	26/9/2026	17x23	Rodoviária Roberto Silveira
POG	02	26/9/2026	07x13	Calçada/Ponto I
POG	02	26/9/2026	07x13	Calçada/Ponto II
POG	02	26/9/2026	07x13	Calçada/Ponto III
POG	02	26/9/2026	07x13	Av. José Alves de AzevedoXRua Siqueira Campos / Rua Siqueira CamposXRua Dr. Lacerda Sobrinho / Rua Dr. Lacerda SobrinhoXRua Saldanha Marinho
POG	02	26/9/2026	07x13	Rua Aires de SouzaXSilvio Bastos Tavares até Azevedo de Lima
POG	02	26/9/2026	13x19	Rua Aires de SouzaXSilvio Bastos Tavares até Azevedo de Lima
POG/TRÂNSITO	02	26/9/2026	07x13	Rua Ten. Cel. Cardoso c/ Rua Barão do Amazonas
POG/TRÂNSITO	01	26/9/2026	07x13	Av. José Alves de Azevedo (Lateral do Mercado/Faixa)
POG/TRÂNSITO	01	26/9/2026	07x13	Mercado Municipal (Área de Carga e Descarga/Faixa)
Monitoramento (ônibus)	02	26/9/2026	06x12	Parque Ecológico da Cidade
Monitoramento (ônibus)	02	26/9/2026	12x18	Parque Ecológico da Cidade
Monitoramento (ônibus)	02	26/9/2026	18x00	Parque Ecológico da Cidade
Monitoramento (ônibus)	02	26/9/2026	00x06	Parque Ecológico da Cidade
S.A.L	03	26/9/2026	07x19	Diversos
S.A.L	02	26/9/2026	19x07	Diversos
Supervisão do RAS	01	27/9/2026	07x13	Guarus e Centro
Supervisão do RAS	01	27/9/2026	13x19	Guarus e Centro
POG	08	27/9/2026	00x06	Área Central (perímetro de atuação no Centro + Seguro)
POG	08	27/9/2026	18x00	Área Central (perímetro de atuação no Centro + Seguro)
POG	02	27/9/2026	00x06	Rua Primeiro de MaioXAvenida José Alves de Azevedo
POG	02	27/9/2026	06x12	Rua Primeiro de MaioXAvenida José Alves de Azevedo
POG	02	27/9/2026	12x18	Rua Primeiro de MaioXAvenida José Alves de Azevedo
POG	02	27/9/2026	18x00	Rua Primeiro de MaioXAvenida José Alves de Azevedo
POG	02	27/9/2026	06x12	Rodoviária Roberto Silveira
POG	02	27/9/2026	12x18	Rodoviária Roberto Silveira
POG	02	27/9/2026	17x23	Rodoviária Roberto Silveira
POG	02	27/9/2026	07x13	Rua Aires de SouzaXSilvio Bastos Tavares até Azevedo de Lima
POG	02	27/9/2026	13x19	Rua Aires de SouzaXSilvio Bastos Tavares até Azevedo de Lima
POG/FECHAMENTO VIÁRIO	22	27/9/2026	07x15	Avenida Francisco Lamego (perímetro do desfile)
ROMU	08	27/9/2026	07x15	Avenida Francisco Lamego (dispersão do desfile)
Motorista VTRs Adm	02	27/9/2026	06x12	Diversos
Motorista VTRs Adm	02	27/9/2026	12x18	Diversos
Monitoramento (ônibus)	02	27/9/2026	06x12	Parque Ecológico da Cidade
Monitoramento (ônibus)	02	27/9/2026	12x18	Parque Ecológico da Cidade
Monitoramento (ônibus)	02	27/9/2026	18x00	Parque Ecológico da Cidade
Monitoramento (ônibus)	02	27/9/2026	00x06	Parque Ecológico da Cidade
S.A.L	03	27/9/2026	07x19	Diversos
S.A.L	02	27/9/2026	19x07	Diversos